

**清丰县住房和城乡建设局清丰县房屋建筑和市政基  
础设施施工图审查服务项目**

# **招 标 文 件**

**采购编号：清采公开-2024-6**

**采 购 人：清丰县住房和城乡建设局**

**采购代理机构：中乐九建工程咨询有限公司**

**日 期：2024 年 4 月**

# 目 录

第一章 招标公告 .....	- 3 -
第二章 供应商须知.....	- 7 -
第三章 资格审查、符合性审查和评标方法.....	- 28 -
第四章 政府采购合同条款（草案） .....	- 33 -
第五章 采购需求.....	- 35 -
第六章 投标文件格式.....	- 39 -
第七章 政府采购政策.....	- 55 -

# 第一章 招标公告

## 清丰县住房和城乡建设局清丰县房屋建筑和市政基础设施施工图审查服务项目公开招标公告

一、**采购项目名称：**清丰县住房和城乡建设局清丰县房屋建筑和市政基础设施施工图审查服务项目

二、**采购项目编号：**清采公开-2024-6

三、**项目预算金额：**1500000.00 元,其中：一标包 120 万元，二标包：30 万元

### 四、采购需求：

4.1 采购范围：清丰县辖区内房屋建筑和市政基础设施施工图审查服务（一标包：房屋建筑工程施工图审查服务；二标包：市政基础设施施工图审查服务）

4.2 标包划分：共二个标包；

4.3 资金来源：财政资金，已落实；

4.4 服务期限：一年/标包；

4.5 服务地点：采购人指定地点；

4.6 服务质量：满足国家相关法律规定和现行行业标准与规范和招标文件要求。

### 五、采购项目需要落实的政府采购政策：

1、为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）文件及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）文件规定，给予小微企业供应商的投标报价 20% 的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号），供应商提供《中小企业声明函》。（格式见招标文件附件）。

2、监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3、没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

4、政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系

## **六、供应商资格要求：**

1、供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第22条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

**注：**投标人在投标（响应）时，按照濮财购【2022】9号文规定提供“濮阳市政府采购供应商信用承诺书”（格式详见投标文件格式），无需再提交上述证明材料。

2、本项目的特定资格要求：无

3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】投标人需提供企业、法定代表人、授权委托人查询结果页面截图并加盖公章（查询时间为公告发布日期之日起至投标截止前），（由评审小组在评审结束前通过评审系统在线对供应商信用信息进行查询并负责保留查询信息）。4、供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，

不得参加同一标包或者未划分标包的同一招标项目投标，提供“国家企业信用信息公示系统”查询页并加盖单位公章；

注： 供应商可对两个标包递交投标文件， 但只能中其中一个标包。若同一供应商在 两个标包中同时被推荐为两个标包的第一 中标候选人， 则按照标包序号采取“ 取前舍后” 的原则。

5、本次招标不接受联合体投标，实行资格后审。

七、是否接受进口产品或服务： 否

八、获取招标文件：

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台进行信息发布、招标文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公告实行全程电子化。

8.1 时间：公告发布之日起至投标文件递交截止时间前；

8.2 地点：濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>)；

8.3 方式：登陆濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>)下载招标文件；

注：首次进入濮阳市公共资源交易平台参加投标的供应商应首先办理以下事项：

8.4 售价： 0

九、投标截止时间（投标文件递交截止时间）及地点：

9.1 时间：2024 年 4 月 24 日 09 时 30 分（北京时间）；

9.2 地点：濮阳市公共资源交易中心（中原路与开州路交叉口向北 50 米路东）。

十、开标时间及地点：

10.1 时间：2024 年 4 月 24 日 09 时 30 分（北京时间）；

10.2 地点：濮阳市公共资源交易中心（中原路与开州路交叉口向北 50 米路东）；

10.3 本次交易项目实行全流程电子化，投标人（供应商）不需到现场参加开标活动。实行网上开标、远程解密。各投标人（供应商）需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>)（注：使用 IE11 浏览器）。插入 CA 数字

证书打开投标人界面，参加网上开标。各投标人（供应商）需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。

远程解密（解密时间自开标时间始 30 分钟结束），由于投标人（供应商）错过解密时间或其他自身原因导致远程解密不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。

## **十一、发布公告的媒介及招标公告期限**

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《濮阳市政府采购网》、《濮阳市公共资源交易平台》(<http://www.pyggzy.com/>) 媒介上发布。公告期限为五个工作日。

## **十二、联系方式**

采购人：清丰县住房和城乡建设局

地 址：清丰县春晖路 28 号

联系人：王少凯

联系方式：15639318233

采购代理机构： 中乐九建工程咨询有限公司

地 址：深圳市龙华区大浪街道高峰社区华荣路 33 号亿康商务大厦 A 栋 15098

联系人： 王乐

联系方式：17639308903

发布人： 中乐九建工程咨询有限公司

发布时间：2024 年 4 月 3 日

## 第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人：清丰县住房和城乡建设局 联系人：王少凯 联系方式：15639318233 地 址：清丰县春晖路 28 号
1.1.3	采购代理机构	采购招标代理： 中乐九建工程咨询有限公司 联系人： 王乐 联系方式： 15083233199 地 址： 深圳市龙华区大浪街道高峰社区华荣路 33 号亿康商务大厦 A 栋 15098
1.1.4	采购项目名称	清丰县住房和城乡建设局清丰县房屋建筑和市政基础设施施工图审查服务项目
1.1.5	采购范围	清丰县辖区内房屋建筑和市政基础设施施工图审查服务（一标包：房屋建筑工程施工图审查服务；二标包：市政基础设施施工图审查服务）
1.1.6	标包划分	二个标包
1.2.1	资金来源及比例	财政资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	服务期限：	一年/标包
1.3.2	服务地点	采购人指定地点

1.3.3	服务质量	满足国家相关法律法规规定和现行行业标准与规范和招标文件要求
1.4.1	供应商资格要求	<p>1、供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p><b>注：投标人在投标（响应）时，按照濮财购【2022】9 号文规定提供“濮阳市政府采购供应商信用承诺书”（格式详见投标文件格式），无需再提交上述证明材料。</b></p> <p>2、本项目的特定资格要求：</p> <p>3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）】投标人需提供企业、法定代表人、授权委托人查询结果页面截图并加盖公章（查询时间为公告发布日期之日起至投标截止前），（由评审小组在评审结束前通过评审系统在线对供应商信用信息进行查询并负责保留查询信息）。</p> <p>4、供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标包或者未划分标包的同一招标项目投标，提供“国家企业信用信息公示系统”查询页并加盖单位公章；</p> <p><b>注：供应商可对两个标包递交投标文件，但只能中其中一个标包。若同一供应商在两个标包中同时被推荐为两个标包的第一中标候</b></p>



		<p>选人，则按照标包序号采取“取前舍后”的原则</p> <p>5、本次招标不接受联合体投标，实行资格后审。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.4.3	供应商不得存在的其他情形	/
1.10.1	实质性要求和条件	带“*”号条款；投标无效条款；招标文件中用“拒绝”、“不(予)接受”、“不得”、“不允许偏离”、“否决”等文字规定的条款；法律、法规、规章的相关规定。
1.10.3	偏差	/
1.11.1	采购进口产品或服务	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品或服务参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部门审核同意购买的进口产品或服务为_____。
2.1	构成招标文件的其他资料	供应商认为有需要提供的和本次招标相关的资料
2.2.2	招标文件澄清或者修改发出的形式	在原公告发布媒体上发布澄清或修改公告，供应商在投标截止时间前须自行查看，因供应商未及时查看而造成的后果自负；
2.2.3	供应商确认收到招标文件澄清或者修改	供应商在投标截止时间前须自行查看在原公告发布媒体上发布的澄清或修改公告，因供应商未及时查看而造成的后果自负；
2.3.2	供应商质疑招标文件	<p>时间：应当在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出</p> <p>形式：按照交易中心相关具体要求执行</p>
3.1.1	构成投标文件的其他资料	其他需要补充说明的资料

3.2.4	最高限价	一标包 120 万元，二标包：30 万元
3.2.5	投标报价的其他要求	供应商只能有一个有效报价，不接受备选报价
3.3.1	投标有效期	90 日历天
3.4.1	投标保证金	是否要求供应商递交投标保证金：不要求
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2022 年
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	投标文件所附证书证件要求	投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件。投标文件所附证明材料的扫描件，应清晰可辨、内容完整。
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	所有要求投标人加盖公章的地方都应用投标人单位的 CA 密匙盖电子签章；所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方都应用法定代表人或其委托代理人的 CA 密匙盖电子签章，如投标人的法定代表人或委托代理人未办理 CA 密匙的，投标人须将要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方用法定代表人或委托代理人签字或盖章后的扫描图片替换到相应格式中。
4.1.1	投标文件加密要求	供应商应当按照招标文件和电子标投标文件编制说明的要求加密投标文件。
4.2.1	投标截止时间	2024 年 4 月 24 日 09 时 30 分（北京时间）
4.2.3	投标文件是否退还	否
5.2	开标程序	本项目采用“远程不见面”开标方式，开标程序按交易中心系统要求进行
7.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中采购人代表 <u>1</u> 人，经济、技术专家 <u>4</u> 人 评审专家确定方式：从河南省政府采购评审专家库中随机抽取
7.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3 人

8.1	是否授权评标委员会确定中标人	否
8.2	中标、成交结果公告媒介及期限	公告媒介：原招标公告发布媒体 公告期限：一个工作日
10	是否采用电子招标投标	<p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是，具体要求：</p> <p>（1）本次交易项目实行全流程电子化，投标人（供应商）不需到现场参加开标活动。实行网上开标、远程解密。各投标人（供应商）需要</p> <p>（注：使用IE11浏览器）插入CA数字证书打开投标人界面，参加网上开标。各投标人（供应商）需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准，须自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台<a href="http://www.pyggzy.com/">http://www.pyggzy.com/</a>。 远程解密（解密时间自开标时间始30分钟结束），由于投标人（供应 商）错过解密时间或其他自身原因导致远程解密不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。</p> <p>（2）投标文件全部采用电子文档（. GEF格式）， 电子投标文件在网上进行上传。在投标文件递交截止时间前，投标人（供应商）登陆交易 平台后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交,并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人错峰上传，投标文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台 <a href="http://www.pyggzy.com/">http://www.pyggzy.com/</a>” 阅办事服务—操作指南-投标文件制作操作指 南）。 投标人在投标截止时间前应自行在濮阳市公共资源交易平台主体诚信库内添加并提交发布与投标活动相关的资质、业绩、人员等内容，以 便评委会查看核对。</p> <p>注：为保证投标文件按照招标文件规定时间顺利递交，请供应商事先 熟悉网上投标程序。</p>
11	需要补充的其他内容	

11.1	政府采购合同融资政策	<p>河南省政府采购合同融资政策告知函</p> <p>各供应商：</p> <p>欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！</p> <p>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p>
11.2	专门面向中小企业采购	<p>本项目或相关采购包是否专门面向中小企业采购：</p> <p><input type="checkbox"/>是：本项目（或本项目_____包）是专门面向中小企业采购</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p>
11.3	本项目对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业
11.4	享受扶持政策获得政府采购合同的要求	依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业
11.5	招标代理服务费	<p>1、中标单位在领取“中标通知书”时，按照《河南省招标代理服务收费指导意见》【豫招协(2023)002 号】招标代理收费标准</p> <p>2、交纳时间：领取《中标通知书》时交纳。</p>
11.6	其他	招标文件内容前后不一致的以投标人须知前附表为准，投标人须知前附表没有的以最后内容为准。

## 1. 总则

### 1.1 采购项目概况

1.1.1 本采购项目已经政府采购主管部门批准，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 采购范围：见供应商须知前附表。

1.1.6 标包划分：见供应商须知前附表。

## **1.2 采购项目的资金来源和落实情况**

1.2.1 资金来源及比例：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

## **1.3 服务期限、服务地点和质量标准**

1.3.1 服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务地点：见供应商须知前附表。

1.3.3 质量标准：见供应商须知前附表。

## **1.4 供应商资格要求**

1.4.1 供应商的资格要求见供应商须知前附表；

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

（2）两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。

(3) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

### **1.5 费用承担**

无。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### **1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 响应和偏差**

1.9.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，**供应商的投标将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。**

1.9.2 供应商应根据招标文件的要求提供服务方案以对招标文件作出响应。

1.9.3 供应商须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合供应商须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.9.4 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应招标文件的全部要求。

### **1.10 采购进口产品和服务**

1.10.1 除招标文件前附表另有规定外，本采购项目拒绝进口产品或服务参加投标。

1.10.2 本章第 1.10.1 款规定同意购买进口产品或服务的，不限制满足招标文件要求的国内产品或服务参与投标竞争。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 资格审查、符合性审查和评标方法；
- (4) 政府采购合同条款（草案）；
- (5) 采购需求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 政府采购政策；
- (8) 供应商须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 2.2 款对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

## **2.2 招标文件的澄清或者修改**

2.2.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

2.2.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以供应商须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的潜在投标人，不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清或者修改后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人或者采购代理机构，确认已收到该澄清。

## **2.3 招标文件的质疑**

2.3.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人或者采购代理机构提出，以便补齐。

2.3.2 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，应按供应商须知前附表规定的时间和形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

# **3. 投标文件**

## **3.1 投标文件的组成**

#### 3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及开标一览表；
- (2) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- (3) 商务和技术偏差表；
- (4) 分项报价表；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 服务方案；
- (7) 享受政府采购政策扶持的证明材料（如有时提供）；
- (8) 供应商须知前附表要求的其他资料。

供应商在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清、说明、补正，构成投标文件的组成部分。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的税金。供应商应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函及开标一览表中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。供应商在投标截止时间前修改投标函及开标一览表中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 投标报价不得超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价，否则投标无效。预算金额或者最高限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见供应商须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日历天。投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。



3.3.2 在投标有效期内，供应商撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的,采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；供应商拒绝延长的，有权收回其投标保证金。

### **3.4 投标保证金**

投标保证金：/

质量保证金:/

### **3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）**

除供应商须知前附表另有规定外，供应商应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资格条件和要求。

3.5.1 “供应商基本情况表”应附供应商营业执照或事业单位法人证书、自然人的身份证明（自然人投标时）、其他组织的相关证明等。

3.5.2 “财务状况报告”应提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明的复印件。具体年份要求见供应商须知前附表，供应商的成立时间少于供应商须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务报告。

3.5.3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供近半年中任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的记录）。

3.5.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

3.5.5 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

3.5.6 国家企业信用信息公示系统（网址 <http://www.gsxt.gov.cn/>）供应商信息查询，附企业股东及出资信息（显示股东认缴出资额）、主要人员信息网页截图（以上两项也可以是企业信用信息公示报告相关内容截图）或出具书面声明（格式自拟）

3.5.7 投标申请人未参与本项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务书面声明（格式自拟）

3.5.8 满足供应商须知第 1.4.1 项要求的“特定资格条件”的相关证明材料。

3.5.9 供应商须知前附表规定接受联合体投标的,本章第 3.5.1 项至第 3.5.8 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### **3.6 备选投标方案**

3.6.1 除供应商须知前附表规定允许外,供应商不得递交备选投标方案,否则其投标将被否决。

3.6.2 允许供应商递交备选投标方案的,只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的,采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 供应商提供两个或两个以上投标报价,或者在投标文件中提供一个报价,但同时提供两个或两个以上服务方案的,视为提供备选方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为投标文件的组成部分。

3.7.2 供应商应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上,可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档,除供应商须知前附表另有规定外,投标文件所附证书证件均为原件扫描件,并采用单位和个人数字证书,按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人(单位负责人)签字或加盖电子印章的,应附法定代表人(单位负责人)身份证明,由代理人签字或加盖电子印章的,应附由法定代表人(单位负责人)签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1 供应商应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件,具体要求见供应商须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件,采购人将予以拒收。

## **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 供应商通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 供应商完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向供应商发出递交回执通知。

递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

**4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。**

## **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前,供应商可以修改或撤回已递交的投标文件， 但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 供应商撤回投标文件的,采购人自收到供应商书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## **5. 开标**

### **5.1 开标**

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间),通过电子招标投标交易平台公开开标，邀请供应商参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

供应商不足 3 家的，不得开标。

### **5.2 开标程序**

详见供应商须知前附表规定。

### 5.3 开标疑义

供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

## 6. 资格审查、符合性审查

### 6.1 资格审查



6.1.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。

6.1.2 合格供应商不足 3 家的，不得评标。

6.1.3 资格审查标准见第三章。

6.1.4 供应商信用记录查询

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，采购人或采购代理机构应当在供应商递交投标文件或响应文件时查询供应商信用记录。查询时将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人、采购代理机构应当拒绝其参加政府采购活动。

查询渠道：失信被执行人、政府采购严重违法失信名单和重大税收违法案件当事人名单（查询网址“信用中国”网（ [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)））、政府采购严重违法失信行为记录名单（查询网址“中国政府采购”网（ [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)））。

### 6.2 符合性审查

6.2.1 评标委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

6.2.2 符合性审查标准见第三章。

## 7. 评标

### 7.1 评标委员会

7.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

7.1.2 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

7.1.3 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

## **7.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## **7.3 评标**

7.3.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行比较与评价。招标文件没有规定的评标方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7.3.2 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个供应商的投标文件进行评价打分。

评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

7.3.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价打分；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

## **7.4 废标**

招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。废标后，采购人应当将废标理由通知所有供应商。

## **8. 合同授予**

### **8.1 定标**

8.1.1 按照供应商须知前附表的规定，采购人或采购人授权的评标委员会依法确定中标人。

8.1.2 中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

### **8.2 中标、成交结果公告**

8.2.1 采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

8.2.2 采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出中标、成交通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标、成交结果。

8.2.3 中标公告期限为 1 个工作日。

### **8.3 中标通知**

在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；

### **8.4 履约保证金**

是否要求中标人提交履约保证金：不要求。

### **8.5 签订合同**

8.5.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

8.5.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

8.5.3 中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.5.4 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8.5.5 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

## **8.6 合同价款支付**

采购人应当按照政府采购合同规定，及时向中标或者成交供应商支付采购资金。

政府采购项目资金支付程序，按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。

## **8.7 中标无效**

供应商有下列情形之一的，中标、成交无效：

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的。

在此情况下，报经同级政府采购管理部门批准，重新采购或者中止采购。

# **9. 纪律和监督**

## **9.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## **9.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 评标委员会成员不得有以下行为**

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触供应商。
- （二）接受供应商提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，87 号令第五十一条规定的情形除外。
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见。
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分。
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的。
- （六）评标委员会成员收受他人的财物或者其他好处。
- （七）使用招标文件没有规定的评审因素和标准进行评标。
- （八）泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。
- （九）记录、复制或者带走任何评标资料。
- （十）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至七项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 回避要求**

在政府采购活动中，采购人员、评标委员会及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；



（四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **9.6 疑问和质疑**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

供应商认为招标文件、招标过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

## **10. 是否采用电子招标投标**

本采购项目是否采用电子招标投标方式，见供应商须知前附表。

## **11. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

## 附件一：问题澄清通知

### 问题澄清通知

(编号：\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (供应商名称)

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前递交至

\_\_\_\_\_ (详细地址)或传真至\_\_\_\_\_ (传真号码)或

通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_ (详细地址)

评标委员会授权的采购人或招标代理机构：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件二：问题的澄清

### 问题的澄清

(编号: \_\_\_\_\_)

评标委员会:

问题澄清通知(编号: \_\_\_\_\_)已收悉,现澄清、说明或补正如下:

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正,不改变我方投标文件的实质性内容,构成我方投标文件的组成部分。

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 附件三：确认通知

#### 确认通知

\_\_\_\_\_（采购人名称）

你方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_（项目名称）设备采购招标关于招  
标文件的澄清/修改的通知，我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收到。

特此确认。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

第三章 资格审查、符合性审查和评标方法（综合评分法）  
评标办法

采购人或者采购代理机构按资格审查标准对投标人的资格进行审查，有一项不符合审查标准的，则资格审查不合格，其投标将被否决。

资格审查标准

序号	审查因素	资格审查标准	资格审查内容及要求	备注
1	独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力	投标人是企业（包括合伙企业），应要求其提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；投标人是事业单位，应要求其提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，应要求其提供执业许可证等证明文件；投标人是个体工商户，应要求其提供有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人，应要求其提供有效的自然人身份证明。	
2	商业信誉和财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明的复印件。如投标人提供财务报告的，财务报告应包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，具体年份要求见投标人须知前附表第3.5.2项，投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务报告	
3	履约能力	具有履行合同所必需的设备和技术能力	投标人自行承诺（格式自拟）	
			提供近半年中任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明。	

4	依法缴纳税收和社会保障资金	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税	
5	无重大违法记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	投标文件中附投标人参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）	
<p><b>注：供应商在投标（响应）时，按照濮财购【2022】9号文规定提供《濮阳市政府采购供应商信用承诺书》（格式详见投标文件格式），无需提交上述证明材料。</b></p>				
6	投标人不得存在的情形	6.1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	附国家企业信用信息公示系统（网址 <a href="http://www.gsxt.gov.cn/">http://www.gsxt.gov.cn/</a> ）公示的企业股东及出资信息（显示股东认缴出资额）、主要人员信息网页截图（以上两项也可以是企业信用信息公示报告相关内容截图）	
		6.2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该项目的其他采购活动。	投标文件中附投标申请人未参与本项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务书面声明（格式自拟）	
7	特定资格要求	无	无	
8	信用记录	<p>根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）】投标人</p>	由评审小组在评审结束前通过评审系统在线对供应商信用信息进行查询并负责保留查询信息	

		需提供企业、法定代表人、授权委托书查询结果页面截图并加盖公章（查询时间为公告发布日期之日起至投标截止前），（由评审小组在评审结束前通过评审系统在线对供应商信用信息进行查询并负责保留查询信息）。	
9	其他要求	招标文件和法律、行政法规规定的其他条件	

## 二、符合性审查标准

评标委员会对符合资格的投标人的投标文件按照符合性审查标准进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查有一项不符合审查标准的，评标委员会应当否决其投标。

序号	评审因素	评审标准
1	投标函、开标一览表及签字或盖章	有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人（单位负责人）签字或盖章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或盖章的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
2	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
3	备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
4	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2.5 款规定
5	投标范围	符合第二章“投标人须知”第 1.1.5 项规定
6	服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
7	服务地点	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
8	服务质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定

<b>9</b>	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
<b>10</b>	权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.10.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
<b>11</b>	服务方案	符合第五章“采购需求”中带“*”项的实质性要求和条件
<b>12</b>	附加条件	投标文件不得含有采购人不能接受的附加条件
<b>13</b>	进口产品或服务	符合第二章“投标人须知”第 1.11 项规定



## 第一标包

### 评标分值构成与评分标准表

条款号		评分因素	评分标准
1	报价部分 (20 分)	报价得分 (20 分)	<p>实质性响应招标文件要求且价格最低的报价（含小微企业评标价）为评标基准价，其价格分为满分（即 20 分）。</p> <p>其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×20。（小数点后保留两位小数）</p> <p>注：1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）文件要求，本项目对小型和微型企业报价给予 20%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审。投标人如符合“小型和微型企业”标准，应提供《中小企业声明函》，未提供声明函者不予认定；</p> <p>2、根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的要求，监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）视同小型、微型企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；</p> <p>3、根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。须提供《残疾人福利性单位声明函》，格式见附件，未提供声明函者不予认定。</p>

2	技术评分标准 (30)	1. 施工图审查工作制度 (6 分)	<p>(1) 有完善的施工图审查管理制度 (包含审查依据、审查流程、审查内容、审查重点等内容, 对各类基础设施工程具有针对性的审查制度) 的, 得 6 分;</p> <p>(2) 有施工图审查管理制度, 管理制度基本完整、条理清晰, 符合招标人需求的, 得 4 分。</p> <p>(3) 具有基本的施工图审查管理制度, 基本满足招标人需求的, 得 2 分。</p> <p>(4) 未提供施工图审查工作制度不得分</p>
		2、施工图审查能力 (8 分)	<p>(1) 有施工图审查质量保证措施、进度保证措施的, 措施中包含质量控制指标和进度时间安排的, 得 8 分;</p> <p>(2) 有施工图审查质量保证措施、进度保证措施的, 得 5 分;</p> <p>(3) 施工图审查质量保证措施、进度保证措施基本符合本项目的, 得 2 分;</p> <p>注: 未提供的不得分。</p>
		3、与建设单位沟通反馈的方案与措施 (6 分)	<p>(1) 反馈的方案与措施, 条例清晰, 思路明朗, 得 6 分;</p> <p>(2) 反馈的方案与措施, 优于招标人需求的, 得 3 分;</p> <p>(3) 反馈的方案与措施, 基本满足招标人需求的, 得 1 分;</p> <p>注: 未提供的不得分。</p>
		4、相关管理制度 (5 分)	<p>合同管理制度、人事管理制度、专业审查人员培训及继续教育制度、档案管理制度、财务管理制度 5 项齐全的规范的, 得 5 分; 缺项或者不齐全的, 得 3 分。</p> <p>注: 未提供的不得分。</p>
		5、与行业主管部门沟通的方案与措施 (5 分)	<p>(1) 方案与措施包含定期统计汇报、上报相关行业管理部门统计信息等的, 得 5 分;</p> <p>(2) 方案与措施, 优于招标人需求的, 得 3 分;</p> <p>(3) 方案与措施, 基本满足招标人需求的, 得 1 分;</p> <p>注: 未提供的不得分。</p>
3	综合评分标准 (50)	组织架构 (8 分)	<p>(1) 组织架构合理、职能分工合理、人员配备完整、运作流程完善的 (含组织架构图), 得 8 分。</p> <p>(2) 组织架构基本合理、职能分工基本合理、人员配备基</p>

	分)		<p>本齐全、运作流程基本完善的（含组织架构图），得 4 分。</p> <p>（3）组织架构不合理、职能分工不合理、人员配备不完整、运作流程不完善的（含组织架构图），得 1 分。</p> <p>（4）未提供组织架构的不得分。</p>
		审查人员配备方案 14 分)	<p>1)、审查人员分工明确，职责分工清晰，专业齐全，有具体 人员配置方案合理的，得 8 分；不合理的得 3 分。</p> <p>2)、项目部组成人员中各专业审查人员 5 名，各专业审查人员 ， 人员配备完善、专业齐全的得 6 分；不完善或者专业不齐全的得 2 分。</p> <p>注：以上若有缺项则该项为 0 分。</p>
		类似项目业绩（8 分)	<p>1、投标人每提供一个近三年的(2020 年 01 月 01 日至投标截止日，以合同签订日期为准)类似业绩得 2 分，最多得 4 分。</p> <p>2、拟派项目负责人自 2020 年 01 月 01 日以来，作为项目负责人完成的类似业绩，每有一项得 2 分，最多得 4 分。（以合同签订时间为准，提供合同协议书及合格证）。</p> <p>注：投标文件中须附合同原件扫描件，否则不得分。</p>
		对招标文件商务款的 响应程度（6 分)	<p>完全满足招标文件商务条款的，得 6 分。</p> <p>每有一项不满足招标文件商务条款要求的扣 0.5 分，扣完本项评分为止。</p> <p>注：此项评分根据投标文件商务偏差表进行评审。加“*”项为实质性要求，如有一项不满足，其投标文件为无效文件。如投标文件商务偏差表中未列明偏差项，视为商务条款响应招标文件要求。</p>
		企业实力 (10 分)	<p>1、投标人具备一类房屋建筑施工图审查资质的，得 5 分，具备 二类房屋建筑施工图审查资质的，得 3 分。</p> <p>2、投标人拟派项目负责人具备一级注册建筑师资格或一级注 册结构工程师资格的，并具有高级及以上技术职称的（须是本公司人员），得 5 分，具备二级注册建筑师资格的，并具有高级及以上技术职称的（须是本公司人员），得 3 分。</p> <p>注：投标文件中须附资质、资格证书原件扫描件，否则不得分 。</p>
		优惠服务承诺 （4 分)	<p>每有一项实质性优惠承诺加 2 分，最多加 4 分</p>

## 第二标包

### 评标分值构成与评分标准表

条款号		评分因素	评分标准
1	报价部分 (20 分)	报价得分 (20 分)	<p>实质性响应招标文件要求且价格最低的报价（含小微企业评标价）为评标基准价，其价格分为满分（即 20 分）。</p> <p>其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×20。（小数点后保留两位小数）</p> <p>注：1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）文件要求，本项目对小型和微型企业报价给予 20%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审。投标人如符合“小型和微型企业”标准，应提供《中小企业声明函》，未提供声明函者不予认定；</p> <p>2、根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的要求，监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）视同小型、微型企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；</p> <p>3、根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。须提供《残疾人福利性单位声明函》，格式见附件，未提供声明函者不予认定。</p>

2	技术评分标准 (30)	1. 施工图审查工作制度 (6 分)	<p>(1) 有完善的施工图审查管理制度 (包含审查依据、审查流程、审查内容、审查重点等内容, 对各类基础设施工程具有针对性的审查制度) 的, 得 6 分;</p> <p>(2) 有施工图审查管理制度, 管理制度基本完整、条理清晰, 符合招标人需求的, 得 4 分。</p> <p>(3) 具有基本的施工图审查管理制度, 基本满足招标人需求的, 得 2 分。</p> <p>(4) 未提供施工图审查工作制度不得分</p>
		2、施工图审查能力 (8 分)	<p>(1) 有施工图审查质量保证措施、进度保证措施的, 措施中包含质量控制指标和进度时间安排的, 得 8 分;</p> <p>(2) 有施工图审查质量保证措施、进度保证措施的, 得 5 分;</p> <p>(3) 施工图审查质量保证措施、进度保证措施基本符合本项目的, 得 2 分;</p> <p>注: 未提供的不得分。</p>
		3、与建设单位沟通反馈的方案与措施 (6 分)	<p>(1) 反馈的方案与措施, 条例清晰, 思路明朗, 得 6 分;</p> <p>(2) 反馈的方案与措施, 优于招标人需求的, 得 3 分;</p> <p>(3) 反馈的方案与措施, 基本满足招标人需求的, 得 1 分;</p> <p>注: 未提供的不得分。</p>
		4、相关管理制度 (5 分)	<p>合同管理制度、人事管理制度、专业审查人员培训及继续教育制度、档案管理制度、财务管理制度 5 项齐全的规范的, 得 5 分; 缺项或者不齐全的, 得 3 分。</p> <p>注: 未提供的不得分。</p>
		5、与行业主管部门沟通的方案与措施 (5 分)	<p>(1) 方案与措施包含定期统计汇报、上报相关行业管理部门统计信息等的, 得 5 分;</p> <p>(2) 方案与措施, 优于招标人需求的, 得 3 分;</p> <p>(3) 方案与措施, 基本满足招标人需求的, 得 1 分;</p> <p>注: 未提供的不得分。</p>
3	综合评分标准	组织架构 (8 分)	<p>(1) 组织架构合理、职能分工合理、人员配备完整、运作流程完善的 (含组织架构图), 得 8 分。</p> <p>(2) 组织架构基本合理、职能分工基本合理、人员配备基</p>

	(50 分)		<p>本齐全、运作流程基本完善的（含组织架构图），得 4 分。</p> <p>（3）组织架构不合理、职能分工不合理、人员配备不完整、运作流程不完善的（含组织架构图），得 1 分。</p> <p>（4）未提供组织架构的不得分。</p>
		审查人员配备方案 (14 分)	<p>1)、审查人员分工明确，职责分工清晰，专业齐全，有具体 人员配置方案合理的，得 8 分；不合理的得 3 分。</p> <p>2)、项目部组成人员中各专业审查人员 5 名，各专业审查人员 ， 人员配备完善、专业齐全的得 6 分；不完善或者专业不齐全 的得 2 分。</p> <p>注：以上若有缺项则该项为 0 分。</p>
		类似项目业绩（8 分）	<p>1、投标人每提供一个近三年的(2020 年 01 月 01 日至投标截止日，以合同签订日期为准)类似业绩得 2 分，最多得 4 分。</p> <p>2、拟派项目负责人自 2020 年 01 月 01 日以来，作为项目负责人完成的类似业绩，每有一项得 2 分，最多得 4 分。（以合同签订时间为准，提供合同协议书及合格证）。</p> <p>注：投标文件中须附合同原件扫描件，否则不得分。</p>
		对招标文件商务条款的响应程度（6 分）	<p>完全满足招标文件商务条款的，得 6 分。</p> <p>每有一项不满足招标文件商务条款要求的扣 0.5 分，扣完本项评分为止。</p> <p>注：此项评分根据投标文件商务偏差表进行评审。加“*”项为实质性要求，如有一项不满足，其投标文件为无效文件。如投标文件商务偏差表中未列明偏差项，视为商务条款响应招标文件要求。</p>
		企业实力 (10 分)	<p>1、投标人具备一类市政设施工程施工图审查资质的，得 5 分， 具备二类市政设施工程施工图审查资质的，得 3 分。</p> <p>2、投标人拟派项目负责人具备一级注册建筑师资格或一级注册结构工程师资格的，并具有高级及以上技术职称的（须是本公司人员），得 5 分，具备二级注册建筑师资格的，并具有高级及以上技术职称的（须是本公司人员），得 3 分。</p> <p>注：投标文件中须附资质、资格证书原件扫描件，否则不得分 。</p>
		优惠服务承诺	每有一项实质性优惠承诺加 2 分，最多加 4 分

		(4 分)	
--	--	-------	--

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法，评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先，投标报价也相等的，由采购人自行确定或采购人委托评标委员会投票表决。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 详细评审标准

#### 2.2.1 分值构成

（1）报价部分：见评标办法前附表；

（2）技术部分：见评标办法前附表；

（3）综合部分：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评分标准

（1）报价部分评分标准：见评标办法前附表；

（2）技术部分评分标准：见评标办法前附表；

（3）综合部分评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 采购人或者采购代理机构会依据本章规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，采购人或者采购代理机构应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，应当否决其投标：

（1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（2）不按要求澄清、说明或补正的；



(3) 投标人的报价超过了采购预算的；

(4) 其它不符合《政府采购法》或省、市有关政府采购法律、法规要求的；

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

3.2.2. 为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、财库【2011】181 号文《政府采购促进中小企业发展暂行办法》“第五条”的规定，给予中小型企业投标人的投标报价给予 20%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号），提供有效证明材料（相关行业行政主管部门开具的有效认定意见或按照“工信部联企业[2011]300 号”文件规定提供的人员、营业收入、资产总额、财务报表和县级以上工信部门出具的文件证明）（详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》）。

监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

没有提供有效证明材料的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。

3.2.3 根据财政部 87 号令规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

本项目仅针对核心产品进行相同品牌的审查。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

#### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐 1-3 名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

#### 4、定标

4.1 评标委员会按照评标方法确定的名次进行排序，然后推荐 1-3 名中标候选人。

4.2 采购人应根据评标委员会提交的书面评标报告确定中标人。

4.3 投标过程中提供的资料应真实有效，一发现有虚假情况将取消其中标资格，并追究其相应责任。

## 第四章 政府采购合同条款（草案）

（此合同仅供参考，以最终采购人与成交人签定的合同条款为准进行公示）

# 政府购买施工图审查服务合同

甲方：（购买方）： \_\_\_\_\_

乙方：（承接方） \_\_\_\_\_

签订时间： 2024 年      月      日

甲方：（购买方）\_\_\_\_\_

乙方：（承接方）\_\_\_\_\_

甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

## 第一条 合同范围和条件

根据依据河南省政府办公厅印发的《河南省人民政府办公厅关于推进政府向社会力量购买服务工作的实施意见》（豫政办〔2014〕168号）《河南省全面推进建设工程领域联合审验实施方案》（豫政办〔2018〕78号）和《河南省住房和城乡建设厅 河南省财政厅 河南省人民防空办公室关于贯彻落实河南省人民政府办公厅“联合审图”方案有关工作的通知》（豫建设〔2019〕57号）等文件规定，为明确双方的权利义务，保证服务质量，甲乙双方依据《中华人民共和国合同法》，在平等、自愿、协商一致的基础上签订本合同。

## 第二条 服务内容

甲方委托乙方对\_\_\_\_\_行政区域内建设工程的施工图设计文件进行审查：

## 第三条 服务期限

服务期限：

## 第四条 审查质量标准

符合河南省 现行的地方规定。

## 第五条 审查时限

（一）审查时限：

（二）甲乙双方约定的其他时限为：\_\_\_\_\_。

## 第六条 承接方式

甲方按照如下方式将施工图设计文件交由乙方进行审查：\_\_\_\_\_。

## 第七条 施工图审查费

乙方按照施工图审查合格书中载明的项目数量计算施工图审查费，具体如下：

（一）房屋建筑工程

工程分类		按建筑面积（元/平方米）
带有人防工程	公共建筑	
	其他	
无人防工程	公共建筑	
	其他	

备注：1、上述结算标准含防雷、消防、人防等施工图设计文件审查；

#### （二）市政工程

按工程概 （预）算（万 元）	3000 万元（含 3000 以下）	3000-6000 万 元（含 6000 万元）	6000-1000 0 万元（含 10000 万 元）	10000 万元 以上
结算标准 （‰）				

### 第八条 支付程序

### 第九条 甲方的权利和义务

#### （一）甲方的权利

1. 指导和督促乙方严格履行合同，及时了解掌握施工图审查工作进度，对乙方履约时出现损害或可能损害公共利益、公共安全情形的，可按照合同约定终止合同。

2. 在乙方完成合同约定的审查服务事项后，按照合同规定的技术、服务标准对乙方履约情况检查验收。

#### （二）甲方的义务

1. 制定并向乙方公开检查验收标准：

2. 按照合同约定及时、足额支付施工图审查费：

3. 处理乙方或服务对象的投诉或建议，处理乙方和服务对象之间的争议。

### 第十条 乙方的权利和义务

#### （一）乙方的权利

1. 要求甲方按照合同约定及时、足额支付施工图审查费。
2. 要求甲方制定并公开检查验收标准：
3. 因特殊原因要求甲方调整承接项目。

## （二）乙方的义务

1. 接受甲方的检查验收；
2. 在出具审查合格书后 5 个工作日内，将审查情况报工程所在地住房城乡建设主管部门备案。审查不合格的，审查机构应当一次性告知建设单位不合格原因并出具审查意见告知书。同时，将审查意见告知书及审查中发现的建设单位、勘察设计企业和注册执业人员违反法律、法规和工程建设强制性标准的问题，报工程所在地住房城乡建设主管部门；
3. 乙方应按具有的资质承接任务；

## 第十一条 违约条款

- （1）乙方不履行合同或履行该合同不符合约定，应向甲方支付违约金。违约金每天按合同总金额万分之五支付。
- （2）乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。
- （3）乙方迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应实际履行合同：不履行或履行合同不符合约定，甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。
- （4）甲方未按照合同约定及时、足额支付施工图审查费，乙方有权停止后续工程的施工图审查。
- （5）其他未尽事宜，以《中华人民共和国合同法》和其他有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

## 第十二条 不可抗力

甲、乙方中的任何一方，因不可抗力不能及时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在 5 个工作日内提供相应证明、未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，但确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

## 第十三条 合同的终止

- （1）合同期满后，自然终止；
- （2）乙方在履约过程中出现损害公众利益、公共安全的情形时，甲方可终止合同；

(3) 乙方在履约过程中，因人员、设施、场所、资质等原因无法继续服务时，甲方可终止合同；

#### **第十四条 争议的解决方式**

(1) 在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争执时，双方应通过协商方式解决。

(2) 经协商不能解决的争议，可向当地人民法院提起诉讼。

(3) 除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

**第十五条** 本合同一式八份，甲方、乙方、财政监管部门各执一份，其他相关部门备案，经甲、乙方法定代表人或其授权委托人签章之日起生效。

甲方法定代表人：（签字）

乙方法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

委托代理人：（签字）

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

时 间： 年 月 日

时 间： 年 月 日

# 第五章 采购需求

## 一、项目概况

项目名称：清丰县房屋建筑和市政基础设施施工图审查服务项目

采购范围：清丰县辖区内房屋建筑和市政基础设施施工图审查服务（一标包：房屋建筑工程施工图审查服务；二标包：市政基础设施施工图审查服务）

预算金额及最高限价：150 万元（一标包：120 万元；二标包：30 万元）

\* 二、质量标准及要求：满足国家相关法律规定和现行行业标准与规范和招标文件要求。

## 三、采购分项清单：

（一标包：房屋建筑工程）

工程分类		建筑面积（万 m²）	单价（元/m²）	图纸审查费（万元）
带有人防工程	公共建筑	10	1.9	19
	其他	54.5	1.6	87.2
无人防工程	公共建筑	4	1.7	6.8
	其他	5	1.4	7
合计（万元）				120

（二标包：市政基础设施）

工程概（预）算 （万元）	3000 （含 3000 以下）	3000-6000 （含 6000）	6000-10000 （含 10000）	10000 以上	合计 （万元）
结算价格（‰）	2	1.75	1.5	1.25	
工程总预算造价（万元）	4000	4000	10000	0	
图纸审查费（万元）	8	7	15	0	30

## 四、其他要求

\*1、投标人应根据采购要求，在投标文件中提供切实可行的实施服务方案。



\*2、中标人在服务实施过程中必须采取足够的安全措施，确保服务的安全，并自行负责相关安全责任。

\*3、项目未尽事宜将在采购合同中另行约定，中标人需无条件同意采购人基于为顺利完成本项目所提出的各项合理要求。

## 第六章投标文件格式

封面及扉页格式：

\_\_\_\_\_  
(项目名称) 标包

# 投 标 文 件

采购编号：

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目录

- 一、投标函及开标一览表
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、商务和技术偏差表
- 四、分项报价表
- 五、资格审查资料
- 六、服务方案
- 七、享受政府采购政策扶持的证明材料（如有时提供）
- 八、其他资料

# 一、投标函及开标一览表

## 1.1 投标函

\_\_\_\_\_（采购人名称）

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）标包招标文件（采购编号：\_\_\_\_\_）的全部内容，愿意以\_\_\_\_\_的投标报价提供招标文件要求的全部服务，并按合同约定履行义务。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及开标一览表；
- （2）法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- （3）商务和技术偏差表；
- （4）分项报价表；
- （5）资格审查资料；
- （6）服务方案；
- （7）享受政府采购政策扶持的证明材料（如有时提供）；
- （8）其他。

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以开标一览表为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

7. \_\_\_\_\_（其他补充说明）

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 1.2 开标一览表

项目名称	_____ 项目名称) 标包
供应商名称	
投标报价	大写: _____ 小写: _____
服务地点	
服务期限	
服务质量	
投标有效期	90 日历天
其他声明	

投 标 人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人（单位负责人）身份证明

（适用于无委托代理人的情况）

供应商名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供应商：\_\_\_\_\_（单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、授权委托书

（适用于有委托代理人的情况）

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字。

投 标 人：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### 三、商务和技术偏差表

(1) 商务偏差表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏差说明

供应商保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，供应商响应招标文件的全部要求。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(2) 技术偏差表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏差说明

供应商保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，供应商响应招标文件的全部要求。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 四、分项报价表

分项报价表

序号	分项服务内容	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
总价：（元）						

供应商(盖章)： \_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字）

日期： \_\_\_\_\_

## 五、资格审查资料

### （一）基本情况表

供应商名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	
供应商须知要求投标人需具有的各类资质证书	类型：                      等级：                      证书号：			
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
供应商关联企业情况  (包括但不限于与投标人法定代表人(单位负责人)为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商)				
备注				

# 濮阳市政府采购供应商信用承诺书

致（采购人）：

单位名称：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未曾作出虚假采购承诺；
- （七）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：

法定代表人、负责人、自然人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”

3. 供应商在成交后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人核验。经核验无误后，由采购代理机构发出中标通知书

## 六、服务方案

## 七、享受政府采购政策扶持的证明材料

（如有时提供）

### 1、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、填写前请认真阅读《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

3、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

## 2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 3、监狱企业证明文件

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。



## 八、其他资料

## 第七章 政府采购政策

需落实的政府采购政策包括但不限于以下内容

### 一、关于小、微企业及产品

#### 1、政府采购政策：

1.1 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）

1.2 《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）

#### 2、附声明函（无声明函评审时不予价格扣除优惠）

##### 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》 财库〔2011〕181号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财务局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发[2009]36号），发挥政府采购的政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国中小企业促进法》，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展暂行办法

财政部  
工业和信息化部  
二〇一一年十二月二十九日

##### 附件： 政府采购促进中小企业发展暂行办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进符合国家经济和社会发展政策目标，产品、服务、信誉较好的中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

（一）符合中小企业划分标准；

（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

第三条 任何单位和个人不得阻挠和限制中小企业自由进入本地区和本行业的政府采购市场，政府采购活动不得以注册资本金、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等供应商的规模条件对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第四条 负有编制部门预算职责的各部门（以下简称各部门），应当加强政府采购计划的编制工作，制定向中小企业采购的具体方案，统筹确定本部门（含所属各单位，下同）面向中小企业采购的项目。在满足机构自身运转和提供公共服务基本需求的前提下，应当预留本部门年度政府采购项目预算总额的 30%以上，专门面向中小企业采购，其中，预留给小型和微型企业的比例不低于 60%。

采购人或者采购代理机构在组织采购活动时，应当在招标文件或磋商文件、询价文件中注明该项目专门面向中小企业或小型、微型企业采购。

第五条 对于非专门面向中小企业的项目，采购人或者采购代理机构应当在招标文件或者磋商文件、询价文件中作出规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定。

参加政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》（见附件）。

第六条 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%-3%的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

第七条 中小企业依据本办法第四条、第五条、第六条规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

第八条 鼓励采购人允许获得政府采购合同的大型企业依法向中小企业分包。

大型企业向中小企业分包的金额，计入面向中小企业采购的统计数额。

第九条 鼓励采购人在与中小企业签订政府采购合同时，在履约保证金、付款期限、付款方式等方面给予中小企业适当支持。采购人应当按照合同约定按时足额支付采购资金。

第十条 鼓励在政府采购活动中引入信用担保手段，为中小企业在融资、投标保证金、履约保证等方面提供专业化的担保服务。

第十一条 各级财政部门 and 有关部门应当加大对中小企业参与政府采购的培训指导及专业化咨询服务力度，提高中小企业参与政府采购活动的的能力。

第十二条 各部门应当每年第一季度向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业采购的具体情况，并在财政部指定的政府采购发布媒体公开预留项目执行情况以及本部门其他项目面向中小企业采购的情况。

第十三条 各级财政部门应当积极推进政府采购信息化建设，提高政府采购信息发布透明度，提供便于中小企业获取政府采购信息的稳定渠道。

第十四条 各级财政部门会同中小企业主管部门建立健全政府采购促进中小企业发展的有关制度，加强有关政策执行情况的监督检查。

各部门负责对本部门政府采购促进中小企业发展各项工作的执行和管理。

第十五条 政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定，由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。

第十六条 采购人、采购代理机构或者中小企业在政府采购活动中有违法违规行为的，依照政府采购法及有关法律法规处理。

第十七条 本办法由财政部、工业和信息化部负责解释。

第十八条 本办法自 2012 年 1 月 1 日起施行。

附：中小企业声明函

## 二、关于监狱企业

### 1、政府采购政策

财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库【2014】68号）

关于监狱企业：视同小微企业。

## 2、附证明材料

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

# 三、关于促进残疾人就业的政府采购政策

## 1、政府采购政策

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）

关于残疾人福利性单位：视同小微企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 2、附声明函（无声明函评审时不予价格扣除优惠）

# 四、其他政府采购政策