

# 濮阳市政府采购

文件编号：濮财市直竞谈-2021-31

## 竞争性谈判文件

濮阳市政府采购中心

2021年9月14日

# 目 录

第一部分 谈判邀请函

第二部分 谈判项目要求

第三部分 谈判须知

第四部分 项目要求

第五部分 合同（文本）

第六部分 附件一谈判文件格式

## 第一部分 谈判邀请函

一、采购项目：濮阳市旅馆、印章和濮阳市娱乐场所治安管理信息系统运维服务项目（二次）（二标段：濮阳市印章治安管理信息系统运维服务）

二、文件编号：濮财市直竞谈-2021-31

三、预算：362463 元

四、采购项目需要落实的政府采购政策：

1、为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、财库〔2020〕46号文《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，服务全部由符合政策要求的中小企业承接，投标报价给予6%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），投标人提供《中小企业声明函》（格式见招标文件附件）。

2、监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3、没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。

4、政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

五、项目基本情况：详见电子标书附件。

六、投标人及项目资质服务要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》规定，提供营业执照；

2. 投标人须提供2019或2020年度财务报告。

3. 投标人书面承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；

4. 投标人提供 2021 年度 1 月份以来任意三个月缴纳税收和社会保障资金的证明；

5. 开标结束后，评审专家资格审查时应通过“信用中国”网站（[www.creditchian.gov.cn](http://www.creditchian.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行信用查询，被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人将被拒绝参加投标活动；并打印保存查询证明（投标供应商不再提供）。

6. 本项目不接受联合体投标。

七、获取电子竞争性谈判文件事项：

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台进行信息发布、谈判文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

1、时间：2021 年 9 月 14 日 17 时 00 分至 2021 年 9 月 18 日 9 时 30 分

2、地点：濮阳市公共资源交易平台 (<http://www.pyggzy.com/>)

3、方式：登陆濮阳市公共资源交易平台 (<http://www.pyggzy.com/>) 下载招标文件；

注：首次进入濮阳市公共资源交易平台参加投标的供应商应首先办理以下事项：

①办理数字证书：在濮阳市公共资源交易平台 (<http://www.pyggzy.com/>) 上查看办事服务—数字证书，准备办证资料，携带数字证书申请表及相关资料前往数字证书受理点办理。受理场地：濮阳市办理地址：濮阳市华龙区开州北路与中原中路中心交易大厅联系电话：0393-8750939；办公时间：工作日周一至周五上午 9:00-12:00，下午 13:00-17:00。

②详细操作可参考“濮阳市公共资源交易平台 <http://www.pyggzy.com/>”办事服务—系统操作指南。

4、售价：无

八、投标保证金：不收取。

九、响应文件提交的截止时间及地点、电子标投标注意事项：

1、时间：2021 年 9 月 18 日 9 时 30 分（北京时间）。

2、地点：濮阳市公共资源交易平台 (<http://www.pyggzy.com/>)（综合开标室(3)）。

3、投标文件递交方式：网上递交

4、下载采购文件：凡有意参加投标者，需在公告规定时间，进入濮阳市公共资源

交易平(<http://www.pyggzy.com/>)，凭企业数字证书(USBKEY)登录，获取电子招标文件及其它招标资料，此为获取电子招标文件的唯一途径。

5、供应商上传的电子加密投标文件，需由供应商按时网络进入与本项目相匹配网上开标室，按指令进行解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

7、投标文件递交流程：供应商登录濮阳市公共资源交易(<http://www.pyggzy.com/>)点击“政府采购”进行登录，选择所投项目，上传加密后的电子投标文件。如对已上传的电子投标文件进行修改，供应商可以重新上传。供应商必须在投标文件提交截止时间前完成所有投标文件的上传，逾期上传视为网上投标无效。

8、本次交易项目实行全流程电子化，投标人(供应商)不需到现场参加投标活动。实行远程解密及网上提交二次报价。各投标人(供应商)需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>) (注：使用IE浏览器)。插入CA数字证书打开投标人界面，参加网上投标活动。各投标人(供应商)需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。

远程解密及提交二次报价时间：远程解密(解密时间自投标截止时间始30分钟结束)、提交二次报价(自下达二次报价命令始30分钟结束)，由于投标人(供应商)错过解密、报价时间或其他自身原因导致远程解密不成功或者二次报价不成功，责任均由投标人(供应商)自行承担。给各潜在投标人(供应商)带来不便，请谅解。

十、响应文件的开启时间及地点：

1、时间：2021年9月18日9时30分(北京时间)。

2、地点：濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>) (综合开标室(3))。

十一、发布公告的媒介及公告期限：

本次公告在河南省政府采购网、濮阳市政府采购网、濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>)上发布。

公告期限为三个工作日。

十二、联系方式：

1、采购人：濮阳市公安局

地址：河南省濮阳市胜利路

联系人：王铁府

电话：13613932099

采购人负责采购文件的质疑答复

2、采购代理机构：濮阳市政府采购中心

地址：濮阳市中原路和开州路交叉口向北 50 米路东濮阳市公共资源交易一楼北政府采购科

联系人：黄志锋

联系方式：0393-8750928

3、监督单位：濮阳市财政局政府采购监督管理科

地址：濮阳市华龙区古城路中段 260 号

联系方式：0393-6666735

发布人：濮阳市政府采购中心

发布时间：2021 年 9 月 14 日

## 第二部分 谈判项目要求

序号	条款名称	编列内容
1	项目名称	濮阳市旅馆、印章和濮阳市娱乐场所治安管理信息系统运维服务项目（二次）（二标段：濮阳市印章治安管理信息系统运维服务）
2	资质要求	见谈判邀请函
3	资质证件	谈判文件中须提供以下证件资质的电子档：营业执照、法人授权委托书、授权代表身份证及谈判邀请函要求的其他证明材料。
4	供应商要求	参加本次谈判的供应商必须由法定代表人或委托代理人（不超过 2 人）网上参加谈判，并随时接受谈判小组网上询问，并予以解答，否则将拒绝谈判。
5	付款方式	采购人验收合格后 30 日内付款 30%，运维合格满一年付款 70%。
6	服务期限	一年。
7	履约保证金	不收取。
8	询问和质疑	<p>1、投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以电子文档的形式向采购人提出质疑。</p> <p>2、投标人认为采购程序和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以电子文档的形式向濮阳市政府采购中心提出质疑。</p>
9	小、微企业、监狱企业优惠政策	见邀请函

10	电子投标文件的编制、递交	<p>1. 投标文件全部采用电子文档（.GEF 格式），电子投标文件在网上进行上传。在投标文件递交截止时间前，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人错峰上传，</p> <p>2. 详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台 <a href="http://www.pyggzy.com/">http://www.pyggzy.com/</a>”办事服务—操作指南—投标文件制作操作指南）。</p> <p>3. 未按以上要求制作电子投标文件，导致投标文件无法正常打开的，按废标处理。</p>
11	电子标书解密	<p>解密方式：网上解密</p> <p>网上解密的，投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(<a href="http://www.pyggzy.com/">http://www.pyggzy.com/</a>)按时解密。</p> <p>2. 如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。</p> <p>注：为保证投标文件按照谈判文件规定时间顺利递交，请谈判供应商事先熟悉网上投标程序。</p>

## 第三部分 谈判须知

### 1、竞争性谈判文件构成。

竞争性谈判文件用以阐明项目要求、谈判程序、评定成交标准、付款方式和合同条款。竞争性谈判文件由下述部分组成：

- (1)谈判邀请函
- (2)谈判项目要求
- (3)谈判须知
- (4)项目技术要求
- (5)合同（文本）
- (6)附件一谈判文件格式
- (7)反商业贿赂书

### 2、供应商谈判文件的编写

#### (1)电子投标文件编制

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台，进行，信息发布、招标文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

投标人凭企业机构数字证书登录《濮阳市公共资源交易平台》(<http://www.pyggzy.com/>)点击登录【政府采购平台】，获取电子招标文件及其它资料。

(2)供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按本文件的要求提供谈判文件，并保证所提供全部资料的真实性、有效性，以使其对本文件做出实质性响应。

3、报价应为项目最终报价，需方只承担报价，不承担报价以外的任何费用。大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

任何有选择性品牌、选择性报价、低于成本价或者高于市场价（投标人不能合理说明或者不能提供证明材料）的，均被视为无效报价。

#### 5、投标人发生下列情况之一，将被按照相关规定进行处理并予以公布：

(1) 供应商恶意串通（标书出现雷同、加盖非本公司公章等）、提供虚假材料、不填写数据或未加盖单位公章造成废标者。

(2) 成交供应商因其自身原因在接到成交通知书未能按规定时间与需方签订合同。

#### 6、谈判文件的规定

供应商应认真阅读、并充分理解谈判文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者竞争性谈判响应文件没有对谈判文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其谈判文件被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

#### 8、递交谈判文件的加密上传。

按规定供应商网上提交投标文件电子版。

#### 9、谈判文件的递交

(1) 电子投标文件递交方式：网上递交。

(2) 投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(<http://www.pyggzy.com/>)点击【政府采购平台】进行登陆，然后选择所投项目，上传签章并加密后的电子投标文件，

(3) 投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成电子投标文件上传的，视为投标无效。

#### 10、递交谈判文件的截止时间

谈判文件的递交截止时间与谈判开始时间见采购公告。

#### 11、迟交的谈判文件

采购方将拒绝在谈判文件递交截止时间后递交的谈判文件。

#### 12、谈判文件解密

(1) 网上解密的，投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(<http://www.pyggzy.com/>)按时解密。

#### 13、谈判程序

(1) 竞争性谈判可以根据项目情况采取多轮谈判，濮阳市政府采购中心在谈判邀请函规定的时间和地点组织谈判。

(2) 谈判小组对上一轮谈判中所提出的问题与供应商进行下一轮网上谈判，在谈判中谈判内容均没有实质性改变的，响应文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内网上提交最后报价，最后报价不能超过上一轮报价。提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

(4) 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时通知所有参加谈判的供应商。

(5) 供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应内容，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

#### 14、谈判小组

濮阳市政府采购中心将根据本次采购项目的特点组建谈判小组，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二，谈判小组对谈判文件进行制定、审查、澄清、评估和比较。

#### 15、成交原则

(1) 谈判小组将遵循公开、公平、公正的原则对待每个参加谈判的供应商。

(2) 严格按照竞争性谈判文件的要求，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

16、供应商应自行承担所有与参加谈判有关的全部费用。

#### 17、保密及其他注意事项

(1) 在谈判期间，供应商不得向谈判小组成员询问其它供应商的谈判情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

(2) 为保证成交结果的公正性，谈判期间直至授予供应商合同时，谈判小组成员不得与供应商私下交换意见。在谈判结束后，凡与谈判情况有接触的任何人不得将谈判情况扩散出谈判小组成员之外。

(3) 不向未成交方解释未成交原因，不退还谈判文件。

## 18、成交通知

谈判结束后由濮阳市政府采购中心签发成交通知书，“成交通知书”将作为签订合同依据。

## 第四部分 二标段濮阳市印章治安管理信息系统运维 服务要求

序号	项目名称	项目明细	服务内容	单位	数量
1	人员费用	日常运行	每天根据系统数据进行日常的统计分析，通过系统进行相关材料的统计上报工作	人/年	4
		设备巡检	对项目涉及到服务器设备和系统进行巡检，预防系统故障的发生		
		主动监测	1.印章终端数据上报的是否及时 2.服务器运行情况、存储空间、网络状态是否正常 3.系统平台以及数据处理、数据交换程序是否在线运行		
		故障修复	1. 承担合同期内系统发生任何故障的紧急抢修任务 2. 提供备用方案和措施确保系统运行正常 3.设备出现严重故障无法进行维修时，提供备用设备，确保系统的连续正常使用		
		升级优化	1.文档更新：建立完备的系统资料、设备情况、数据备份、应用特性以及用户配置信息等 2.升级服务：合同期内提供设备相关软件和系统相关应用软件的升级服务 3.系统优化：根据运行情况定期提供系统优化、使用优化和管理优化建议，确保系统以最优状态运行		
		服务咨询	设立专门的售后服务咨询中心，接收系统故障报修、业务和技术咨询、服务投诉等。7*24 小时全天候运行，保证在第一时间及时处理		
		产品培训	1.远程培训：系统用户登入系统即可获取所有相关资料，方便用户重复学习与提高 2.现场培训：可派专业技术人员前往用户使用现场进行系统相关的功能演示及系统详细讲解		
		终端软件维护	1.终端软件安装、培训和维护； 2.12 家印章备案手续采集设备安装、培训和维护； 3.终端软件升级； 4.终端用户回访		
2	软件	软件使用	包括两台印章服务器的数据服务软件、数据处理软件和 12 家印章业终端的备案软件	家/年	12
3	专线	架设专线	目前 12 家VPN 专线和支队-市局视频网专线、支队-印章中心专线、阳光大厦-印章中心专线、开发区-印章中心专线、工业园区-印章中心专线	条/年	17

备注：本次维保服务范围包括合同期内新增用户的维护。

## 第五部分 合同（样本）

甲方：

地址：

联系电话：

乙方：

地址：

联系电话：

甲乙双方已\*\*\*年\*\*月\*\*日签订了《××合同》，该合同包含自合同签署之日起 1 年的免费维护服务。

依据《中华人民共和国合同法》和相关的法律法规，按照平等互利的原则，经甲乙双方协商，双方就该软件系统的维护服务达成以下合同内容。

### 一、维护服务的定义

“维护服务”是指乙方根据甲方的需求，为甲方提供基于乙方开发软件的技术指导和产品保障的维护支持服务。

### 二、维护服务内容

1、乙方向甲方提供的服务形式和内容如下（甲方如果要求乙方超出以下范围提供维护与技术支持服务，甲方应与乙方另行协商签署相关协议，并向乙方支付相应的服务费用）：

1) 在线服务：乙方通过 Web 浏览器、即时通工具（如 QQ、MSN）等在线工具为用户提供的提交问题、查询问题、解答问题的在线式服务方式；在线服务能够及时、方便的为甲方提供维护服务。

2) 热线服务：乙方维护服务人员通过热线电话为甲方解答技术问题的过程。

3) 远程维护服务：乙方通过远程维护系统对甲方的软件系统进行远程调试的过程。

4) 现场服务：乙方派遣技术人员到甲方软件使用现场解决问题，并对软

件系统进行系统保障的过程。（差旅费和食宿费由甲方承担）

2、乙方向甲方提供维护与技术支持服务的范围包括：

1) 由于系统数据库或软件发生严重故障或在关键处理时期内主应用程序出现故障而使甲方的软件系统停滞并且不能用软件处理数据；

2) 软件发生问题而导致甲方主要业务受到严重干扰并且无法轻易解决(暂时性地)的问题；

3) 软件发生非关键性问题，并且甲方能继续运行系统和/或进行操作；

4) 所有有关软件的使用和实施的问题和要求；

3、本合同或其附件另有约定，乙方对如下软件产品不提供任何维护与技术支持服务：

1) 乙方及乙方代理人之外的任何人未经乙方许可对软件进行任何方式的修改而产生的软件运行故障；

2) 甲方未按照许可合同约定的范围及限制使用的软件；

3) 甲方所使用的任何第三方软件产品。

4、乙方提供的标准维护服务并且包括以下情况：

1) 甲方人员非法操作、计算机设备感染病毒或第三方产品的故障、计算机设备故障、网络故障等使软件无法正常运行；

2) 甲方因软件遗失、被盗、被误用或被擅自修改、计算机设备故障、网络故障、其他软件的故障、操作失误等情况造成数据混乱和丢失；

3) 对甲方使用软件的软硬件提供相应技术指导。

三、现场维护响应时间

1、“响应时间”是指从乙方接到甲方服务请求之后，到与甲方进行沟通并对甲方做出服务承诺的时间。

2、乙方在接到甲方通过电话、信函、传真、电子邮件、网上提交等方式提出关于软件的服务请求后，在 24 小时之内给予响应并安排提供现场服务。

四、甲方责任

1、甲方应确保有专人负责软件的使用和管理，并建立相关制度，以确保软件运行环境（包括计算机、打印机及相关硬件设备）的安全，为软件正常运行提供保障。

2、甲方应定期做好系统数据备份，并对备份数据进行妥善保管。

3、甲方应在软件使用过程中发现软件出现异常，应及时与乙方取得联系，并记录当前故障现象，便于乙方做出诊断。

4、甲方应在乙方进行维护与技术支持时，根据乙方要求，指定配合工作的员工，提供必要的设备。

5、甲方应在乙方服务人员维护与技术支持完成时，配合检查软件系统运行是否正常。

#### 五、维护服务费与合同期限

1、运行维护费用按年收取，每年收取标准为销售合同总额的（ ¥ 元）。

2、运行维护费用的收费起始时间为 年 月 日，以后每年的开始日期是 月 日。

#### 六、维护服务费用支付：见标书

#### 七、责任限制

1、除本合同的明确约定以外，乙方不对维护服务做其他任何明示的或者暗示的保证或承诺。

2、乙方承诺根据本合同的约定及时向甲方提供服务，但是对于因不可抗力因素导致的延误而给甲方造成的损失不承担任何责任。

3、甲方违反本合同第四条的约定，导致乙方无法提供或无法按合同约定的期限提供服务，乙方不承担任何责任。

4、乙方的维护与支持人员不履行或不按本合同约定履行服务，导致甲方无法正常使用软件，并造成了实际损失，乙方应该给甲方以适当的经济补偿；补偿标准不超过甲方所支付的一年的维护服务费。

#### 八、合同终止

1、甲方终止。在本合同的有效期内，甲方有权取消对软件或其中某一模块的维护与技术支持服务，但应提前一个月通知乙方，并支付乙方已提供的服务的费用。如甲方已预付服务费，则乙方退还甲方未提供的服务的费用。

2、乙方终止。

1) 甲方使用软件的许可终止，本合同自动终止，甲方已支付的服务费不予退还；

2) 甲方未能履行本合同第四条的约定义务；

3) 甲方在本合同有效期内中止支付维护服务费，乙方有权终止本合同，若要恢复服务，甲方需补交停止年度的所有维护服务费用。

3、合同期限届满并且双方没有续签合同，本合同终止。

九、争议解决

1、凡由本合同引起的或解释与执行本合同有关的任何争议，双方应当友好协商或调解解决。

2、协商或调解不成，双方同意将争议提交上海仲裁委员会申请仲裁。

十、本合同经双方代表人签字盖章后生效。本合同一式二份，甲乙双方各持一份。

十一、其他未尽事宜，双方应友好协商解决，并签署书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

甲方代表： 乙方代表：

签署日期： 签署日期：

## 第六部分 附件一谈判文件格式

附件 1

### 声 明 书

致：河南省濮阳市政府采购中心

\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）

授权\_\_\_\_\_（代表姓名）\_\_\_\_\_（职务、职称）

为签字代表，参加贵方为采购人采购\_\_\_\_\_项目名称\_\_\_\_\_项目（文件编号：\_\_\_\_\_）的竞争性磋商采购，并对之负法律责任。

- 1、声明书
- 2、报价一览表
- 3、服务方案
- 4、资格声明函
- 5、法定代表人身份证明书
- 6、法定代表人授权委托书
- 7、资质证明文件
- 8、其它证明文件
- 9、反商业贿赂承诺书
- 10、中小企业声明函

据此函，法定代表人或被授权人宣布同意如下：

1、所附报价表中规定的应提供和交付的\_\_\_\_\_项目  
最低报价为：\_\_\_\_\_，即（文字表述）\_\_\_\_\_。

2、如果我们的声明书被接受，我们将履行贵方竞争性磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

3、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行我方的全部责任。

4、我方已详细审查全部磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5、我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低报价的磋商或收到的任何磋商文件。

6、本次采购活动有关的一切正式往来请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

单位名称：（公章）：

日期：

附件 2

## 报价一览表

供应商名称:

项目名称	报价小写 (元)	报价大写 (元)
备注		

法定代表人或被授权人签字或盖章:

单位公章:

职 务:

日 期:

联系方式:

## 详细服务方案

- 1、中标供应商承诺必须确保运维服务的系统与省厅系统实时对接，如不能实现将拒绝谈判。如谈判供应商虚假承诺，中标后不能实现该服务承诺，将取消其中标资格并追究其经济和法律法律责任。
- 2、供应商拟派维保人员中须至少一名持有网络工程师或者软件工程师资格证书，提供该人员单位签订的劳动合同和交纳社保证明。

附件 4

## 关于资格的声明函

关于贵方\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（开标日期）组织的\_\_\_\_\_竞争性磋商项目（文件编号为）的采购邀请，本签字人愿意参加磋商，并声明提交的下列文件是合法的、有效的。

1、营业执照及项目要求的其他资质证件。

2、法定代表人身份证或法定代表人授权书、法定代表人授权代表身份证。

3、其它证明材料。

本签字人确认资格文件中的说明是合法的、有效的。

单位名称：（公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

电话：

地址：

邮政编码：



附件 6

## 法定代表人授权委托书

委托单位名称：

法定代表人（姓名）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 住所地：\_\_\_\_\_

受委托人（姓名）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

工作单位：\_\_\_\_\_ 住所地：\_\_\_\_\_

联系方式：办公电话\_\_\_\_\_ 手机\_\_\_\_\_

现委托\_\_\_\_\_为本公司的合法代理人，参加你中心组织的商谈活动。

委托代理权限如下：代为参加并签署\_\_\_\_\_采购项目名称\_\_\_\_\_

（项目编号\_\_\_\_\_）的投标文件；代为签订政府采购合同以及处理政府采购合同的执行、完成、服务和保修等相关事宜；代为承认与我公司签署、实施的与采购文件相关的采购活动及行为。

本授权于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日生效，无转委托，特此声明。

（※此处授权代表人身份证正反面复印件※）

委托单位名称：

年 月 日

附件 7

## 资质证明文件

附件 8

## 其它证明文件

(如有, 自行提供)

## 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在\_\_\_\_\_项目采购中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次竞争性磋商采购。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

公 章  
年 月 日

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、依据财政部、工业和信息化部制定财库〔2020〕46号《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，非小型、微型企业提供的服务，投标时不用提供该声明。