

博爱县财政局文件

博财采购〔2020〕2号

博爱县紧急采购工作指导意见

根据政府《中华人民共和国采购法》及财政部办公厅《关于疫情防控采购便利化的通知》（财库办[2020]23号）等相关规定和要求，为了相对规范紧急采购程序，完善相关手续，结合目前疫情防控等情况，提出如下意见：

一、合理确定采购需求

采购需求包括技术要求、商务要求和付款条件。采购需求应当遵循科学合理、厉行节约、规范高效、权责清晰的原则。要符合客观实际，不得设置排他性，指向性。

二、科学选择采购方式

因此类采购项目时间紧急，各类工程、服务类可采用竞争性谈判或单一来源采购方式；货物可采用竞争性谈判、询价或单一来源采购方式。

采用单一来源采购方式的，原则上要符合法定条件。

三、设立采购小组



自行组织的采购小组至少由单位分管领导、具体执行人员、财务人员三人组成采购小组。

单位纪检干部、职工代表参与采购全过程监督。

四、供应商来源

采购小组推荐、职工推荐、在博爱县协议供货商库中随机选取或其他方式选取。

五、开标评标

开标由单位采购小组组织，并作好记录（评标报告格式见附件1），不少于三家供应商参与报价。原则上，报价最低的优先中标。评标报告须有参与供应商、采购小组成员、监督人员签字。

六、签订合同、履行合同、验收

采购程序完成后，单位与供应商按照采购结果签订合同；供应商履行合同；单位参考财库【2016】205号文件规定组织验收，验收人员在验收报告上签字（验收报告格式见附件2）。

七、财务结算

单位财务结算应由单位财务人员负责到财政局相关科室办理。办理资金支付手续附评标报告和验收报告。

八、档案管理

按照政府采购法规定，政府采购档案各部门应归档管理，保存期限为十五年。

附件：1.评标报告

2.验收报告

2020年9月13日



附件 1

评 标 报 告

采购编号:

项目名称:

定标原则: 符合采购需求价格选低

序号	供应商名称	最终报价	备注

该项目采购预算金额为:

成交供应商:

拟成交金额 (大写):

参与询价人员签字:

监督人员签字:

年 月 日



附件 2

验收报告

物品名称	技术规格	单位	数量	是否符合

以上的货物/工程/服务项目已按照合同实施。经验收，供应商提供的项目与投标及合同完全一致，数量、质量均符合要求。

供应商代表签字：

验收人签字：

年 月 日

博爱县财政局办公室

2020年9月13日印发

