

驻马店职业技术学院图书馆藏书购置项目 招标文件



博研信众招标

项目编号：驻政采购-2024-04-17

项目名称：驻马店职业技术学院图书馆藏书购置项目

采购人：驻马店职业技术学院

采购代理机构：河南博研信众招标代理有限责任公司

日期：二〇二四年四月

目 录

第一章 招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

一. 说明

二. 招标文件

三. 投标文件的编制

四. 投标文件的的上传、提交

五. 开标

六. 评标

七. 定标

八. 合同授予

第四章 评标办法及评分标准

第五章 政府采购合同主要条款

第六章 投标文件格式

第一章 招标公告

驻马店职业技术学院图书馆藏书购置项目-公开招标公告

项目概况

驻马店职业技术学院图书馆藏书购置项目 招标项目的潜在投标人应在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台(以下简称“交易平台网站”)(<https://ggzy.zhumadian.gov.cn>)

获取招标文件,并于2024年05月14日09时00分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况:

1. 项目编号: 驻政采购-2024-04-17
2. 项目名称: 驻马店职业技术学院图书馆藏书购置项目
3. 采购方式: 公开招标
4. 预算金额: 4000000.00元 最高限价: 4000000.00元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	驻政采购-2024-04-17A	驻马店职业技术学院图书馆藏书购置项目A包	2700000.00	2700000.00
2	驻政采购-2024-04-17B	驻马店职业技术学院图书馆藏书购置项目B包	1300000.00	1300000.00

5. 采购需求: (包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等) 详见招标文件。

6. 合同履行期限: 60日历天;
7. 本项目是否接受联合体投标: 否
8. 是否接受进口产品: 否
9. 是否专门面向中小企业: 否

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

2.1

本项目落实促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等相关政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定(根据驻财购【2022】15号文件规定实行承诺制)

3.2

供应商具备独立法人资格，具有有效经营范围的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照（副本原件的扫描件）；

3.3

法定代表人本人参加投标的，提供身份证原件扫描件；法定代表人委托代理人参加投标的，提供法人授权委托书原件和委托代理人的身份证原件扫描件；

3.4

供应商必须具有行政部门颁发的有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》和《中华人民共和国出版物经营许可证》；

3.5

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。提供查询网页截图并加盖单位公章，查询时期需在本项目发布公告日期后；

4、本项目不接受联合体参加。

三、获取招标文件：

1. 时间：2024年04月24日至2024年04月29日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至18:00（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台(以下简称“交易平台网站”) (<https://ggzy.zhumadian.gov.cn>)

3. 方式：登录“驻马店市公共资源交易中心 (<https://ggzy.zhumadian.gov.cn>)”网站，凭领取的企业身份认证锁（CA密钥）登录系统进行网上免费下载招标文件。未按规定在网上下载招标文件的，将被拒绝。

4. 售价：0元

四、投标截止时间及地点：

1. 时间：2024年05月14日09时00分（北京时间）

2. 地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面开标三厅。

五、开标时间及地点：

1. 时间：2024年05月14日09时00分（北京时间）

2. 地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面开标三厅。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《驻马店市公共资源交易中心网》上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 本项目使用远程不见面交易的模式。投标人应于投标截止时间前将加密电子投标文件（.zmdtf格式）在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传，逾期上传其投标将被拒绝。

2. 投标人注册：

投标人首先通过“驻马店市公共资源交易中心（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn>）”网站“投标人登陆版块”进行交易主体免费注册，然后按网站下载中心（其他）“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件，完善诚信库信息，自行核验通过后，按网站下载中心（其他）“办理HNXACA单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料，最后到驻马店市公共资源交易中心（驻马店市文明路1196号公共资源交易中心1F大厅）办理 CA 密钥，完成注册。

3. 招标文件下载：

凡有意参加投标者，登录“驻马店市公共资源交易中心（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn>）”网站，凭领取的企业身份认证锁（CA密钥）登录系统进行网上免费下载招标文件。投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：驻马店职业技术学院

地址：驻马店市置地大道西段

联系人：徐春豪

联系电话：15136589555

2. 采购代理机构信息

名称：河南博研信众招标代理有限责任公司

地址：驻马店市泰山路与复兴路交叉口西北角经纬花园1号楼4楼东户

联系人：余女士

联系方式：0396-2319188

3. 项目联系方式

项目联系人：余女士

联系方式：0396-2319188

第二章 采购需求

一、项目概况

1. 项目名称：驻马店职业技术学院图书馆藏书购置项目；
2. 计划采购纸质图书不少于41万册，预算金额：4000000.00元；
3. 采购包划分如下：

包号	标的名称	采购数量	金额（元）
包1	纸质图书(不限年限，需查重)	不少于276000册	2700000.00
包2	纸质图书(不限年限，需查重)	不少于134000册	1300000.00

二、技术参数

序号	货物名称	数量单位	功能、性能及技术指标
1	图书馆藏书	/	<p style="text-align: center;">主要技术参数</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 采购内容要求 <p>①采购中国大陆正规出版社出版的符合学校专业设置的纸质图书不少于410000册(不限年限，需查重)。图书内容必须符合我校的学科设置，适合专科及以上读者使用。采购的图书以文件附件书单为主，附件为计划订单，采购人可根据学科建设需要及图书实际情况对计划书单控制在40%的调整。</p> 2. 图书采购要求 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 投标供应商必须保证所供图书与驻马店职业技术学院图书馆所报出的图书品种及复本数量相符，不得随意搭配。本次采购项目全部为各大型正规出版社出版的各学科纸质图书，图书必须保证正版，图书到货验收后，如有缺页、错装、污损和磁盘缺损等情况，供货方应无条件调换。若出现盗版或其它类型非法出版物，供货方应同时承担与此相关的其它经济责任和法律责任。 2.2 现采图书的MARC订购数据须在一周内提供，并做查重，现采数据与定单一致且所配图书与馆藏数据重复率在5%以下。MARC采访数据与编目数据均能正确导入采购人业务管理系统。投标人所提供的图书采访书目数据字段符合图书著录规则，需向采购方提供MARC格式和EXCEL格式的采访数据，文件字段包括征订号、书名、著者、出版社、单价、出版时间、摘要和文摘附录、ISBN号、中图法分类号、读者对象等。 2.3 图书发出后应伴随每种书有完整正确的MARC编目数据，发货图书应附带清单，每包一单，并另附1份纸质总清单，1份电子清单（EXCEL格式）。MARC编目数据和EXCEL清单应以刻录光盘为载体或发送到指定电子信箱里，如发现缺少应及时补发。

			<p>2.4 投标供应商提供新书时，必须按照驻马店职业技术学院图书馆提供的图书分类、编目、加工要求，将所供图书按照加工科学化、规范化、标准化的原则全部分类、编目、加工完毕，达到入馆典藏的标准。必须伴随提供该批新书分类、编目数据、输入采购人的图书馆管理系统及加工所需的一切材料。分类号以《中图法》（最新版）为准，投标人随书及时免费提供标准MARC格式新书编目数据。</p> <p>2.5 中标人应免费提供采购人所购每种新书的MARC编目数据。免费为图书馆提供磁条、书标、条码、馆藏章等。同时提供售后图书的全加工服务，具体要求见《驻马店职业技术学院图书采购加工和著录委托书》。</p> <p>2.6 中标人不得因利润等原因，借故不提供采购人所需的图书。否则，扣减或没收履约保证金，直至终止合同。</p> <p>2.7 图书的运送与验收</p> <p>（1）投标供应商应及时将图书送交采购方指定地点，包装、运输和装卸费用由供应商自行承担。</p> <p>（2）响应供应商应对发送的图书进行防湿和防破、装卸要求的包装，保证图书安全运输到达驻马店职业技术学院指定地点。所到的图书的包装应为内层用防潮胶粒纸包装，外层用包装纸。防潮且不易破损。不会出现因运输过程中的不规范装卸造成的图书损坏。图书在到达采购方所在地前发生的不可预见的风险均由供应商负责。</p> <p>（3）响应供应商随书提供与货物数量、品种、价格相符的该批图书总清单和分包清单（按采购人要求打包）。书、单相符，清单上注明每种图书（套书或多卷书的不同卷册次须分开注明）的批号、包号、书名、著者、出版社、出版时间、复本书条码号起止号码、索书号（格式为分类号/种次号）、ISBN号、种数、册数、单价、码洋等项，每页最下方对应标注种数、册数、码洋的合计，打印三联单（财产报表、送库清单和分类统计）并在每批单子最后一页标注有种数、册数、码洋的总计。</p> <p>（4）响应供应商必须保证所供图书与驻马店职业技术学院图书馆所报出的图书品种及复本数量相符，不得随意搭配。若发现有盗版图书，采购人一律拒收，供应商必须承担由此产生的一切法律责任。</p> <p>（5）验收图书按采购人有关规定和流程执行。</p> <p>3. 图书加工和著录要求</p> <p>中标供应商必须严格按照Calis联机合作编目中心的规范制作CNMARC数据，参照CALIS联合编目中心《中文文献著录原则》和《中</p>
--	--	--	---

			<p>文图书著录细则修订》执行，图书特征表述完善，CNMARC字段著录准确完整。其具体图书分类、著录和加工要求如下：</p> <p>3.1首先查重。对于和我馆提供的中央数据库已有馆藏相同（ISBN、书名、著者、出版社和出版时间完全相同）的图书属于重复订购图书，一般予以剔除（经我馆明确提出需要的除外），并从订单中删掉，并对大码洋、套书、和错误订购信息进行二次确认，通知我馆采编主管人员备案。</p> <p>3.2图书分类：依据《中图法》（最新版）进行分类和《中分表》（第二版）进行主题词标引，具体参照CALIS联合编目中心网页http://lhml.calis.edu.cn/calis/lhml/lhml.asp?fid=FA034里的“业务文件”中的《文献分类标引原则》执行。具体操作如下：</p> <p>（1）对于中央数据库已有的图书，仍采用原有的分类号。</p> <p>（2）分类的深度和广度：在保持类目准确性与专指性的前提下，类号阿拉伯数字一般不超过5个。按照组配的范围运用组配方法；对交替类目只用分类法中指定的类目；尽量不采用附加分类。</p> <p>3.3图书数据著录：我馆采用金盘管理系统，按照CALIS联合编目中心C级成员馆要求著录图书CNMARC数据，具体参照CALIS联合编目中心网页http://lhml.calis.edu.cn/calis/lhml/lhml.asp?fid=FA034里的“业务文件”中的《中文文献著录原则》及《中文图书著录细则修订》执行。</p> <p>3.4其他加工（盖馆藏章、贴磁条、贴条形码、贴书标、覆膜、排序打印馆藏财产清单、送库清单、分类统计，打包）：</p> <p>（1）每本书要求加盖馆藏章，分别为书名页（左右居中，上下位于中线以下，章顶圆与书中线相切）、第21页和外切口（上下左右居中），印墨要清晰、均匀、印模要与我校图书馆提供的一致。</p> <p>（2）芯每本图书加装一根磁条，夹于整书的中部，贴近装订缝，夹贴后不易发现。</p> <p>（3）强力背胶条形码（尺寸为1.7×4.5cm）采用三九码，号码阿拉伯数字为7位。每本书贴同一号码的条形码两个，分别贴于书名页和封底书标左侧（不得覆盖ISBN条码和数字）。条形码要求参数正确、粘合牢度强、条码印刷清晰、可抗摩擦性高于千次以上。</p> <p>A、每种书条形码号必须连续，中间不得有断号，分别粘贴在书名页下端中部及封底书标左侧。</p>
--	--	--	--

			<p>B、不能覆盖文字，水平、粘性好。</p> <p>C、如果是上中下或丛书、多卷书，将上册全部订数贴完再贴中下册，以此类推且条形码必须连续。</p> <p>D、图书带有的光盘附件，用优质硬塑光盘盒包装，附件数超过1者使用套装光盘盒包装并注明顺序，样式见文后附图2和3，盒套上粘贴和该书同样的条形码和索书号。附件数据信息须在著录的相应MARC字段里详细地显现出来。</p> <p>E、条码应有蜡质或树脂覆盖，或加贴条码专用保护膜，以免磨损，但不得影响条码阅读器的正常阅读数据。</p> <p>F、随书开出送货清单，做到一包一单，书、单相符，每批单子最后一页应标注有种数、册数、码洋的总计。货物包装外显著位置粘贴强力背胶封签，字体印刷清晰。</p> <p>（4）每本书贴强力背胶书标两个，书脊一个，书名页右上角一个。如果书脊面厚度不够而横贴书标影响观看索书号，应竖着粘贴书标，英文字母靠上，书标下沿与书根相距3CM，并加贴书标保护膜，样本书（每条数据中条码最小号者，重订书不再挑选样本书）和复本书粘贴蓝色书标。</p> <p>（5）打印馆藏财产帐一份三联单（财产报表、送库清单和分类统计），必备书名、馆藏号、著者、出版社、出版日期、定价（码洋）、ISBN号、索书号（格式为分类号/种次号）等项目。顺序以索书号排列。</p> <p>（6）所有书标和条码号需加贴书标保护膜。</p>
质量标准	<p>1、到书率要求</p> <p>响应供应商应及时向采购方通告所有订单采购情况，对于订单图书，供应商保证在2024年7月30日前把加工好的图书送达目的地，并保证图书到书率达95%以上。否则采购人可以要求无条件退货并处罚款，由此带来的采购风险由该供应商承担。未到货图书必须提供无书书面证明。</p> <p>2、图书质量要求</p> <p>(1) 响应供应商必须保证图书进货质量，所提供书源要求来自正规渠道，所供图书要求内容健康、学术研究性强，必须是正规的、大型的、权威的出版社的出版物。不准加入盗版图书及其他类型非法出版物，一旦发现，采购人有权立即终止合同。供应商为采购人提供的图书应出示加盖公章的供书清单。</p> <p>(2) 响应供应商必须保证所供图书与驻马店职业技术学院图书馆所报出的图书品种及复本数量相符，不得随意搭配，如发现与订单不相符的图书，被视为是供应商掺书，采购人有权立即终止合同。</p> <p>(3) 本次采购图书质量必须符合《中华人民共和国质量法》和《图书质量管理规定》的有关规定，均为正版图书。确保图书不得缺页、少页、</p>		

	<p>倒页、个别页错字、别字、重影、开胶、倒装等质量问题，若出现上述问题，供应商必须无条件及时退换，所退换图书必须按采购人要求选择，投标供应商不得自行随意调换。</p> <p>(4) 响应供应商须无条件接受退书，驻马店职业技术学院图书馆中文图书采访补充说明协助采购方筛选书单。</p>
验收方法及方案	<p>采取逐本盘点方式验收，对验收不合格的货物，供应商需对采购人进行补偿。补偿标准详见附件3驻马店职业技术学院图书馆中文图书编目加工验收细则。</p>

附件1：驻马店职业技术学院图书馆图书索号取号的有关规定

一、索书号组成：

图书索书号由二排号码组成：

一排分类号

二排书次号（卷册号年代号）

二、取号依据：

分类号：用《中国图书馆分类法》第五版取号。

书次号：用种次号取号。

卷册号：1、以书中标明的卷册号取号。

2、无卷册号的以分编的先后顺序取号

年代号：年鉴及连续出版物使用（取4位）

三、细分规则

（一）分类号取号细分规则

1、复分、仿分：以中图法五版中标明的注释为准进行，未标明的不再做复分、仿分。

2、外语读物集中放在语言类，并组配大类字母。

3、两种语言对照的专科词典入各专业。

4、不使用中图法五版联合符号（+）。

5、其它多主题类图书原则作参见号，不作组配。

（二）连续出版物分编细则：

1、连续出版物在查重时，除了按ISBN号查重外，还要按书名再进行查重，以避免一套书分类不在一起或重复做数据。

2、连续出版物原则上综合著录，加馆藏时，一定注意标明卷册号或年代号。

附件2：驻马店职业技术学院图书馆中文图书编目加工验收细则

为了提高图书编目加工质量和工作效率，经与投标供应商沟通协商后以自愿、公平、友

好为原则，达成以下办法：

一、图书到货时间

要求图书在接到订单后7月底到货率在95%以上，每降低一个百分点，罚款5000元。出版社的无书证明不作有效凭证。

二、图书编目

1、重要字段项的指示符及子字段出现错误的，每一处罚20元；出现两处及以上者罚30元。
。重要字段项包括：

010国际标准书号字段

200题名与责任说明字段

6XX主题分析块

690中国图书馆分类法分类号字段

7XX知识责任块

905馆藏信息字段

2、主要字段项的指示符及子字段出现错误的，每一处罚10元；出现两处及以上者罚30元。
。主要字段项包括：

205版本说明字段

210出版发行字段

225丛编字段

5XX相关题名块

3、一般字段项的指示符及子字段出现错误的，每一处罚5元；出现两处及以上者罚10元。
。一般字段项包括：

100一般处理数据字段

101文献语种字段

102出版/制作国别字段

106编码数据字段：文字资料——形态特征

3xx附注块

4Xx连接款目块

4、图书进入流通环节后，若一年内发现以上问题，处理办法同上。

三、图书加工

1、磁条漏贴或贴错的，每册图书罚款10元；粘贴不规范的，每册图书罚款5元

- 2、书标漏贴或贴错的，每册图书罚10元；粘贴不规范的，每册图书罚款5元
- 3、条码漏贴、贴错或不能被识别，每册图书罚10元；粘贴不规范的，每册图书罚款5元。
- 4、保护膜漏贴的，每册图书罚10元；粘贴不规范的，每册图书罚款5元。
- 5、馆藏章漏盖和少盖的，每册图书罚10元；盖章不规范的，每个罚5元。

四、验收与入藏

- 1、2024年7月30日前完成配货编目与运输工作，并送达甲方指定地点。每拖延一天，罚款500元。
- 2、馆藏地分配，错误一册（次）罚款5元。条码号需连续使用，断号缺号，每缺1号罚款1元。
- 3、缺光盘、缺附件、破损图书，赔偿图书定价的2倍。套书不齐、按合同要求不宜入库的图书，未征得采购方同意分编入库图书。采购方有权不付货款。
- 4、不符合采购人的复本及质量要求，包括现选的图书，投标供应商应无条件负责退换；图书质量有问题的无条件退换，20天内完成，否则罚款50元。

五、出现以上问题由图书馆工作人员登记后，由加工商编目员签字确认，从履约保证金中结算。

六、若有分歧，由双方本着公平、友好原则协商解决。

三、资金来源及资金预算

项目预算金额：4000000.00元。

A包：2700000.00元 B包：1300000.00元

四、商务要求

合同履行期限	60日历天
合同签订时间	中标通知书发出之日起2个工作日内；
地点	采购人指定地点
付款方式	合同另行约定。
质量标准	国家标准、行业标准、地区标准等
验收方法及方案	采取逐本盘点方式验收，对验收不合格的图书，供应商需对采购人进行补偿，补偿标准详见附件2驻马店职业技术学院图书馆中文图书编目加

	工验收细则。
--	--------

五、采购人对项目的特殊要求及说明

采购人的特殊 要求及说明理 由	<ol style="list-style-type: none">1. 包括供应商特殊资格等要求：无。2. 本项目是否收取履约保证金：否3. 是否接受联合体参加投标：否4. 本项目是否专门面向中小企业：否5. 是否授权评标委员会直接确定中标供应商和中标候选供应商：是6. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：批发业或零售业
-----------------------	--

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内容、要求
1	1.1 采购项目名称：驻马店职业技术学院图书馆藏书购置项目 1.2 采购人名称：驻马店职业技术学院 1.3 采购项目编号：驻政采购-2024-04-17
2	合格投标人： 具备招标公告第二项规定的条件。
3	投标报价及费用： 3.1 本项目投标以人民币报价。 3.2 投标人的报价均超过采购预算或最高限价，采购人不能支付的，按废标处理。 3.3 本项目其它相关费用按相关规定收取。
4	现场踏勘或标前答疑： 本项目不组织现场踏勘或标前答疑会。
5	投标文件组成： 加密版电子投标文件。加密的电子投标文件壹份（*.zmdtf格式，在会员系统指定位置上传）。
6	投标截止时间及地点： 投标截止时间：详见招标公告。 投标截止地点：详见招标公告。
7	开标时间及地点： 同投标截止时间及地点。（电子投标文件必须凭制作投标文件所用的CA密钥在5分钟内完成解密，最多不超过30分钟）。
8	评标办法（含中标人和中标候选人数量，不超过2个）： 采用综合评分法。
9	中标公告及中标通知书： 由采购人授权评标委员会直接确定中标人和中标候选人。评审结束后，采购代理机构及时在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网上发布中标结果公告。
10	投标保证金交纳与退还： 本项目不收取投标保证金。
11	签订合同： 详见第二章招标需求第二项商务要求。
12	履约保证金的收取及退还： 本项目不收取履约保证金。
13	采购资金来源： 财政资金
14	付款方式： 详见第二章招标需求第二项商务要求。

15	中标人可以以政府采购合同为担保向金融机构进行贷款融资。
16	投标文件有效期： 投标截止期结束后90日。中标人的投标文件是合同的组成部分，有效期至合同完全履行止。
17	开标结束后，采购人将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单，并将查询结果存档。采购人查询之后，网站信息发生的任何变化不再作为评审依据；投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为评审依据。
18	质疑和投诉： 详见第三章投标人须知第10条。
19	本项目使用远程不见面交易的模式。投标人应于投标截止时间前将加密电子投标文件(.zmdtf格式)在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传，逾期上传其投标将被拒绝。
20	投标人注册： 投标人首先通过“驻马店市公共资源交易中心（https://ggzy.zhumadian.gov.cn）”网站“投标人登陆版块”进行交易主体免费注册，然后按网站下载中心（其他）“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件，完善诚信库信息，自行核验通过后，按网站下载中心（其他）“办理HNXACA单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料，最后到驻马店市公共资源交易中心（驻马店市文明路1196号公共资源交易中心1F大厅）办理 CA 密钥，完成注册。
21	招标文件下载： 凡有意参加投标者，登录“驻马店市公共资源交易中心（https://ggzy.zhumadian.gov.cn）”网站，凭领取的企业身份认证锁（CA密钥）登录系统进行网上免费下载招标文件。投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。
22	投标文件制作： 1、投标人通过“驻马店市公共资源交易中心（https://ggzy.zhumadian.gov.cn）”网站下载中心（政府采购类）：下载“新点投标文件制作软件（驻马店）”。 2、投标人凭 CA 密钥登陆交易系统下载招标文件(.zmdzf 格式)。 3、投标人须在投标截止时间前制作并提交。加密的电子投标文件（.zmdtf 格式）， 应在投标截止时间前通过“驻马店市公共资源交易中心（https://ggzy.zhumadian

	<p>. gov. cn) ” 电子交易平台内上传。</p> <p>4、加密的电子投标文件为“驻马店市公共资源交易中心 (https://ggzy.zhumadian.gov.cn) ” 网站提供的“新点投标文件制作软件 (驻马店) ” 制作生成的加密版投标文件。</p> <p>5、投标人在编制电子投标文件时, 生成后的电子投标文件须按招标文件的格式要求完成电子签字或盖章, 无法直接完成电子签字或盖章的投标文件格式内容, 投标人须将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。</p> <p>6、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内, 严格按照本项目招标文件所有格式如实填写 (不涉及的内容除外), 不应存在漏项或缺项, 否则将存在投标文件被拒绝的风险。</p> <p>7、投标文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。</p> <p>8、投标人编辑电子投标文件时, 根据招标文件要求用法人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作; 最后一步生成电子投标文件 (. zmdtf 格式和. nzmdtf 格式) 时, 只能用本单位的企业CA密钥。</p> <p>9、电子投标文件制作流程, 可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的下载中心板块的视频 (https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&CategoryNum=026002)</p>
23	<p>投标文件上传: 详见第三章投标人须知第21条</p>
24	<p>招标文件的澄清与变更:</p> <p>1、采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改, 澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和“答疑文件”告知投标人。各投标人须下载招标文件和最新的答疑文件, 以此编制投标文件。</p> <p>2、因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台在开标前具有保密性, 投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复, 因投标人未及时查看而造成的后果自负。</p>
25	<p>开标:</p> <p>1、开标当日, 投标人无需到达开标现场, 仅需在任意地点使用企业CA密钥登入驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面开标大厅 (https://ggzy.zhumadian.gov.cn:9190/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login) 及相应的配套硬件设备 (摄像头、话筒、麦克风等) 参加开标会议。</p>

	<p>2、开标时，投标人必须使用能正确解密投标文件的CA密钥在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上招投标平台发生故障，导致投标人无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况报请批准后相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。</p> <p>3、远程开标前，投标人务必在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台（https://ggzy.zhumadian.gov.cn:8820/TPBidder）投标文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境。</p> <p>4、特别提醒：</p> <p>因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统具备视频直播、语音通话等，对网络带宽及硬件要求相对较高的功能，故投标人在参与使用不见面交易系统开标的项时，需确认是否满足如下要求：</p> <p>（1）网络要求：网络带宽4M以上。</p> <p>（2）硬件要求：电脑要求内存4G及以上，且需配套网络摄像头、麦克风、音箱等，并确保其均能正常运转。操作系统要求Windows7及以上，IE浏览器IE11及以上。</p> <p>（3）人员要求：对于参与驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统开标的投标人，要求能熟练掌握电脑基础操作。不见面开标操作手册下载地址： （https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&CategoryNum=026005）</p>
26	<p>评标：</p> <p>网络电子评标（电子评标过程中当出现突发情况，导致系统无法正常运行且短时间内无法修复时，经监督部门同意，延迟评标），详见第三章投标人须知第24、25、26、27条。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>远程网络电子评标</p>
27	<p>解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特殊规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；当招标文件与招标文件的澄清、修改或补充通知就同一内容</p>

的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。合同文件约定或后者明显错误的除外。 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人（或采购代理机构）负责解释。
--

一、说明

1. 适用范围

本招标文件仅适用于招标公告中所叙述项目的内容采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指驻马店职业技术学院。

2.2 “采购代理机构”系指河南博研信众招标代理有限公司。

2.3 “投标人”系指下载了本招标文件，且已经提交本次投标文件的制造商或经销商。

2.4

“投标人代表”系指代表投标人参加本次招标活动的投标人的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “相关服务”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的一切工作内容。

2.6 “投标文件有效期”

系指本次采购项目投标截止之日起至合同签订之日止的期限。中标人的投标文件有效期至合同完全履行止。

3. 采购预算

本次采购预算为 4000000.00元。

A包：2700000.00元 B包：1300000.00元

4. 投标人应提交的证明文件

4.1 供应商作出自身符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定、按约定提交相关材料的承诺，以及违背承诺自愿承担相关责任的约定（格式详见附件）；

4.2 供应商具备独立法人资格，具有有效经营范围的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照（副本原件的扫描件）；

4.3

法定代表人本人参加投标的，提供身份证原件扫描件；法定代表人委托代理人参加投标的，提供法人授权委托书原件和委托代理人的身份证原件扫描件；

4.4 供应商必须具有行政部门颁发的有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》和《中

华人民共和国出版物经营许可证》；

4.5

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。提供查询网页截图并加盖单位公章，查询时期需在本项目发布公告日期后。

注：以上为必须提供的材料（4.5除外）。本项目采用不见面开评标，投标人在投标截止时间前应及时完善主体诚信库中企业信息及扫描件（4.1、4.2、4.3、4.4项所需材料），提交并自行核验通过。同时在“资格审查及评审材料”菜单下按分包挑选该包投标所用资格审查材料（4.1、4.2、4.3、4.4项所需材料），以供评标过程中采购人查阅。投标人应确保主体诚信库信息与电子投标文件信息一致，上传的资料要真实并清晰可辨。评标时以电子投标文件及“资格审查及评审材料”菜单中选取的企业信息为准。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标人承担责任。

5. 投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

6. 联合体投标（本项目不接受联合体）

6.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

6.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

6.3 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作、相应的责任、完成的合同金额及完成的合同金额所占总合同金额的比例，并将共同投标协议原件连同投标文件一并提交采购代理机构。联合体各方承担的工作和相应的责任应与其具备的资质条件相一致。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体参加投标。

7. 关联企业投标

7.1

本招标文件所称关联企业,是指存在关联关系的企业。“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》第二百一十七条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条之规定。

7.2 关联企业中,同一个法定代表人的两个及两个以上法人,母公司、全资子公司及其控股公司,都不得同时投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的投标。一经发现,将导致投标同时被拒绝。

7.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参加该采购项目的投标活动。

8. 转包与分包

8.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

8.2 本项目不允许采取分包方式履行合同。

9. 特别说明:

9.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本投标人所拥有。

9.2

投标人代表须为本单位人员(提供劳动合同或社保证明),且只能接受一个投标人的委托参加投标。

9.3

《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第五款“参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录”,“重大违法记录”是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

9.4

投标人在投标活动中提供虚假材料或从事其他违法活动的,其投标无效,由相关部门查处。

10. 质疑和投诉

10.1 投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的,应当在招标公告期限届满之日(或收到招标文件之日)起7个工作日之内向采购人或采购代理机构提出质疑;投标人认为招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的,应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑,逾期不再受理,投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购环节的质疑。关于对招标程序、招标文件格式性条款、评审结果的询问和质疑,请向采购人或采购

代理机构提出；关于对投标人特殊资质要求、技术参数和技术标准、商务要求、综合评分标准的询问和质疑，请向采购人提出。

投标人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

10.2质疑、投诉应当采用书面形式，质疑及答疑将通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统进行。质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

11. 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

二、招标文件

12. 招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：

12.1 招标公告

12.2 采购需求

12.3 投标人须知

12.4 评标办法及标准

12.5 合同主要条款

12.6 投标文件格式

13. 招标文件的澄清与修改

13.1

采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、修改或补充的，应当在投标截止时间15日（如至原定截止时间不足15日，则需延长开标时间，招标文件获取时间、递交样品截止时间等可以相应延长）前，在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网等相关媒体上发布更正公告或变更公告。

13.2 招标文件澄清、修改或补充的内容为招标文件的组成部分。

13.3

招标文件的澄清、修改或补充都应通过本代理机构以法定形式发布。采购人未通过本代理机构对招标文件进行的澄清、修改或补充无效，评标时不予认可。

13.4

采购代理机构可以视采购具体情况延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在投标截止时间3日前，将变更时间在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网等相关媒体上发布更正公告或变更公告。

三、投标文件的编制

14. 要求

14.1

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件提供的格式编写投标文件，不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。招标文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应（包括投标人资格要求、技术参数和技术标准、商务要求和投标文件格式中对投标的要求），投标人对所提供的全部资料的合法性、真实性负责。

14.2

投标人应完整签署投标文件格式附件中《投标书》和《抵制商业贿赂承诺》，不得增减或修改内容。否则视为对招标文件未作出实质性响应。

15. 投标文件的语言和计量单位

15.1 投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

15.2

关于投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。否则视为对招标文件未作出实质性响应。

15.3

原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

16. 投标文件的组成。投标文件应包括下列部分：

16.1 投标书

16.2 开标一览表

- 16.3 投标报价明细表
- 16.4 技术响应表
- 16.5 商务响应表
- 16.6 法定代表人身份证明
- 16.7 法定代表人授权书
- 16.8 证明文件
- 16.9 抵制商业贿赂承诺

17. 投标有效期

17.1

投标文件从招标公告所规定的投标截止时间之后开始生效，在投标人须知前附表第16项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。中标人的投标文件有效期至合同完全履行止。

17.2特殊情况下采购代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。

18. 投标报价

18.1

所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标人的投标报价为完成本项目内容产生的所有费用的总和。

18.2 投标人要按开标一览表的内容填写。

18.3 投标人投报多标包的，应对每标包分别报价并分别填报开标一览表。

18.4

开标一览表中标明的价格在政府采购合同执行过程中是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将被作为无效投标处理。

18.5 采购代理机构不接受可选择的投标报价。

18.6

对于投标人在开标一览表和投标文件中列出的赠送条款，在评审时不得作为价格评分因素或

者调整评标价格的依据。

19. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

20. 投标文件的式样和签署

20.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序制作投标文件。除了投标文件封面以外，每个页面应在明显位置编制页码及总页码，按流水顺序填写，字迹必须清晰可认，投标文件的目录应编制详细页码。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由投标人负责。

20.2 投标文件（.zmdtf格式）是根据“驻马店市公共资源交易中心电子交易平台”下载的电子招标文件，制作生成的加密版投标文件。

20.3

投标人应提交证明其拟供服务货物符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供服务货物主要技术性能的详细描述。

20.4 投标人在编制电子投标文件时，根据招标文件的要求用法人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作。生成电子投标文件时，只能用本单位的企业CA密钥。生成后的电子投标文件须按招标文件的格式要求完成电子签字或盖章。“开标一览表”报价将作为电子开标的唱标依据。

20.5 不接受电报、电传和传真的投标文件。

20.6

全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由投标人代表签署证明或加盖公章，但非投标人出具的材料，投标人改动无效。未按本须知规定的格式填写投标文件或投标文件字迹模糊不清，导致评标委员无法认定是否实质性响应招标文件的，其投标将被作为无效投标。

20.7

电子投标文件制作流程。可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的下载中心板块的视频（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&CategoryNum=026005/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c->

四、投标文件的上传、递交

21. 投标文件的加密、标记

21.1 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（.zmdtf格式）。

21.2 投标人因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统出现问题无法上传电子投标文件时，请与江苏国泰新点软件有限公司联系，联系电话：0396-2613088。

22. 投标文件的上传、递交

22.1 投标人应在招标公告中规定的投标截止时间前将制作好的电子投标文件加密上传至驻马店市公共资源交易中心电子交易平台，逾期上传其投标将被拒绝。

23. 投标文件的修改和撤回

23.1

投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、加密，并作为投标文件的组成部分。

23.2

投标人在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止时间后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

五、开标

24. 开标、唱标

24.1 在招标公告中规定的时间、地点开标。

24.2 开标由采购代理机构主持，采购人、投标人和有关方面代表参加。

24.3 开标时，首先，各投标人应在规定时间内对本单位的加密投标文件进行解密，然后代理机构工作人员对所有投标文件进行解密。如投标人自身原因解密失败，其投标将被拒绝。

24.4 解密完成后，系统将自动唱标，公布各投标人开标一览表的内容。

24.5 采购代理机构对唱标内容做开标记录，由采购人、采购代理机构共同签字确认。

24.6 投标人在投标时有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其投标文件：

24.6.1 在招标文件规定的投标截止时间之后投标的。

24.6.2 投标文件未按招标文件规定加密的。

24.6.3 未进行网上下载领取招标文件参加投标的。

24.6.4 未在招标公告中规定的时间签到的。

24.6.5 一个投标人不只递交一套投标文件的。

六、评标

25. 组建评标委员会

25.1 采购代理机构根据采购项目的特点依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当_____5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。（采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：（一）采购预算金额在1000万元以上；（二）技术复杂；（三）社会影响较大。）采购人可委派一名代表进入评标委员会，但不得担任组长。评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。在开标后由评标委员会对投标文件进行审查、澄清、评估和比较，并做合理的建议。

25.2 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

26. 投标文件的初审

26.1 对所有投标人的评估，都采用相同的程序 and 标准。评标过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

26.2

评标委员会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、文件是否已正确签署等。

26.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，修正错误的原则如下：

26.3.1

投标文件开标一览表（报价表）的内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报

价表)为准,开标一览表须由法定代表人签字。

26.3.2 大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准。

26.3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价。

26.3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

26.3.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部87号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

26.4 资格性检查和符合性检查。

26.4.1 资格性检查。依据法规政策和招标文件的规定,在对投标文件详细评估之前,采购人将依据投标人提交的投标文件按招标文件第一章招标公告第二项和招标文件第三章(一)说明4. 投标人应提交的证明文件所述的资格标准对投标人进行资格审查,以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格、不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全,其投标将被作为无效投标。

26.4.2 资格审查后合格的投标人不足3家的,不得评标。

26.4.3 符合性检查。依据招标文件的规定,评标委员会将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应(采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的具体规定)。实质性偏离是指:(1)实质性影响合同的范围、质量和履行。(2)实质性违背招标文件,限制了采购人的权利。

(3)不公正地影响了其他作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估,其投标被作为无效投标。凡有下列情况之一者,投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求:

- (1) 投标文件未按规定签字、盖章的。
- (2) 投标人代表未能出具有效身份证明,或与身份不符的。
- (3) 投标有效期、合同履行期限等不满足招标文件要求的。
- (4) 任何1项服务内容及主要服务要求低于采购需求的。
- (5) 未按招标文件规定报价的。

(6) 未按招标文件提供的格式填列、项目不齐全或内容虚假的。

(7) 投标文件的实质性内容未使用中文表述，或意思表述不明确，或前后矛盾，或使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定允许其当场更正的笔误除外）。

(8) 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认，或投标文件中经修正的内容字迹模糊无法辨认，或修改处未按规定签名盖章的。

(9) 不符合招标文件中规定的其它实质性条款。

评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

26.4.4对资格性检查和符合性检查不合格的投标人，将通过驻马店市公共资源交易不见面开评标系统网上实时告知其理由。

26.5

在评审过程中，评标委员会发现投标人有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，其投标无效：

26.5.1不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的；

26.5.2不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

26.5.3不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

26.5.4不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

26.5.5不同投标人的投标文件相互混装；

26.5.6 有证据证明投标人串通投标的其他情形的。

26.5.7 评标委员会认定的其他串通投标情形。

27. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统远程要求投标人作出必要的澄清。投标人的澄清应当在评标委员会规定的时间内通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统远程以书面形式作出，由其投标人代表签字。但澄清事项不得超出投标文件的范围，不得实质性改变投标文件的内容，不得通过澄清等方式对投标人实行差别对待。评标委员会不得接受投标人主动提出的澄清和解释。

28. 比较与评价

28.1

评标委员会将按本招标文件规定的评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

28.2

对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

28.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

29. 评标过程及保密原则

29.1

凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不得向投标人或其他人员透露。否则，将按有关规定追究相关人员的责任。

29.2

在评标期间，投标人试图影响或干预评审的任何行为，将导致其投标被作为无效投标，并承担相应的法律责任。

30. 评标异议登记

采购代理机构工作人员对评审专家等相关人员在评审过程中发现、提出的异议进行逐项登记。

七、定标

31. 定标原则

31.1 最低投标价不作为中标的保证。

31.2 确定实质上响应招标文件且满足下列条件的为中标候选人（或中标人）：

31.2.1

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审

得分最高的投标人为中标候选人（或中标人）的评标方法。

采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列并推荐出1名中标候选人。得分相同的，按技术标得分由高到低顺序排列。若技术标得分仍相同，则抽签确定排名顺序，大号(例：2>1)优先排名。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

32. 确定中标人和中标候选人

采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

33. 中标通知书及中标公告

33.1

评审结束后，采购代理机构及时在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网等相关媒体上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

33.2

中标人在规定的时间内不领取中标通知书的，视为中标后自动放弃中标资格；中标人在有效报价中报价最低，非不可抗力放弃中标资格的。发生上述情况的承担由此引起的一切后果。

33.3

中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

33.4 中标通知书将作为签订合同的依据。合同签订后，中标通知书成为合同的一部分。

34. 采购代理机构宣布废标的权利

34.1 出现下列情况之一时，采购代理机构有权宣布废标，并将理由通知所有投标人：

34.1.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

34.1.2 投标人的报价均超过了招标控制价，采购人不能支付的。

34.1.3 因重大变故，采购任务取消的。

34.2

投标截止时间后投标人不足3家或通过资格性检查或符合性检查的投标人不足3家的，除采购

任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

八、合同授予

35. 合同签订

35.1

采购人、中标人自中标通知书发出之日起，投标人需声明在中标通知书发出之日起2个工作日内，根据招标文件确定的事项和中标企业投标文件签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。投标人应作出声明诚信参与本项目，不围标串标、假借资质或采用其他手段弄虚作假。

35.2

招标文件、招标文件的修改文件、中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

34.3

中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

34.4 采购人应在采购合同签订之日起1个工作日内将合同副本报同级财政部门备案。

第四章 评标办法及评分标准

采购人和采购代理机构可以根据采购项目的实际情况增减相关评审因素，也可以在总则规定的幅度内调整各项分值。

评审因素的设定应当与投标人所提供服务的質量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。资格条件不得作为评审因素。评审因素应当在招标文件中规定。

评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值。

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为100分。按投标人须知第31项的规定排列中标资格。排名第一的投标人为中标人（如果需要确定中标候选人，排名第二的投标人为中标候选人，其他投标人中标候选人资格依此类推）。评分过程中采用四舍五入法，保留小数2位。

2、评标内容及标准

评标委员会根据政府采购相关规定，对有效投标的投标货物符合价格折扣条件的，按照“价格调整要素及价格折扣幅度列表”进行报价调整，以调整后的价格作为投标人的评标价。

价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

价格调整要素及价格折扣幅度列表：

评标价格要素	价格折扣幅度
节能产品	3%
环境标志产品	3%
投标产品出自小型或微型企业。监狱企业、残疾人福利	15%；大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的(联合协议或者分包意向协议约定

性单位视同小型、微型企业	小微企业的合同份额应占合同总金额的30%以上), 给予联合体或大中型企业5%的价格扣。
.....	投标人或所提供产品按规定享受其他国家政策支持、扶持的, 由投标人提供相关法律法规政策依据, 每项按0.5%折扣。

注(1) 投标产品属节能或环境标志产品品目清单范围的, 以国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书为准。属于强制采购的产品, 不再给予价格优惠。

(2) 同一包内有多个投标产品, 部分产品符合政策功能要求的(注: 在货物采购项目中, 投标人提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受本办法规定的中小企业扶持政策。专门面向中小企业采购的采购项目, 不再进行价格折扣。), 只对符合政策功能要求的产品依据《投标报价明细表》按上述价格折扣幅度进行折扣, 并按折扣后的价格即单项评标价计入总价进行评标。

单项评标价=投标人单项报价×(1-∑价格折扣幅度)

评标价=∑单项评标价+∑不进行价格调整产品单项报价

价格分采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求, 评标价最低的为评标基准价, 其他投标人的价格分按照下列公式计算:

价格分=(评标基准价/评标价)×100×价格权值

(3) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定, 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。

(4) 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定, 监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(5) 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

评分内容及标准

评分内容		评分标准	分值
报价部分 (30分)	报价 (30分)	价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100 注：计算过程按四舍五入，保留两位小数	30
技术部分 (35分)	企业履约 技术实力 (10分)	为保证图书加工编目数据质量，图书编目数据须符合高校图书馆的数据编目规则，提供图书分类编目服务，供应商为本项目配备人员应持有国家图书馆或CALIS中心（中国高等教育文献保障中心）的中文图书编目资格证书或中文图书编目培训证书或上岗证书，最少5人，响应文件附该分编人员的身份证、公司缴纳的社会保障金缴费证明、证书扫描件附在响应文件中。完全符合要求的得10分。每少一套扣2分，直至扣完为止。	10
	项目实施 计划 (15分)	评标委员会根据各投标人提供的图书供应方案、人员配置情况、编目加工方案、图书配送方案、售后服务方案等进行综合评议，对方案是否切实可行等方面进行综合评分，每提供上述一项，且提供的方案完整、详实得3分，最高得15分，每少提供一项或不符合要求的扣3分、直至扣完为止。	15
	优惠承诺 (6分)	评标委员会根据各投标人为采购方提供的图书馆阅读推广、用户服务、资源宣传等活动方案并提供优惠政策、支持承诺及其他实质性优惠承诺等进行综合评议，每提供上述一项，且对采购人有利得2分，最多得6分。未提供者不得分。	6
	售后服务 承诺函 (4分)	为保证本项目售后服务质量和及时性，供应商需提供书面承诺，承诺2024年7月30日前完成配货编目与运输工作，并送达甲方指定地点。提供承诺函得4分，未提供的不得分。	4
商务部分 (20分)	图书质量 (20分)	供应商应承诺图书来源的渠道正规、可靠，至少提供20个出版社与供应商所签订的在有效期内的合作协议。其中高等教育出版社、清华大学出版社、北京大学出版社需提供含出版社官网网址公示的经销商名录截图(需显示投标人名称)(中标后采购人逐一核实，如发现提供虚假材料则取消中标资格并列入采购人黑名单。)此三个出版社每少一家出版社扣3分。其他的出版社每少一个扣1分，扣完为止。投标文件中附复印件。出版社：高等教育出版社有限公司、清华大学出版社有限公司、北京大学出版社有限公司、机械工业出版社有限公	20

		司、中国科技出版传媒股份有限公司、武汉大学出版社有限责任公司、中国社会科学出版社、商务印书馆有限公司、人民文学出版社有限公司、北京理工大学出版社有限责任公司、人民邮电出版社有限公司、化学工业出版社有限公司、电子工业出版社有限公司、中国人民大学出版社有限公司、中信出版集团股份有限公司、华东师范大学出版社有限公司、北京师范大学出版社（集团）有限公司、南京东南大学出版社有限公司、浙江大学出版社有限责任公司、广西师范大学出版社集团有限公司等；	
资信及其他部分 (15分)	业绩 (10分)	供应商具有2022年以来类似业绩（时间以合同签订时间为准），每提供一份完整业绩证明文件，得2分，最多得10分。完整业绩证明文件包括：合同+竣工验收报告。（扫描件附于响应文件中，未提供的不得分）	10
	中级发行员资格证 (2分)	供应商提供的人员具有中级（含中级）以上图书发行员资格证书的，每提供1名得1分，最高得2分。	2
	企业荣誉 (3分)	供应商能够提供近三年以来在由《图书馆报》主办的“全国优秀馆配商评选”活动中有三次以上（含三次）获奖的得3分，每提供一年得1分，最高得3分，未提供的均不得分。查询网址： http://www.cpin.com.cn/h-col-124.html 。（响应文件中附证书复印件及查询截图）	3

注：1) 在投标文件内须提供以上评分项要求提供的各类证书或证明等材料，并上传至驻马店市公共资源中心电子交易平台主体诚信库，同时在“资格审查及评审材料”菜单下按分包挑选该包投标所用评审材料，以供评标过程中评标委员会查阅。评标时以电子投标文件及“资格审查及评审材料”菜单中选取的企业信息为准。否则不得分。

2) 相关证件投标人提供的如有虚假，一经发现，取消其投标资格，并上报财政部门，将被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。中标后发现的，其中标资格一并取消。

第五章 政府采购合同（主要条款）

（采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）

采购项目名称：

采购项目编号：

甲方：（采购人） 乙方：（中标人）

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，按照_____（采购项目编号）的招标结果签订本合同。

1. 货物内容

1.1 货物名称：

1.2 型号规格：

1.3 技术参数：

1.4 数量（单位）：

2. 合同金额

本合同金额为人民币（大写）：_____元（¥_____元）。

3. 技术资料

3.1 乙方按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。

4. 知识产权

乙方保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

5. 产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

6. 转包或分包

6.1 本合同范围的货物，由乙方直接供应，不得转让他人供应。

6.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

6.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

7. 交货期、交货方式及交货地点

7.1 交货期：

7.2 交货方式:

7.3 交货地点:

8. 货款支付

付款方式:

9. 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

10. 货物包装、发运及运输

10.1

乙方在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

10.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

10.3

乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

10.4 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

10.5

货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

11. 质量保证及售后服务

11.1

乙方提供的货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和招标文件规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

11.2

乙方提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

11.3根据甲方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同或样品及样品小样不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式通知乙方。乙方在收到通知后_____日内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。如果乙方在收到通知后

日内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。

11.4合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起个月，在质保期内，因人为因素出现故障外，乙方对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

11.5合同项下货物免费保修期为质量保证期满后个月，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。对超过保修期的货物终生维修，维修时只收部件成本费。

11.6在使用过程中发生故障，乙方在接到甲方通知后在_____小时内到达甲方现场，小时内解除故障。

12. 调试和验收

12.1乙方交货前对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

12.2货物运抵现场后，甲方依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准在3个工作日内组织初步验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。初步验收不合格的不予签收。

12.3

甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收并签署验收意见。

12.4

对大型或技术复杂的货物，甲方应邀请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

12.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告。验收费用由乙方负责。

13. 索赔

13.1

如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同或样品及样品小样不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔(但责任应由保险公司或运输部门承担的除外)。

13.2

在根据合同第11条和第12条规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

13.2.1

在法定的退货期内，甲方将货物款退还给乙方，乙方按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可依照上述办法办理，或由双方协商处理。

13.2.2

根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

13.2.3

用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或/和修补缺陷部分，乙方承担一切费用和 risk 并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同第11条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

13.2.4

如果在甲方发出索赔通知后

日内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后日内或甲方同意的更长时间内，按照本合同第13.2条规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从合同款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

14. 违约责任

14.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

14.2

甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

14.3

乙方逾期交付货物的，乙方按逾期交货总额每日万分之五向甲方支付违约金。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方有权选择同意延长交货期或解除本合同。甲方同意延长交货期的，延期交货的时间由双方另行确定。乙方仍按上述规定向甲方支付延期交货违约金。违约金由甲方从待付货款中扣除。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

15. 不可抗力事件处理

15.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

15.2

本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

16. 合同纠纷处理

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

16.1 向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁。

16.2 向合同签订地人民法院提起诉讼。

17. 违约解除合同

17.1 在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向对方追诉的权利。

17.1.1

乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供全部或部分货物，按合同第14.3的规定可以解除合同的。

17.1.2 乙方有转让和未经甲方同意的分包行为，按合同第6.3的规定可以解除合同的。

17.1.3 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的。

17.1.4 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

17.2

在甲方根据上述第17.1条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担甲方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

18. 其他约定

18.1

本采购项目的招标文件、中标人的投标文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

18.2 本合同未尽事宜，双方另行补充。

18.3 本合同正本一式

份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执一份。自采购合同签订之日起1个工作日内，甲方按照有关规定将合同副本报同级财政部门备案。

18.4 签定地点：

甲 方：	乙 方：
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：

开户行：

账号：

电 话： 电 话：

签订日期： 年 月 日

第六章 附件—投标文件格式 目 录

注释：

《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应按照这些格式文件制作投标文件。

附件1 投标文件封面（格式）

附件2 投标书（格式）

附件3 开标一览表（格式）

附件4 投标报价明细表

附件5 技术响应表（格式）

附件6 商务响应表（格式）

附件7 法定代表人身份证明（格式）

附件8 法定代表人授权书（格式）

附件9 证明文件

附件10 抵制商业贿赂承诺（格式）

附件11 中小企业声明函

附件12 政府采购供应商信用承诺函

附件13 残疾人福利性单位声明函

附件14 其他需要提供的证明材料

附件1

投标文件封面（格式）

投 标 文 件

项 目 名 称：

项 目 编 号：

标 包 号：

投标人名称：_____（全称并加盖公章）

日 期：

附件2

投标书（格式）

致：_____（采购人名称）：

_____（投标人名称）现委托

（姓名）为我方代理人，参加贵方组织的_____项目（项目编号：_____）的投标。现正式提交下述文件1份：

- 1、开标一览表。
- 2、服务技术响应表。
- 3、商务响应表。
- 4、证明文件。
- 5、抵制商业贿赂承诺。

为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明并宣布同意如下：

1、我方承诺已经具备招标文件中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件。我方愿意向贵方提供任何与本招标项目投标有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切承诺的证明材料，并保证其真实、合法、有效。

2、我方承诺在投标活动中提供的各种材料真实有效。

3、我方同意在投标文件有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果我方中标，投标文件有效期与合同履行期相同。

4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

5、我方保证尊重评标委员会的评标结果，完全理解本招标项目最低投标价不作为中标的保证。

6、我方理解并遵守招标文件的全部规定，接受招标文件中采购合同的全部条款且无任何异议。

7、如果我方代表未按时参加开标的，视同放弃开标监督权利，认可开标结果。

8、如果我方存在投标人须知第9.3项所述情况，同意被认定为在经营活动中有重大违法记录。

附件3

开标一览表（格式）

项目编号：

货币单位：元

项目名称	
投标人	
投标报价（元）	大写： 小写： 元
合同履行期限	
投标有效期	
服务标准	
备注	

注：

- 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或投标人代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。
- 2、投标总价为完成本项目服务内容产生的所有费用。
- 3、若认为符合价格折扣条件的，在“备注”栏内注明符合何种折扣条件，以方便评委评审。
- 4、投标人按格式填列，不得自行更改。否则引起的不利后果由投标人承担。

投标人： _____（全称并加盖公章）

年 月 日

附件4

投标报价明细表

项目编号： _____

货币单位： 元

序号	书名	数量	出版社	单价	总价
报价总价大写：			小写： ¥		

投标人代表签字：

投标人： _____（全称并加盖公章）

年 月 日

附件 5

技术响应表（格式）

项目编号：

序号	货物名称	招标文件的技术要求	投标文件的技术响应	偏离情况
质量标准				

注： 投标人必须如实完整填写表格，
“偏离情况”是指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人代表签字：

投标人： _____（全称并加盖公章）

年 月 日

附件6

商务响应表（格式）

项目编号：

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明

投标人代表签字：

投标人：_____（全称并加盖公章）

年 月 日

附件7

法定代表人身份证明（格式）

投标人名称：

地址：

成立时间：____年____月____日

经营期限：

姓名：____，性别：____，年龄____，职务：____系
（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

此处请粘贴法定代表人身份证复印件

投标

人：____（全称并加盖公章）

年 月 日

附件8

法定代表人授权书（格式）

致：_____（采购人名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据本授权，以我方的名义参加_____项目（项目编号：_____）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对代理人的签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

如果本次采购活动现场变更采购方式，本授权书有效。

代理人无转委托权。

委托期限：

委托代理人签名：

法定代表人签名：

职务：

职务：

委托代理人身份证号码：

此处请粘贴委托代理人身份证复印件

投标人：_____（全称并加盖公章）

年 月 日

证明文件

(附资格审查资料等相关材料)

附件10

投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为 承诺书（格式）

致：_____（采购人名称）：

进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的招标活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门和纪检监察机关举报。

三、不提供虚假资质文件等形式参与招标活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人，与其它参与招标活动的投标人保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、采购代理机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标人：_____（全称并加盖公章）

年 月 日

附件11

中小企业声明函（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46

号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：该声明函是针对小微企业的，非小型、微型企业不用提供该声明。

附件12

政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定，我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人，重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期的；

（八）未曾作出虚假采购承诺；

（九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，

自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、中标”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（电子章）：

法定代表人（负责人）本人或授权代表（签字或电子印章）：

日期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

附件13

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（全称并加盖公章）

年 月 日

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假响应的后果由供应商自行承担。）

附件14

其他需要提供的证明材料