

# 台前县财政局2025年选定中介机构(工程造价咨询机构框架协议采购项目)项目

## B包采购文件

采 购 人：台前县财政局  
代 理 机 构：恒晟达工程咨询有限公司  
日 期：二零二五年十月



# 目录

第一章 招标公告 .....	3
第二章 供应商须知 .....	8
第三章 评标方法 .....	26
第四章 政府采购合同文本 .....	35
第五章 投标文件格式 .....	50
一、投标函 .....	52
二、开标一览表 .....	53
三、法定代表人身份证明书 .....	54
四、授权委托书（授权代表开标出具此证明） .....	55
五、资格审查资料（必须包含采购文件要求但不限于格式） .....	56
六、服务方案 .....	58
七、类似项目业绩及合同 .....	59
八、项目人员组成 .....	60
九、服务承诺 .....	61
十、反商业贿赂承诺 .....	61
十一、中小企业声明函（工程、服务） .....	62
十二、其他资料 .....	63

# 第一章 招标公告

## 台前县财政局 2025 年选定中介机构(工程造价咨询机构框架协议采购项目)项目招标公告

一、项目名称: 台前县财政局 2025 年选定中介机构(工程造价咨询机构框架协议采购项目)项目

二、项目编号: 台财招标采购-2025-19

三、预算金额(最高限价):

A 包: 国家相关指导收费(豫发改收费【2008】2510 号文)最低标准(基本费以审定总价为基数;核减额奖励以送审总价-审定总价为基数)的 40% 为最高限价;

B 包: 国家相关指导收费(豫发改收费【2008】2510 号文)最低标准的 90% 为最高限价;

注: 投标报价在规定的最高限价基础上按百分比报价。

四、采购项目需要落实的政府采购政策:

1、为促进中小企业发展,根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号)文件规定,给予小微企业供应商的投标报价 20%的扣除,用扣除后的投标报价参与评审,中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300 号),供应商提供《中小企业声明函》。(格式见采购文件附件)。

2、监狱企业视同中小型企业,享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

3、没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除,用原投标总价参与评审。

4、政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财

购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## **五、项目基本情况：**

### **1、采购内容：**

A包：提供财政评审咨询服务入库备选单位 10家；

B包：提供各建设单位造价咨询服务入库备选单位 5家；

### **2、资金来源：财政资金（已落实）。**

3、框架协议服务期限：签订合同之日起 2 年。

4、质量要求：符合国家和采购文件相关技术要求

5、标段划分：共划分 2 个标包。

A包：提供财政评审咨询服务入库备选单位 10家；

B包：提供各建设单位造价咨询服务入库备选单位 5家；

6、是否专门面向中小企业：否。

## **六、供应商资格要求：**

### **1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：**

（1）供应商应具有独立承担民事责任的能力，且具有合法有效的三证合一的营业执照；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2024 年度经审计的财务报告；公司成立不足一年的从成立之日算起）或基本开户银行出具的资信证明；

（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力，须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺声明文件（格式自拟）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近半年以来任意三个月的缴纳税收凭据和社会保险凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应的证明文件）；

（5）政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供没有重大违法记录的书面声明函，格式自拟）

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

注：1、供应商在投标（响应）时，如 按照规定提供“濮阳市政府采购供应商信用承诺函”（格式详见投标文件格式），无需再提交上述 1-5 项证明材料。

2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，对列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”或“中国政府采购”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，将拒绝其参加政府采购活动(采购人或代理机构应当在供应商递交响应文件时查询供应商信用记录。查询时将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰)。

3、本项目的特定资格要求：

投标人具有工程概算、预算、结算审核能力；拟派项目负责人需具有国家一级造价工程师资格证书且具备中级及以上职称证书；与公司签订劳动合同，并提供近三个月的社保缴纳证明。（已退休需提供退休证）。

注：本项目一个投标企业只可投报一个标包，重复投报按废标处理。

4、本项目资格审查采用资格后审，不接受联合体投标。

**七、是否接受进口产品：否**

**八、获取采购文件**

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台进行信息发布、文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评审、结果公告实行全程电子化。

1、时间：公告发布之日起至首次投标文件提交的截止时间前；

2、地点：濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)；

3、方式：登陆濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)下载采购文件；

4、售价：0 元。

温馨提醒：濮阳市公共资源交易系统已增加电子营业执照扫码登录入口，各交易主体可以申请电子营业执照，通过电子营业执照小程序扫码登录交易平台参与濮阳市政府采购活动。操作手册见：

<https://puyang.zfcg.henan.gov.cn/puyang/content?infoId=1735615200032266&channelCode=H701001>。

**九、响应文件上传提交的截止时间及地点、电子标投标注意事项：**

1、时间：2025 年 11 月 21 日 10 时 00 分（北京时间）。

2、地址：濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)。

3、投标文件递交方式：网上递交

4、本次交易项目实行全流程电子化，投标人（供应商）不需到现场参加开标活动。

实行网上开标、远程解密。各投标人（供应商）需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)（注：使用 IE 浏览器）。插入 CA 数字证书打开投标人界面，参加网上开标。各投标人（供应商）需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。

远程解密（解密时间自开标时间始 30 分钟结束），由于投标人（供应商）错过解密 时间或其他自身原因导致远程解密不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。给各潜在投标人（供应商）带来不便，请谅解。

#### **十、响应文件的开启时间及地点：**

1、时间：2025 年 11 月 21 日 10 时 00 分（北京时间）。

2、地址：濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)

#### **十一、发布公告的媒介及公告期限**

本次公开招标公告《河南省政府采购网》、《濮阳市政府采购网》和《濮阳市公共资源交易平台》上发布。公告期限五个工作日。

#### **十二、联系方式**

##### **1. 采购人信息**

名称：台前县财政局

地址：台前县郑和大道与平安路交叉口西

联系人：姚顺翔

联系方式：18303938200

##### **2. 征集代理机构信息（如有）**

名称：恒晟达工程咨询有限公司

地址：郑州市郑开大道恒通国际 5 楼

联系人：陈娜

联系方式：13373900565

发布人：恒晟达工程咨询有限公司

发布时间：2025 年 10 月 30 日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人：台前县财政局 联系人：姚顺翔 联系方式：18303938200 地址：台前县郑和大道与平安路交叉口西
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：恒晟达工程咨询有限公司 联系人：陈娜 联系方式：13373900565 地 址：郑州市郑开大道恒通国际5楼
1.1.4	项目名称	台前县财政局 2025 年选定中介机构（工程造价咨询机构框架协议采购项目） 项目
1.1.5	标段划分	2个标段 A 包：提供财政评审咨询服务入库备选单位 10家； B 包：提供各建设单位造价咨询服务入库备选单位 5家；
1.2.1	资金来源及落实情况	财政资金（已落实）
1.2.2	预算金额	以实际结算金额为准
1.2.3	最高限价	国家相关指导收费（豫发改收费【2008】2510 号文）最低标准的 90%为最高限价；
1.2.4	采购资金的支付标准及方式	支付标准：本合同采用阶梯式固定费率计费。工程预、结算审查委托费由基本费和审核增减追加费构成。 合同收费按发改委相关收费标准的最低值乘入围单位报价均值。单个委托项目按上述方法计算收费，不足 1500 元的，按 1500 元支付。 单个项目最高限价不超 30 万元。 以抽调工程造价咨询人员方式审核项目的，费用标准按 200 元/人、工日结算。 时间和条件：具体以双方签订的合同为准
1.3.1	框架协议服务期限	签订合同之日起 2 年。
1.3.3	质量要求	符合国家和采购文件相关技术要求
1.4.1	供应商资格要求	详见招标公告
1.4.2	是否接受联合体	不接受
1.4.3	供应商不得存在的其他情形	/
1.9.1	分包	不允许
1.10.3	重大偏差	不允许
1.11.1	采购进口产品或服务	本采购项目拒绝进口产品或服务参加投标
2.1	构成采购文件的其他资料	除采购文件外，采购人在招标期间发出的澄清、修改、补充、补遗 和其它有效正式函件等内容均是采购文件的组成部分
2.2.2	采购文件澄清或者修改发出的形式	在原公告发布媒体上发布澄清或修改公告，供应商在投标截止时间前 须自行查看，因供应商未及时查看而造成的后果自负；



2.2.3	供应商确认收到征集文件澄清或者修改	供应商在投标截止时间前须自行查看在原公告发布媒体上发布的澄清 或修改公告,因供应商未及时查看而造成的后果自负;
2.3.2	供应商质疑采购文件	时间:应当在收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起7个 工作日内提出
3.3.1	投标有效期	90日历天
3.4.1	入围保证金	是否要求供应商递交入围保证金: 不要求
3.5	资格审查资料的特殊要求	无
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2024年度
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	响应文件所附证书证件要求和签字或盖章要求	响应文件全部采用电子文档,响应文件所附证书证件均为原件扫描件。响应文件所附证明材料的扫描件,应清晰可辨、内容完整。 所有要求投标人(供应商)加盖公章的地方都应用投标人(供应商)单位的CA密钥盖电子签章:所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方都应用法定代表人或其委托代理人的CA密钥盖电子签章,如投标人(供应商)的法定代表人或委托代理人未办理 CA密钥的,投标人(供应商)须将要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方用法定代表人或委托代理人签字后的扫描图片替换到相应格式中。
4.1.1	响应文件加密要求	加密的电子响应文件为公共资源交易中心网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。
4.2.1	响应截止时间	2025年11月21日10时00分(北京时间)
4.2.3	响应文件是否退还	否
5.2	开标程序	本项目采用“远程不见面”开标方式,开标程序按交易中心系统要求进行
7.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成:7人,其中采购人代表2人,评审专家5人。评审专家确定方式:从政府采购评审专家库中随机抽取。 注:本项目采用异地评审。
7.3.2	评标委员会推荐入围供应商的人数	按照综合得分由高到低的顺序依次选定造价咨询入库备选单位 10 家;提供 各建设单位造价咨询服务入库备选单位 5 家;
8.1.2	入围结果公告	公告媒介:原招标公告发布媒体 公告期限:一个工作日
8.4	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金: 不要求

10	是否采用电子招投标	<p>是，具体要求：</p> <p>（1）本次交易项目实行全流程电子化，投标人（供应商）不需到现场 参加开标活动。实行网上开标、远程解密。各投标人（供应商）需要 （注：使用 IE11 浏览器）插入CA数字证书打开投标人界面，参加网 上开标。各投标人（供应商）需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准，须自备计算机且保证网络畅 通，能够登录濮阳市公共资源交易平 <a href="http://www.pyggzy.cn/">www.pyggzy.cn/</a>。远程解密（解 密时间自开标时间始 30 分钟结束）， 由于投标人（供应商）错过解 密时间或其他自身原因导致远程解密不成功，责任均由投标人（供应 商）自行承担。</p> <p>（2）响应文件全部采用电子文档（.GEF 格式）， 电子响应文件在网 上进行上传。在响应文件递交截止时间前，投标人（供应商）登陆交 易平台后，将已固化加密的电子响应文件通过网上递交的方式在投标 专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请供应商错 峰上传，响应文件制作详细操作可参阅“濮阳市公共资源交易平台 <a href="http://www.pyggzy.cn/">www.pyggzy.cn/</a>” 办事服务—操作指南-投标文件制作操作指南）。 供应商在投标截止时间前应自行在濮阳市公共资源交易平台主体诚信 库内添加并提交发布与投标活动相关的资质、业绩、人员等内容，以 便评委会查看核对。</p> <p>注：为保证响应文件按照采购文件规定时间顺利递交，请供 应商事先 熟悉网上投标程序。</p>
11	需要补充的其他内容	
11.1	最高限价	国家相关指导收费（豫发改收费【2008】2510 号文）最低标准的 90%为最高限价；
11.2	政府采购合同融资政策	<p>河南省政府采购合同融资政策告知函 各供应商： 欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！</p> <p>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政 府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公 司若成为本次政府采购项目的中标成交供 应商，可持政府采购合同向 金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府 采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自 愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“ 河南省政府 采购合同融资平台”查询联系。</p>
11.3	专门面向中小企业采购	否
11.4	本项目对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业
11.5	享受扶持政策获得政府采购合同的要求	依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业

11.6	信用承诺	在政府采购活动中，供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书（见附件），不再需要提供以下证明材料：1. 符合国家相关规定的财务状况报告；2. 依法缴纳税收的证明材料；3. 依法缴纳社会保障资金的证明材料；4. 具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；5. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；6. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。在签订合同时采购人有权要求中标供应商提供证明材料，已核实供应商承诺事项的真实性。
11.7	第二阶段成交供应商的选定	直接选定方式。
12.7	框架协议模式	封闭式框架协议
11.8	招标代理服务费	1、代理服务费由入围的供应商缴纳，金额按照每家入围供应商10000元(大写：壹万元整)进行收取； 2、交纳时间：领取《中标通知书》时交纳。
11.9	其他	采购文件内容前后不一致的以供应商须知前附表为准，供应商须知前附表没有的以最后内容为准。

## 1、总则

### 1.1 采购项目概况

1.1.1 本采购项目已经政府采购主管部门批准，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 标包划分：见供应商须知前附表。

### 1.2 采购项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及落实情况：见供应商须知前附表。

1.2.2 预算金额：见供应商须知前附表。

1.2.3 最高限价：见供应商须知前附表。

1.2.4 采购资金的支付方式、时间和条件

### 1.3 框架协议服务期限和质量标准

1.3.1 框架协议服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.2 质量标准：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商的资格要求见供应商须知前附表；

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第

1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：（本项目不接受联合体投标）

（1）联合体各方应按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

（2）两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

#### 1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

#### 1.7 语言文字

招标响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 分包（本项目不允许分包）

1.9.1 成交供应商不得在中标后将中标项目进行分包的。

1.9.2 成交供应商不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。成交供应商应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

#### 1.10 响应和偏差

1.10.1 响应文件应当对采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的投标无效。实质性响应的投标是指投标符合采购文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏差或保留。重大偏差或保留是指限制了采购人的权利和投标人的义务规定，而纠正这些偏差将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

1.10.2 供应商应根据采购文件的要求提供服务方案以对采购文件作出响应。

1.10.3 重大偏差包括以下内容：

- (1) 投标文件未按要求签字或盖章的；
- (2) 投标有效期有不满足采购文件要求的；
- (3) 投标人提供的投标文件不完整；

(4) 未按规定报价，投标文件中未按采购文件要求报出相关费用，评标委员会无法比较和评审的；

(5) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价的；

(6) 投标文件关键内容字迹模糊，无法辨认的；

(7) 方案部分未按采购文件要求列出详细方案、配置、技术指标，评标委员会无法比较和评审的；

(8) 投标文件中的方案、履约能力描述及证明、参数规格标准有明显不符合采购文件要求的；

(9) 投标文件附有采购人不能接受的条件；

(10) 评标委员会根据投标人报价进行评审，对异常低价给予重点审查，凡不能合理解释及提供书面说明该投标报价构成因素的异常低价，或解释及书面说明被评标委员会否决的，评标委员会可以判定为低于成本价，按无效标处理。

(11) 不符合采购文件中规定的其他实质性要求。

1.10.4 响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应采购文件的全部要求。

1.11 采购进口产品和服务（本项目不允许）

1.11.1除采购文件前附表另有规定外，本采购项目拒绝进口产品或服务参加投标。

1.11.2本章第1.11.1款规定同意购买进口产品或服务的，不限制满足采购文件要求的国内产品或服务参与投标竞争。

1.11.3本章第1.11.1款规定允许采购进口产品或服务时，成交供应商应保证负责办理所投进口产品或服务的合法报通关手续并进入中国关境内，保证在验收时提供办理进口产品或服务业务的合法手续和证明材料。

## 2. 采购文件

### 2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标方法；
- (4) 政府采购合同条款（草案）；
- (5) 响应文件格式；

根据本章第 2.2 款对采购文件所作的澄清或者修改，构成采购文件的组成部分。

## 2.2 采购文件的澄清或者修改

2.2.1 采购人或者代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。

2.2.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以供应商须知前附表规定的形式发给所有获取采购文件的潜在供应商，不足15日的，采购人或者代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。

2.2.3 供应商在投标截止时间前须自行查看在原公告发布媒体上发布的澄清或修改公告，因供应商未及时查看而造成的后果自负；

## 2.3 采购文件的质疑

2.3.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人或者代理机构提出，以便补齐。

2.3.2 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，应按供应商须知前附表规定的时间和形式向 采购人或者代理机构提出质疑。

## 3. 响应文件

### 3.1 响应文件的组成

#### 3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 投标函
- (2) 开标一览表
- (3) 法定代表人身份证明书
- (4) 授权委托书（授权代表开标出具此证明）
- (5) 资格审查资料（必须包含采购文件要求但不限于格式）
- (6) 服务方案
- (7) 类似项目业绩及合同
- (8) 项目人员组成
- (9) 服务承诺
- (10) 反商业贿赂承诺
- (11) 中小企业声明函（工程、服务）

## （12）其他资料

供应商在评标过程中作出的符合法律法规和采购文件规定的澄清、说明、补正，构成响应文件的组成部分。

### 3.2 第一阶段响应报价

3.2.1 第一阶段响应报价应包括国家规定的税金。供应商应按第五章“ 响应文件格式 ”的要求在投标函及开标一览表中进行报价并

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 第一阶段响应报价作为第二阶段与成交供应商签订采购合同时的合同结算价款依据，不接受任何选择报价。

3.2.4 投标报价不得超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价，否则投标无效。

3.2.5 投标报价的其他要求见供应商须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。投标有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的投标有效期应当不少于采购文件中载明的投标有效期。

3.3.2 在投标有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。 供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其入围保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其 响应文件；供应商拒绝延长的，有权收回其入围保证金。

### 3.4 入围保证金（本项目不适用）

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式和第五章“响应文 件格式 ”规定的入围保证金格式递交入围保证金，并作为其响应文件的组成部分。境内供应商以支票形 式提交的入围保证金，应当从其基本账户转出并在响应文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的， 其入围保证金可以由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表的规定。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）



除供应商须知前附表另有规定外，供应商应按招标公告要求提供资格审查资料（供应商在递交响应文件时，按照濮财购【2022】9号文规定提供濮阳市政府采购供应商信用承诺书，无需提交3.5.1—3.5.5项要求的证明材料。）

3.5.1 供应商应具有独立承担民事责任的能力，且具有合法有效的三证合一的营业执照；

3.5.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2024 年度经审计的财务报告；公司成立不足一年的从成立之日算起）或基本开户银行出具的资信证明；

3.5.3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力，须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺声明文件（格式自拟）；

3.5.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近半年以来任意三个月的缴纳税收凭据和社会保险凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应的证明文件）；

3.5.5 政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供没有重大违法记录的书面声明函，格式自拟）

3.5.6 法律、行政法规规定的其他条件。

3.5.7 满足招标公告“六、供应商资格要求”的相关证明材料。

3.6 备选投标方案（不允许）

3.6.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得递交备选投标方案，否则其投标无效。

3.6.2 允许供应商递交备选投标方案的，只有成交供应商所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为成交供应商的备选投标方案优于其按照采购文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 供应商提供两个或两个以上投标报价，或者在响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第五章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.7.2 供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件。响应文件应当对采购文件提出的要求和条件 作出明确响应。响应文件在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于征 集人的承诺。

3.7.3 响应文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按采购文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明， 由代理人签 字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署 的授权委托书。签字或盖章的具体要求见 供应商须知前附表。

#### 4. 响应

##### 4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 供应商应当按照采购文件和电子招标投标交易平台的要求加密响应文件，具体要求见供应商 须知前附表。

4.1.2 响应文件封套上应写明的内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的响应文件，采购人将予以拒收。

##### 4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商通过下载采购文件的电子招标投标交易平台递交电子响应文件。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 供应商完成电子响应文件上传后， 电子招标投标交易平台即时向供应商发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

##### 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应 商 修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3项的要求签字或盖章。 采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 供应商撤回响应文件的，采购人自收到供应商书面撤回通知之日起5日内退还已收取的入围 保证金。

4.3.4 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，邀请供应商参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

供应商未参加开标的，视同认可开标结果。供应商不足3家的，不得开标。

### 5.2 开标程序

详见供应商须知前附表规定。

### 5.3 开标疑义

供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

## 6. 资格审查、符合性审查

### 6.1 资格审查

6.1.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。

6.1.2 合格供应商不足3家的，不得评标。

6.1.3 资格审查标准见第三章。

#### 6.1.4 供应商信用记录查询

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财 购【2016】 15号的规定，采购人或采购代理机构应当在供应商递交响应文件或响应文件时查询供应商 信用记录。查询时将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人、代理机构应当拒绝其参加政府采购活动。

查询渠道：失信被执行人和重大税收违法失信主体（查询网址“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)））、政府采购严重违法失信行为记录名单（查询网址“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）

## 6.2 符合性审查

6.2.1 评标委员会应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查,以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

6.2.2 符合性审查标准见第三章。

## 7. 评标

### 7.1 评标委员会

7.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表,以及有关技术、经济等 方面的专家组成。评标委员会成员人数以及 技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

7.1.2 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法 规定的, 采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意 见无效。

无法及时补足评标委员会成员的,采购人或者采购代理机构应当停止评标活动,封存所有响应文件 和开标、评标资料,依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录,并随采购文件一并存档。

7.1.3 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

### 7.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 7.3 评标

7.3.1 评标委员会应当按照采购文件中规定的评标方法和标准,对符合性审查合格的响应文件进行 商务和技术评估, 综合比较与评价。采购文件没有规定的评标方法、评审因素和标准, 不作为评标依 据。

7.3.2 评标时,评标委员会各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价,并汇总每个供应商 的得分。

评标完成后,评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和入围供应商名单。评标委员会推荐入围供应商的人数见供应商须知前附表。

7.3.3 评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

(一) 审查、评价响应文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求;

- (二) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明;
- (三) 对响应文件进行比较和评价;
- (四) 确定入围供应商名单, 以及根据采购人委托直接确定成交供应商;
- (五) 向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

#### 7.4 废标

招标采购中, 出现下列情形之一的, 应予废标:

- (一) 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的;
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (三) 供应商的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- (四) 因重大变故, 采购任务取消的。

废标后, 采购人应当将废标理由通知所有供应商。

### 8. 授予框架协议

#### 8.1 入围结果公告

8.1.1 采购人代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应自收到评标 报告之日起2个工作日内, 在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定成交供应商。 中标候选人并列 的, 由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

8.1.2 采购人代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内, 在省级以上财政部门指定的媒体上 公告中标结果, 采购文件应当随中标结果同时公告。公告期限为1个工作日。

8.1.3 中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 成交供应商无正当理由不得放弃中标。

8.1.4 成交供应商为残疾人福利性单位的, 采购人代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》, 接受社会监督。中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业 扶持政策的, 采购人、采购人代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

8.1.5 各有关当事人对中标结果有异议的, 可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内, 按 《政府采购质疑和投诉办法》 (中华人民共和国财政部

令第 94 号) 要求以书面形式同时向采购人和征集人代理机构提出质疑, 逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

## 8.2 取消入围资格或者解除框架协议的情形

8.2.1 入围供应商有下列情形之一的, 尚未签订框架协议的, 取消其入围资格; 已经签订框架协议的, 解除与其签订的框架协议:

(1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的;

(2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的;

(3) 无正当理由拒不接受合同授予的;

(4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定, 经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的;

(5) 框架协议有效期内, 因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的;

(6) 框架协议约定的其他情形。

8.2.2 被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

8.2.3 因重大变故采购任务取消时, 采购人有权拒绝任何供应商入围, 且对受影响的供应商不承担任何责任。

## 8.3 入围通知书

在公告入围结果的同时, 采购人或者采购代理机构应当向入围供应商发出入围通知书, 入围通知书将作为签订框架协议的依据。

## 8.4 履约保证金 (本项目不适用)

履约保证金的相关要求见供应商须知前附表。

## 8.5 签订框架协议

8.5.1 采购人应当自入围通知书发出之日起15日内, 按照采购文件和入围供应商响应文件的规定, 与入围供应商签订框架协议。所签订的框架协议不得对采购文件确定的事项和入围供应商响应文件作实质性修改。

8.5.2 入围供应商拒绝与采购人签订框架协议或者不按本章约定签订框架协议的, 采购人将取消其入围资格, 剩余入围供应商不足入围供应商总数 70% 且影响框架协议执行的情形的, 框架协议有效期内, 采购人可以补充征集供应商。

8.5.3 采购文件、入围供应商的响应文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

8.5.4 入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

8.5.5 政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

8.5.7 采购文件和入围信息在整个框架协议有效期内随时可供公众查阅。

## 8.6 第二阶段成交供应商的选定

8.6.1 第二阶段成交供应商的选定，详见“供应商须知前附表”。

## 8.7 入围供应商的清退和补充规则

8.7.1 入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。具体清退规则详见供应 商须知前附表。

8.7.2 除供应商须知前附表约定的补充征集程序外，不得增加协议供应商。

8.7.3 采购人补充征集供应商的，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

## 8.8 入围供应商的清退和补充规则

8.8.1 入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。具体清退规则详见供应 商须知前附表。

8.8.2 框架协议有效期内，除供应商须知前附表约定的补充征集程序外，不得补充征集供应商。

8.8.3 采购人补充征集供应商的，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期，补充征集期间，原框架协议继续履行

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共 利益或者他人合法权益。

### 9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

#### 9.3 评标委员会成员不得有以下行为

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触供应商。
- （二）接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明，87号令第五十一条规定的情形除外。
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见。
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分。
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的。
- （六）评标委员会成员收受他人的财物或者其他好处。
- （七）使用采购文件没有规定的评审因素和标准进行评标。
- （八）泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。
- （九）记录、复制或者带走任何评标资料。
- （十）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至七项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

#### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、入围供应商的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 9.5 回避要求

在政府采购活动中，采购人员、评标委员会及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；



（五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

#### 9.6 疑问和质疑

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向代理机构提出询问，代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

供应商认为采购文件、招标过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

#### 10. 是否采用电子招标投标

本采购项目是否采用电子招标投标方式，见供应商须知前附表。

#### 11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

## 第三章 评标方法

### 评分办法前附表

序号		评审因素	评审标准
1.1	形式评审标准	供应商名称	与营业执照等一致
		响应文件签字盖章	符合采购文件要求
		响应文件格式	符合第五章“响应文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
1.2	资格评审标准	法定代表人身份证明或法人授权委托书和被授权人身份证	具备有效的法人身份证明或法人授权委托书和被授权人身份证
		具有独立承担民事责任的能力	具有有效的营业执照
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	符合“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	符合“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
		政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	符合“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
		法律、行政法规规定的其他条件	符合“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
		信用信息	符合“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合招标公告中资格要求
1.3	响应性评审标准	响应报价	符合采购文件的要求
		框架协议服务期限	符合采购文件的要求
		质量要求	符合采购文件的要求
		投标有效期	符合采购文件的要求

## 综合评分表

条款号		评分因素	评分标准
1	报价评分标准 (10分)	国家相关指导收费（豫发改收费【2008】2510 号文）最低标准的 90%为最高限价；；投标人可在此基础上进行折扣收取。通过资格、符合性审查且投标价格最低的投标报价（折扣）为评标基准价，其价格分为满分。 投标报价得分=(评标基准价 / 评标报价) × 10；超出预算金额的投标报价为无效报价。	
2	技术部分评分标准 (50分)	工作组织实施 方案（5分）	本项目工作组织实施方案的全面性及合理性（包括主要管理流程，包括运作流程图、服务措施、信息反馈渠道及处理机制，服务成果达到服务标准）情况进行评分。 服务方案具有针对性，根据项目需求情况提出详细、具体、明确的服务流程、服务方式方法、服务效果等的，得 5 分； 服务方案全面，能符合项目需求，有提出服务流程、服务方式方法、服务成果的，得 3分； 服务方案简单，服务流程不完整，服务方式方法、服务成果措施简单的，得1分。 缺项则不得分。
		人员机构设置 (5分)	项目实施过程中，供应商机构设置、分工及各个环节均设置有相应的机构和健全的质量控制及管理制度等方面进行评分。 机构设置合理，拟投入人员配备齐全、技术力量雄厚、各项管理制度健全、可行，能够完全满足实际项目需求的，得 5 分； 机构设置人员配备符合要求、管理制度健全的，得 3 分； 机构设置简单、管理制度不健全，不能满足实际项目需求的，得1 分。 缺项则不得分。
		服务质量保障 措施（5分）	质量目标明确，并有实现质量保障措施，具有各阶段的工作内容、工作方法、工作重点、难点分析及相关的处理方法。 有制定全面的服务质量保障措施，对服务过程中的关键节点有具体质量控制措施和和处理方法，能够确保服务质量的，得5分； 有制定相应的服务质量保障措施，对服务过程中的关键节点有基本的质量控制措施和和处理方法，基本保证服务质量的，得3分； 服务质量保障措施不全面，对服务过程中的关键节点的质量控制措施不可行，得1分。 缺项则不得分。
		工作流程 (5分)	有完善的工作流程及工作计划及实施时间，体现标准化服务，管理服务水平符合国家和行业标准。 工作流程及工作计划科学、全面、合理，得5分； 工作流程及工作计划不全面、不详尽，得3分； 工作流程及工作计划不合理，得1分。 缺项则不得分。
		风险管控措施 (5分)	工作过程中风险防控管理措施齐全，廉洁自律和职业操守制度健全，管控措施准确，各阶段风险控制及应急措施得力，得5分； 风险防控管理措施基不全面，有廉洁自律和职业操守制度，各阶段风险控制及应急措施不科学，得3分； 风险防控管理措施不可行，廉洁自律和职业操守制度不健全，缺乏应急措施，得1分。 缺项则不得分。

		进度保障措施 (5分)	<p>进度保障措施详细、全面，时间安排紧凑，后备岗位人员替补充足，完全满足项目要求，得5分；</p> <p>进度保障措施不详细、不全面，时间安排较合理，有后备岗位人员，基本符合项目要求，得3分；</p> <p>进度保障措施不详细，时间安排不合理，后备岗位人员不足，得1分。</p> <p>缺项则不得分。</p>
		档案管理措施 (5分)	<p>造价评审项目的档案管理措施和方法全面详细、管理制度切实可行，得5分；</p> <p>造价评审项目的档案管理措施和方法不科学、不可行，管理制度不全面，得3分；</p> <p>咨询评估项目及造价评审项目的档案管理措施和方法不够全面详细、管理制度实施性差，得1分。</p> <p>缺项则不得分。</p>
		服务承诺 (15分)	<p><b>1. 服务承诺内容完善，积极配合采购人工作、为采购人排忧解难，服从安排，按时保质保量完成的服务工作，得3分；</b></p> <p>服务内容不全面，配合采购人的工作，服从采购人的安排，能解决工程中的问题，得2分；</p> <p>服务内容不科学，能够配合采购人的工作，服从采购人的安排，解决工程中的问题，得1分。</p> <p>未作出相应承诺，得0分。</p> <p><b>2. 执业人员承诺及保障措施（4分）</b></p> <p>在服务期内承诺拟派项目负责人不得更换，如果更换，必须提前一个月向采购人申请报备。拟派项目组其他人员未经采购人同意，不得私自更换人员名单，如私自更换，采购人有权终止合同。</p> <p>承诺合理，依法依规，详实可行，得4分；</p> <p>承诺符合项目实际情况，依法依规，优惠合理，得2分；</p> <p>承诺不符合项目实际情况，依法依规，得1分。</p> <p>未作出相应承诺，得0分。</p> <p><b>3. 在合同履行过程中，恪守职业道德，廉洁自律，对承接的任务严格保密的承诺，并有相应的措施。（4分）</b></p> <p>保密措施健全、准确规范、操作性强、及时修订完善4分；</p> <p>保密措施不够健全、不够准确规范、操作性不强、未及时修订完善2分；</p> <p>其他：不完整1分。</p> <p>未作出相应承诺，得0分。</p> <p><b>4. 供应商做出的有利于业主高效开展工作的其它承诺（4分）</b></p> <p>承诺合理，依法依规，详实可行，得4分；</p> <p>承诺符合项目实际情况，依法依规，优惠合理，得2分；</p> <p>承诺不符合项目实际情况，依法依规，得1分。</p> <p>未作出相应承诺，得0分。</p>

3	企业综合实力评分标准（40分）	企业业绩（15分）	2020年1月1日以来作为企业参与过房建、市政、园林与绿化、水利、公路等项目造价咨询服务，每份合同得3分，满分15分（以合同签订日期为准，专业类型可重复）
		企业履行合同能力（13分）	<p>1. 拟派人员中具有：同时具备国家注册造价工程师和高级工程师（含项目负责人）每人加3分，仅具备高级工程师或中级职称每人加2分，不重复得分，最多加8分。（提供证书扫描件及社保部门开具的近半年的个人缴纳社会保险证明扫描件，注册造价师退休人员需提供退休证）</p> <p>2. 拟派人员中，专职人员不少于12人且注册造价师人数满足6人以上（含6人）的得5分，  专职人员不少于12人且注册造价师人数满足6人以下、5人以上（含5人）的得4分，  专职人员不少于12人且注册造价师人数满足5人以下、3人以上（含3人）的得2分  专职人员少于12人且注册造价师人数3人以下的得0分。  （专职人员需提供社保部门开具的近半年的个人缴纳社会保险证明扫描件，注册造价师需提供身份证扫描件、注册证扫描件及社保部门开具的近半年的个人缴纳社会保险证明扫描件，注册造价师退休人员需提供退休证）  注：第一项及第二项要求人员可重复计分。</p>
		造价软件锁（7分）	供应商持有造价计价计量造价软件锁数量在30个以下得5分，每增加5个加1分，最多加2分；此项最高得分为7分。没有则不得分。（提供软件合同书（协议）或发票）。如软件锁为网络锁，一个节点视为一个锁。
		办公场所（5分）	拥有（购买或租赁）办公场所，并具有相应办公设备，得5分；投标文件中需提供办公场所的房屋所有权（不动产）证明或双方租赁合同（租赁期限不得短于2026年12月底）及办公场所图片。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评审小组对满足采购文件实质性要求的响应文件，按照采购文件 评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐入围候选人。综合评分相等以技术部分得分高的 优先,技术部分也相等的，由采购人自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

形式评审标准：见评标办法前附表

资格评审标准：见评标办法前附表

响应性评审标准：见评标办法前附表

### 2.2 分值构成与评分标准

响应报价：见综合评分表。

商务部分：见综合评分表。

技术部分：见综合评分表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评审小组依据采购文件规定的标准对响应文件进行初步评审 （其中资格评审由采购人进行评审）。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 供应商在响应文件中有以下情形之一的，其响应作废标处理：

(1) 串通响应或弄虚作假或有其他违法行为的； 有下列情形之一的，属于供应商相互串通响应：

1.1 供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

1.2 供应商之间约定入围人；

1.3 供应商之间约定部分供应商放弃响应或者入围

1.4 供应商之间为谋取入围或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

(2) 不按评审小组要求澄清、说明或补正的。

(3) 未通过第三章评标办法资格评审、符合性评审的

(4) 不符合采购文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。

3.1.3 响应报价有算术错误的，评审小组按以下原则对响应报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其响应作废标处理。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### **3.2 详细评审**

3.2.1 评审小组按采购文件规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评审小组发现供应商的报价明显低于其他响应报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其响应报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评审小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其响应作废标处理。

### **3.3 响应文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中，评审小组可以书面形式要求供应商对所递交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 评审小组对供应商递交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

### **3.4 定标原则：**

评标委员会推荐 B 包：造价咨询公司入库备选单位 5 家，当供应商数量低于 5 家（含 5 家）时，采用合格制，即通过资格审查、符合性评审的供应商全部确定为中标人；当供应商数量多于 5 家（不含 5 家）时

，采用综合评分法，即通过评审后按得分由高到低确定排名前 5 位的为中标人。如综合评分相等时，以投标报价低的优先。

3.4.2 评审小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

### 3.5. 特殊情况的处置程序

#### 关于评审活动暂停

3.5.1 评审委员会应当执行连续评审的原则，按评审办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。只有发生不可抗力导致评审工作无法继续时，评审活动方可暂停。

3.5.2 发生评审暂停情况时，评审委员会应当封存全部响应文件和评审记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评审的条件时，由原评审委员会继续评审。

#### 关于评审中途更换评审委员会成员

3.5.3 除非发生下列情况之一，评审委员会成员不得在评审中途更换：

（1）因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评审中途退出评审活动。

（2）根据法律法规规定，某个或某几个评审委员会成员需要回避。

3.5.4 退出评审的评审委员会成员，其已完成的评审行为无效。由采购人根据本采购文件规定的评审委员会成员产生方式另行确定替代者进行评审。

3.5.5 评审过程中，评审委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，应当及时更换。被更换的评审委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评审委员会成员重新进行评审。

3.5.6 在任何评审环节中，需评审委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评审委员会全体 成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

3.5.7 评审委员会成员对评审结论持有异议的，可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录在案。



附件:

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。



## 第四章 政府采购合同文本

(仅供参考，中标后采购人和成交供应商依据实际情况自行修改)

GF—2015—0212

合同编号：

# 建设工程造价咨询合同

住房和城乡建设部  
国家工商行政管理总局 制定

## 第一部分 协议书

委托人（全称）：台前县财政局

咨询人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

## 一、工程概况

1. 项目名称: \_\_\_\_\_

2. 项目地点: \_\_\_\_\_

3. 工程规模: \_\_\_\_\_

4. 投资金额: \_\_\_\_\_

5. 资金来源: 财政资金

6. 建设工期或周期: \_\_\_\_\_

7. 其他: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容: \_\_\_\_\_

### 三、框架协议服务期限

本合同约定的建设工程造价咨询服务自\_\_\_\_\_

○

#### 四、质量标准

工程造价咨询成果文件应符合:

造价机构必须严格执行国家相关法律法规，若有违背国家相关规定，应承担一切法律责任

## 五、酬金或计取方式

1. 酬金或计取方式: \_\_\_\_\_

## 六、合同订立

1. 订立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

2. 订立地点：\_\_\_\_\_。

## 七、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 八、合同份数

本合同一式 \_\_\_\_\_ 份, 具有同等法律效力, 其中委托人执 \_\_\_\_\_ 份, 咨询人执 \_\_\_\_\_ 份。

委 托 人: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其授权的

代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

咨 询 人: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其授权的

代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

## 第二部分 通用条件

### 1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

#### 1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

#### 1.2语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

#### 1.3合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1. 协议书
2. 中标通知书或委托书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

#### 1.4适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

### 2. 委托人的义务

#### 2.1提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内，按照附录C的约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提



供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

## 2.2 提供工作条件

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定外，项目咨询人员有权无偿使用附录D中由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

## 2.3 合理工作时限

委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

## 2.4 委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同7日内，将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时，应提前7日书面通知咨询人。

## 2.5 答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

## 2.6 支付

委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

# 3. 咨询人的义务

## 3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

### 3.1.2 项目负责人

咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3 在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前7日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前3日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4咨询人员有下列情形之一的，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

- (1) 存在严重过失行为的；
- (2) 存在违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

### 3.2 咨询人的工作要求

3.2.1咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2咨询人应当在专用条件约定的时间内，按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。

咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在专用条件中约定具体的质量标准，并相应增加服务酬金。

3.2.3咨询人提交的工程造价咨询成果文件，除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

3.2.4咨询人应在专用条件约定的时间内，对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实守信的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

3.2.6咨询人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。

### 3.3咨询人的工作依据

咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。

咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由委托人提供的资料，应在附录C中载明。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

### 3.4使用委托人房屋及设备的返还

项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

## 4. 违约责任

### 4.1委托人的违约责任

4.1.1委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3委托人未能按期支付酬金超过14天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数（自逾期之日起计算）。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

### 4.2咨询人的违约责任

4.2.1咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

## 5. 支付

### 5.1支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

### 5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

### 5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

### 5.4 有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后7日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第7条约定办理。

## 6. 合同变更、解除与终止

### 6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、框架协议服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

### 6.2 合同解除

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

(2) 咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

(3) 委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在28天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前30天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

### 6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

(1) 咨询人完成本合同约定的全部工作；

(2) 委托人与咨询人结清并支付酬金；

(3) 咨询人将委托人提供的资料交还。

## 7. 争议解决

### 7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

### 7.2 调解

如果双方不能在14日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外，咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

### 8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议，使委托人获得效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

### 8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内，双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

### 8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应采用书面形式，并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来函件的内容。

### 8.5 知识产权

除专用条件另有约定外，委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，咨询人不得

为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

### 第三部分 专用条件

#### 1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

##### 1.2 语言

本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_/\_\_\_。

##### 1.3 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：\_\_\_\_\_。

#### 2. 委托人的义务

##### 2.1 提供资料

委托人无偿向咨询人提供与本同咨询业务有关资料的时间为：\_\_\_/\_\_\_

##### 2.2 答复

委托人同意在\_\_\_/\_\_\_日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

#### 3. 咨询人的义务

##### 3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有符合本工程的资格条件，团队人员的数量\_\_\_\_\_。

3.1.2 项目负责人为：\_\_\_\_\_，项目负责人为履行本合同的权限为：\_\_\_。

3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定：\_\_\_\_\_

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形还包括：\_\_\_\_\_

##### 3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间：\_\_\_/\_\_\_

3.2.3 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后\_\_\_\_\_内给予书面答复。

#### 4. 违约责任

##### 4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法：\_\_\_/\_\_\_

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付：\_\_\_/\_\_\_。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付：\_\_\_/\_\_\_。



#### 4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方法：\_\_\_\_/\_\_\_\_

4.2.2 咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 5. 支付

#### 5.1 支付货币

币种为：人民币，汇率为：\_\_\_\_/\_\_\_\_，其他约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 5.2 支付酬金

正常工作酬金的支付：\_\_\_\_\_

### 6. 合同变更、解除与终止

#### 6.1 合同变更

6.1.4 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，  
服务酬金的调整方法：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

#### 6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的条件还包括：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

6.2.4 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 7. 争议解决

#### 7.2 调解

如果双方不能在\_\_\_\_/\_\_\_\_日内解决本合同争议，可以将其提交\_\_\_\_/\_\_\_\_进行调解。

#### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第\_\_\_\_(2)\_\_\_\_种方式：

(1) 提请\_\_\_\_仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向委托人住所地\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

## 第五章 响应文件格式

\_\_\_\_项目名称及标  
包

项目编号：

# 框架协议投标文件

供 应 商 名 称 ： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人 ： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期 ： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目录（自拟）

## 一、投标函

致：（采购人）

我们收到了\_\_\_\_\_（项目名称及标包）采购文件，经研究上述征集文件的征集须知、合同条款以及其他有关文件后，我们决定参加\_\_\_\_\_（项目名称及标包号）框架协议征集活动并投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

1、愿按照采购文件中规定的条款和要求，提供全部工作内容，报价为最高限价的\_\_\_\_%（大写：百分之\_\_\_\_\_）。

2、如果我们的采购文件被接受，我们将履行采购文件中规定的各项要求。

3、我们同意按采购文件中的规定，本采购文件的投标有效期为\_\_\_\_日历天，框架协议服务期限为\_\_\_\_年。如果入围中标，有效期延长至合同终止日止。

4、一旦我方中标，我方保证按采购文件中规定的服务日期前内完成服务内容。

5、我们愿提供采购文件中要求的所有文件资料，所提供的资料符合采购文件的标准且真实可靠，否则，由此引起的全部法律责任由我公司承担。

6、我们承认最低报价是中标的重要选择，但不是唯一标准。

7、我们已经详细审核了全部采购文件，包括修改、补充的文件（如果有的话），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

8、我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

9、与本投标有关的正式通讯地址：

地 址：      邮 编：      电 话：

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、开标一览表

供应商名称：

项目编号：

投标报价		备注
小写	大 写	
最高限价的____%	最高限价的百分之_____	

### 填表说明：

1. 投标人对投标报价若有说明应在“开标一览表”备注栏中予以注明。投标人的投标文件若有上述内容未被唱出，应在唱标时及时声明。
2. 投标报价不得填报选择性报价，以可调整的价格提交的投标将被视为非响应性投标，作为无效投标处理。
3. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_系\_\_\_\_（供应商全称）的  
法定代表人。

特此证明

附法定代表人身份证扫描件

法定代表人身份证正面	法定代表人身份证正面
------------	------------

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

四、授权委托书（授权代表开标出具此证明）

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（签名）系（投标人全称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（单位 名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司签署本项目的投标文件的授权委托人，以我方名义签署\_\_\_\_\_（项目名称及标包）投标文件的相关内容。同时授权委托该同志代表 我公司参加本项目的投标、开标、合同谈判、处理有关事务等并有权签署有关文件。代理人无转委托权，特此委托。

委托期限：：\_\_\_\_\_。

法定代表人身份证正面	法定代表人身份证正面
授权代表人身份证正面	授权代表人身份证反面

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

授权代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、资格审查资料（必须包含采购文件要求但不限于格式）



附件:

## 濮阳市政府采购供应商信用承诺书

致(采购人)\_\_\_\_\_:

单位名称(自然人姓名):

统一社会信用代码(身份证号码):

法定代表人(负责人):

联系地址和电话:

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位(本人)郑重承诺,我单位(本人)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (一)具有独立承担民事责任的能力;
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (六)未曾作出虚假采购承诺;
- (七)法律、行政法规规定的其他条件。

我单位(本人)保证上述承诺事项的真实性,如有弄虚作假或其他违法违规行为,愿意承担一切法律责任,并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注: 1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函, 未提供视为未实质性响应招标文件要求, 按 无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效, 如由授权代表签字或盖章的, 应提供“法定代表人授权书”。

## 六、服务方案

## 七、类似项目业绩及合同

## 八、项目人员组成

## 九、服务承诺

## 十、反商业贿赂承诺

致：（采购人名称）：

进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的招标活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和個人，及时向财政部门和纪检监察机关举报。

三、不提供虚假资质文件等形式参与招标活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标供应商，与其它参与招标活动的投标供应商保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、采购代理机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它投标供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十一、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合（符合）的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：从业人员、营业收入，资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 十二、其他资料