

## （四）技术（服务）响应内容

### 服务要求响应方案

致：濮阳工学院筹建处（河南大学濮阳工学院）

我方在此对服务要求进行逐项响应：

#### 第一节安保服务项目管理要求

总体要求：校园净占地面积约 1148 亩，楼宇建筑面积共 165000.00 平方米。行政区域：综合办公楼、创新创业中心、文化艺术中心；教学区域：人文社科楼、公共计算机中心、工程训练中心 1-3 区、科学实验中心；学生公寓区域：1#、3#、5#、7# 学生公寓。在各楼宇和校园内，通过实行专业、规范、优质的咨询服务和安全防范服务，提升安全保卫质量，营造安全、便利、文明的学习、工作环境，有效管理校园秩序，保障正常的教学科研秩序，建设平安、稳定、和谐校园。我方在工作中根据工作需要投入一定的巡逻车和办公设备，所需的（安防、消防）设备例如保安胶棍、强光手电筒、防暴头盔、防暴盾牌、防暴钢叉、对讲机、抓捕器(脚叉)等工具由我方自行承担。

用工人数 24 人（岗位：东大门、北大门、胜利路大门、主要楼栋、消防控制室值班和校园巡逻）。相应的人员持有相应的保安员证书或消防相关证书。秩序维护人员年龄均在 55 岁以下，政审合格，身体健康，五官端正，身高(平均)在 1.70M 以上，具备初中以上文化程度，持证上岗，有较好的语言沟通、文字表达能力，能独立履行保安工作职能，且有 60% 以上保安员从事保安工作半年以上，满足夜班值班需要；消防设施操作员年龄不超过 50 岁，持有相应的消防设施操作员证书，身体健康，无传染病和精神病等病史，满足夜班值班需要。

#### 一、服务范围

1. 全面做好院区校园安全保卫、守护、监控室、消防控制室值班、突



发事件应急外置、大型活动安全保卫、指定活动的安全防护、校园内巡逻值班、门口出入管理等工作及维护校园停车场秩序等，确保校园安全。

2. 业务培训。**我方**每年**对**所管辖校园保安开展以作风养成、仪容仪表、消防知识与火灾处置、防暴处突演练为主要内容的业务技能培训（培训时间每年**不少于** 20 天），提供相应的培训资料 and 材料。

## 二、服务内容

1. 负责校区内消防值班及设备维护。  
2. 负责校区重点楼宇、重要部位的值班并做好值班记录，做好人员来访、设备及物品出入登记等记录，**有**专用记录本。做好周边安全秩序监管、应急处理、来访引导。

3. 负责辖区内的秩序管制、安全保卫和应急处理，维护校园的正常教学、科研及工作、生活秩序，驱赶、纠正或制止校园内和楼宇内各种违章（法）、违规（纪）行为，净化校园环境。

4. 协助学校保卫部门及公安机关保护各种现场（包括治安、刑事案件现场及其它各类事件现场、消防、交通及安全事故现场等），为学校保卫部门和公安机关提供可靠资料。

5. 执行学校有关的“安全管理规定”和“应急安全保卫预案”的有关任务，努力做好秩序维护和安全保卫工作。

7. 按照学校的作息时间和相关部门要求开关门和灯。

8. 管理员值班期间不允许做与工作无关的事情，值班室内不得烹饪、煮饭等，做好岗位值班记录，记录要完整、详尽，相关记录有管理经理签阅意见；不得脱岗缺岗。

9. 熟悉本楼宇一切情况，包括：房间、卫生间数量，公共区域面积，消防器材位置、数量及状况，具备处理应急突发事件的能力。

10. 按学校要求检查教室开放关闭情况，晚自习后，组织员工做好清楼、设备检查、门窗落锁等工作。



11. 负责校园环境秩序的维护，按照采购人管理部门的要求，开展对校园摊贩、广告、私拉乱扯电线充电、保洁、绿化等方面的巡查治理与维护工作。

### 三、服务标准及质量要求

1. 提供 24 小时安全保卫服务，包括但不限于对校园的门岗执勤、主要楼宇值班、巡逻、守护、交通管理、秩序维持、临时保卫及协助做好消防安全等工作，维护甲方正常的工作生活秩序，确保安全。

2. 建立值班管理制度及工作标准，建立工作签到制度和在工作质量考核制度，有岗位职责和考核办法，有值班表、管理人员信息，有《楼宇突发事件管理应急预案》。

3. 有完善的月工作计划并分区域落实到人，有巡查并规范填写巡查签到表，按规定签到。

4. 配有统一制服，着装整齐、干净。

5. 值班区域（值班台）卫生干净整洁，不允许摆放个人物品及杂物。

6. 使用文明用语，微笑服务，协调楼内各项事宜，服务整改合格率 100%；统一工装，挂牌服务，礼貌待客；向导咨询，有求必应；不得谩骂、殴打学生，不得与师生发生任何冲突，如有纠纷及时向甲方供应商管理部门反映。

7. 具备基本法律知识及与保安相关的政策、规定；具备使用基本消防设备、通讯器材、技术防范设施设备和相关防卫器械技能。

8. 定期检查安全、卫生及设备完好状况，杜绝长流水、长明灯，发现问题及时报修，并做好记录，杜绝影响正常教学运行的情况发生。

#### （一）值班人员岗位要求

①必须严格按照规定着装，提高警惕，坚守岗位，不做与值班无关的事，不准无关的人员在值班室内闲谈逗留。值班期间严禁打瞌睡、喝酒、吃零食、带耳机听收录机、玩手机等，不准擅离职守。

