

2.1.2、工作内容

2.1.2.1、总体目标

确保责任区域内道路及附属公共设施干净、整洁、无卫生死角，营造清洁优美的市容环境，保障市民出行安全和身心健康。

2.1.2.2、工作范围与职责

2.1.2.2.1、保洁范围：

2.1.2.2.1.1、总体工作目标

保持指定区域的环境卫生整洁、无垃圾、无污渍、无卫生死角，有效控制“四害”（鼠、蚊、蝇、蟑螂）滋生，营造干净、卫生、健康的环境。确保站前广场及办公楼区域的安全、整洁、有序，为公众和办公人员提供舒适、便捷、安心的环境。

2.1.2.2.1.2、站前广场

工作范围涵盖广场的全部公共区域，包括但不限于：

2.1.2.2.1.2.1、地面清洁：

全面清扫与巡回保洁广场的地面、步道砖、绿化带边缘。

清除口香糖、油污等顽固污渍。

及时清理积水、积雪、落叶等。

2.1.2.2.1.2.2、垃圾收集与清运：

清理和擦拭广场上的所有果皮箱、垃圾桶。

及时清空桶内垃圾，确保不满溢。

将收集的垃圾集中到指定的垃圾收集点，并配合环卫部门或按规定进行外运处理。

2.1.2.2.1.2.3、设施清洁：

清洁广场上的公共座椅、标识牌、灯杆、护栏、花坛边缘等。

擦拭公益广告牌、宣传栏等。

2.1.2.2.1.2.4、保持卫生整洁：

进行不间断的巡回保洁，随时发现并清理丢弃的垃圾、杂物。

确保整体环境始终处于整洁状态。

2.1.2.2.1.3、办公楼道

工作范围涵盖办公楼内所有楼道及相关的公共区域，包括但不限于：

2.1.2.2.1.3.1、地面与空间清洁：

清扫、拖洗所有楼道、楼梯台阶、平台、电梯厅的地面。

擦拭楼梯扶手、栏杆。

对楼道墙面、天花板进行除尘、去除蜘蛛网。

2.1.2.2.1.3.2、垃圾收集与清运：

清理各楼层楼道内设置的垃圾桶/垃圾篓。

将楼层垃圾集中到楼宇指定的垃圾存放处，并进行统一外运。

2.1.2.2.1.3.3、专项消杀工作：

定期（如每周/每半月）对楼道、垃圾桶存放点、楼梯间、管井等区域进行喷药消杀，重点防治“四害”。

放置并检查鼠药、蟑螂药等，确保有效。

2.1.2.2.1.3.4、设施清洁：

清洁楼道内的照明开关、消防栓箱、门窗、标识牌等。

清洁电梯轿厢的内壁、按钮、扶手。

2.1.2.2.1.3.5、“无四害”保持：

通过日常清洁和定期消杀，确保无鼠粪、鼠迹，无蟑螂、蝇虫等，从源头消除“四害”滋生条件。

2.1.2.2.2、保洁职责：

2.1.2.2.2.1、负责上述范围内的日常清扫、巡回保洁、垃圾收集。

2.1.2.2.2.2、负责果皮箱的清掏、擦洗与维护。

2.1.2.2.2.3、报告发现的大件垃圾、建筑垃圾、路面严重油污、设施损坏等情况。

2.1.2.2.2.4、遵守安全作业规程，确保自身及他人安全。

2.1.2.3、详细工作内容

2.1.2.3.1、总体目标：打造一个安全、整洁、有序、文明的服务窗口环境，保障设施正常运转，提升公众及办公人员的满意度。

2.1.2.3.2、站前广场卫生清洁与垃圾清运（详细内容）

核心目标：实现广场环境的“六无六净”（无垃圾、无污水、无痰迹、无烟头、无杂物、无卫生死角；路面净、边角净、沟渠净、设施净、绿化带净、墙根净）。

2.1.2.3.2.1、地面与区域清洁

2.1.2.3.2.1.1、日常普扫：

时间与频率：每日于清晨（如6:00-8:00）及下午（如14:00-16:00）进行两次全面彻底清扫。在人流高峰期（如节假日、列车到发密集时段）结束后，立即组织重点区域的补充清扫。

标准：使用大扫帚、尘推等工具，清除地面及砖缝中的全部可见垃圾、尘土、沙石、落叶。

2.1.2.3.2.1.2、巡回保洁：

时间与频率：在普扫之外的全天工作时间内，安排保洁人员实行“定人、定区、定时”的不间断巡回走动保洁。

标准：随身携带捡拾器、小扫帚、簸箕等便携工具，随时捡拾烟头、纸屑、果皮、包装袋、宣传单等零星垃圾，确保垃圾在路面停留时间不超过15分钟。

2.1.2.3.2.1.3、顽固污渍清除：

内容：针对口香糖、油污、油漆、胶渍、泥渍等，使用专用铲刀、钢刷、去油剂、清洁剂等进行物理和化学清除。

频率：发现一处，清理一处。每周组织一次对重点区域（如餐饮店出入口、休息区长椅下）的集中清理。

2.1.2.3.2.1.4、季节性及应急作业：

雨季：及时清扫积水，确保排水口畅通，防止地滑。

冬季：以雪为令，及时组织清扫积雪，在主要通道及台阶处铺设防滑垫、设置警示牌，并根据要求撒布融雪剂。

秋季：增加对落叶的清扫频率，集中收集处理。

2.1.2.3.1.2、垃圾收集与清运

2.1.2.3.1.2.1、垃圾桶管理：

清空：每日至少清空垃圾桶内胆3次（视人流量可增加），确保垃圾体积不超过桶内容量的三分之二，绝不出现满溢现象。

清洁：每日用湿抹布擦拭垃圾桶内外表面、顶盖及投递口，清除痰渍、污迹、手印。每周至少进行一次彻底冲洗和高温消毒，杀灭病菌及蝇蛆。

检查：确保垃圾桶桶体完好，内胆配备合规，分类标识清晰。

2.1.2.3.1.2.2、垃圾清运流程：

集中：将广场各点位的垃圾集中运至指定的垃圾中转站或密闭式垃圾收集房。

装运：使用密闭的垃圾运输车，装运过程中无洒落、无渗漏、无扬尘。

外运：与市政环卫部门紧密配合，确保垃圾日产日清，每日结束运营前完成外运。对垃圾房进行冲洗和消毒，保持其本身及周边卫生。

2.1.2.3.3、公共设施清洁

每日擦拭：对广场上的公共座椅、标识牌、灯杆、护栏、花坛边缘、雕塑、电话亭、饮水机等所有设施进行全方位擦拭，确保无灰尘、无污渍。

定期深度清洁：每周对大型宣传栏、广告牌、电子显示屏、出入口玻璃门/幕墙等，使用长杆工具和玻璃清洁剂进行深度清洁，保持光洁明亮。

2.1.2.3.4、办公楼道清洁卫生、消杀与垃圾清运（详细内容）

核心目标：营造“光亮、清洁、无菌、无味”的室内办公环境。

2.1.2.3.4.1、日常清洁卫生

2.1.2.3.4.1.1、地面清洁：

清扫：每日上班前对所有楼道、楼梯台阶、平台、电梯厅进行彻底清扫。

拖洗：每日使用拧干的湿拖把（湿度以拖过地面不留水迹为标准）进行至少一次拖洗。对于电梯轿厢、大厅等人员密集区域，增加至每日2-3次。