

濮阳市政府采购

文件编号：濮财市直磋商采购-2024-22

竞争性磋商文件

濮阳市政府采购中心

2024 年 6月28日

目 录

第一部分 磋商邀请函

第二部分 磋商项目要求

第三部分 磋商须知

第四部分 竞争性磋商项目内容要求

第五部分 竞争性磋商评分标准

第六部分 合同（文本）

第七部分 附件一商谈文件格式

第一部分 磋商邀请函

一、采购项目：濮阳市行政审批和政务信息管理局电子营业执照年度服务费项目

二、文件编号：濮财市直磋商采购-2024-22

三、预算：950000 元

四、采购需求：见电子招标文件附件

五、采购项目需要落实的政府采购政策：

①为促进中小企业发展，落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等政策。**本项目专门面对中小企业，给予提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接，非中小企业提供的服务不予接受**，中小微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），投标人提供《中小企业声明函》（格式见招标文件附件），不提供投标不予接受。

②监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

③没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

④政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

六、投标人资格及特殊要求：

①符合《中华人民共和国政府采购法》规定，具有独立承担民事责任能力。

②2022 或 2023 年度经审计的财务审计报告或财务报告（资产负债表、利润表以及现金流量表，公司成立不足一年的从成立之日算起，分公司提供上一级的报

告)；

③参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无严重违法记录；

④2023 年度 6 月份以来任意三个月缴纳税收或社会保障资金的证明（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应的证明文件）；

⑤通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行信用查询，被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人将被拒绝参加投标活动；

供应商在投标（响应）时，按照规定提供相关承诺函（详见附件），无需再提交上述证明材料。

⑥本项目不接受联合体投标。

七、是否接受进口产品：否

八、获取招标文件：

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台进行信息发布、招标文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

1、公告发布之日起至响应文件递交截止时间前。

2、地点：濮阳市公共资源交易平台 (<http://www.pyggzy.com/>)

3、方式：登陆濮阳市公共资源交易平台 (<http://www.pyggzy.com/>) 下载招标文件；

4、售价：无

九、投标保证金：不收取。

十、响应文件上传提交的截止时间及地点、电子标投标注意事项：

1、时间：2024 年 7 月 9 日 9 时 30 分（北京时间）。

2、地址：濮阳市公共资源交易平台 (<http://www.pyggzy.com/>)（综合开标室 6）。

3、投标文件递交方式：网上递交

4、下载招标文件：凡有意参加投标者，需在公告规定时间，进入濮阳市公共资源交易平台 (<http://www.pyggzy.com/>)，凭企业数字证书（USBKEY）登录，获取电子招标文件及其它招标资料，此为获取电子招标文件的唯一途径。

5、投标文件递交流程：供应商登录濮阳市公共资源交易平台 (<http://www.pyggzy.com/>) 凭企业数字证书点击“政府采购”进行登录，选择

所投项目，上传加密后的电子投标文件。如对已上传的电子投标文件进行修改，供应商可以重新上传。供应商必须在投标文件提交截止时间前完成所有投标文件的上传，逾期上传视为网上投标无效。

6、供应商上传的电子加密投标文件，需由供应商按时进入网络与本项目相匹配网上开标室，按指令进行解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

7、本次交易项目实行全流程电子化，投标人（供应商）不需到现场参加开标活动。实行网上开标、远程解密及网上提交二次报价。各投标人（供应商）需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台（<http://www.pyggzy.com/>）（注：使用 IE 浏览器）。插入 CA 数字证书打开投标人界面，参加网上开标。各投标人（供应商）需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。远程解密及提交二次报价时间：远程解密（解密时间为投标截止时间始 30 分钟），提交二次报价（自下达二次报价命令始 30 分钟结束）。由于投标人（供应商）错过解密、报价时间或其他自身原因导致远程解密不成功或者二次报价不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。给各潜在投标人（供应商）带来不便，请谅解。

十一、响应文件的开启时间及地点：

1、时间：2024 年 7 月 9 日 9 时 30 分（北京时间）。

2、地点：濮阳市公共资源交易平台（<http://www.pyggzy.com/>）（综合开标室(6)）。

十二、发布公告的媒介及公告期限：

本次公告在《河南省政府采购网》《濮阳市政府采购网》《濮阳市公共资源交易平台》（<http://www.pyggzy.com/>）上发布。

公告期限为五个工作日。

十三、联系方式

1、采购人：濮阳市行政审批和政务信息管理局 地址：人民路 158 号

联系人：林宏 电话：13903932857

采购人负责采购文件的质疑答复

2、采购代理机构：濮阳市政府采购中心

地址：濮阳市中原路和开州路交叉口向北 50 米路东。

联系人：黄志锋 联系方式：0393-6966099

3、监督单位：濮阳市财政局政府采购监督管理科

地址：濮阳市古城路中段 260 号

联系方式：0393--6666735

发布人：濮阳市政府采购中心

发布时间：2024 年 6 月 28 日

第二部分 磋商项目要求

序号	项 目	内 容
1	项目名称	濮阳市行政审批和政务信息管理局电子营业执照年度服务费项目
2	合格投标人的资格条件	详见磋商邀请函
3	供应商要求	参加本次磋商的供应商必须由法定代表人或委托代理人网上参加磋商，并随时接受磋商小组网上询问，并予以解答，否则将拒绝磋商。
4	工期及服务期限	1、自合同签订之日起 60 日内完成系统的部署、联调、测试工作，达到上线要求。 2、自合同签订之日起一年。
5	履约保证金	不收取
6	服务质量及验收标准	满足国家相关法律规定和现行行业标准与规范和招标文件要求；经检验核实，采购单位按招标文件要求验收合格出具报告。
7	询问和质疑	1、投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以电子文档的形式向采购人提出质疑。 2、投标人认为采购程序和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以电子文档的形式向濮阳市政府采购中心提出质疑。
8	付款方式	系统上线后 10 个工作日内进行验收，验收合格后 10 个工作日内支付合同总金额的 95%；服务期结束后 10 个工作日内支付合同总金额的 5%。

9	电子投标文件的编制	<p>1. 投标文件全部采用电子文档（.GEF 格式），电子投标文件在网上进行上传。在投标文件递交截止时间前，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人错峰上传，投标文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台(http://www.pyggzy.com/)”办事服务—操作指南—投标文件制作操作指南）。</p> <p>2. 未按以上要求制作电子投标文件，导致投标文件无法正常打开的，按废标处理。</p>
10	电子标书解密	<p>解密方式：网上解密</p> <p>1. 网上解密的，投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(http://sj.pyggzy.com/)按时解密。</p> <p>2. 如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。</p> <p>注：为保证投标文件按照招标文件规定时间顺利递交，请供应商事先熟悉网上投标程序。</p>

第三部分 磋商须知

1、竞争性磋商文件构成。

竞争性磋商文件用以阐明项目要求、磋商程序、评定成交标准、付款方式和合同条款。竞争性磋商文件由下述部分组成：

- (1)磋商邀请函
- (2)磋商项目要求
- (3)磋商须知
- (4)项目技术要求
- (5)合同（文本）
- (6)附件一磋商文件格式
- (7)反商业贿赂书

2、供应商磋商文件的编写

供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按本文件的要求提供磋商文件，并保证所提供全部资料的真实性、有效性，以使其对本文件做出实质性响应。

3、报价应为项目最终报价，需方只承担报价，不承担报价以外的任何费用。大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

任何有选择性品牌、选择性报价、低于成本价或者高于市场价（投标人不能合理说明或者不能提供证明材料）的，均被视为无效报价。

4、投标人发生下列情况之一，将被按照相关规定进行处理并予以公布：

- (1) 供应商未按规定时间提交磋商文件的。
- (2) 供应商恶意串通（标书出现雷同、加盖非本公司公章等）、提供虚假材料、不填写数据或未加盖单位公章造成废标者。
- (3) 成交供应商因其自身原因在接到成交通知书未能按规定时间与需方签订合同。

5、磋商文件的规定

投标文件中凡是要求签署和加盖公章处均须由投标人的法定代表人（负责人）本人或其授权代理人本人签字或盖章并加盖投标人公章。

6、供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其磋商文件被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

7、递交磋商文件的密封状态和标记

投标文件按照电子投标的规则密封和标记。

8、磋商文件的递交

（1）电子投标文件递交方式：网上递交。

（2）投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成电子投标文件上传的，视为投标无效。

9、递交磋商文件的截止时间

磋商文件的递交截止时间与磋商开始时间见采购公告。

10、迟交的磋商文件

采购方将拒绝在磋商文件递交截止时间后递交的磋商文件。

11、磋商文件解密

网上解密。投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(<http://sj.pyggzy.com/>)按时解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

12、磋商程序

（1）竞争性磋商可以根据项目情况采取多轮磋商，濮阳市政府采购中心在磋商邀请函规定的时间和地点组织网上磋商。

（2）磋商小组对上一轮磋商中所提出的问题与供应商进行下一轮网上磋商，在磋商中磋商内容均没有实质性改变的，响应文件能够详细列明采购标的的技

术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内网上提交最后报价，最后报价不能超过上一轮报价。

(3) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通知所有参加磋商的供应商。

(4) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应内容，并由其法定代表人或分公司负责人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人或分公司负责人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

13、磋商小组

濮阳市政府采购中心将根据本次采购项目的特点组建磋商小组，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二，磋商小组对磋商文件进行制定、审查、澄清、评估和比较。

14、成交原则

(1) 磋商小组将遵循公开、公平、公正的原则对待每个参加磋商的供应商。

(2) 严格按照竞争性磋商文件的要求，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后综合评分最高的原则确定成交供应商。

15、供应商应自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

16、保密及其他注意事项

(1) 在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问其它供应商的磋商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

(2) 为保证成交结果的公正性，磋商期间直至授予供应商合同时，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在磋商结束后，凡与磋商情况有接触的任何人不得将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

(3) 不向未成交方解释未成交原因

17、成交通知

磋商结束后由濮阳市政府采购中心签发成交通知书，“成交通知书”将作为签订合同的依据。

18、签订合同

根据成交通知书在约定的时间、地点与需方签订合同。

第四部分 电子营业执照创新技术支持服务项目 招标需求

1 项目背景

为落实《市场监管总局等六部门关于进一步加大改革力度不断提升企业开办服务水平通知》（国市监注发〔2021〕24号）、《市场监管总局等六部门关于开展企业开办标准化试点工作通知》（国市监注发〔2021〕44号）、《国务院办公厅关于加快推进电子证照扩大应用领域和全国互通互认的意见》（国办发〔2022〕3号）、《关于依托全国一体化政务服务平台开展政务服务码利企便民应用试点工作的通知》、《全国一体化政务服务平台标准——全国一体化政务服务平台政务服务码（企业）技术要求》（C 0166-2023）等文件精神，根据《2021年度河南省营商环境评价整改提升工作方案》（豫营商办〔2022〕9号）要求，在濮阳市开展电子营业执照综合应用创新工作，开展企业码与企业电子许可证信息关联、电子营业执照和电子印章同步发放等电子营业执照应用创新服务；推广电子营业执照在公共资源交易领域的应用，实现基于电子营业执照的招投标“一照通投”，进一步便利企业办事，减轻企业办事成本，减少纸质材料的收取，为优化濮阳市营商环境增添助力。

2 服务内容

2.1 电子营业执照创新技术支持服务

2.1.1 企业码信息关联及应用技术支持服务

提供企业码信息关联技术支持服务，通过企业码关联企业电子许可证信息，实现经营主体/社会公众/监管人员扫描企业码展示企业基本信息、已关联电子许可证列表等信息。

2.1.2 电子营业执照和电子印章同步发放及应用技术支持服务

提供电子营业执照和电子印章同步发放及应用技术支持服务，为经营主体提供电子营业执照和电子印章同步发放以及电子印章的管理、授权和使用；同时支撑经营主体在已对接的业务中使用同步发放电子印章进行签章操作。

2.1.3 其他应用创新咨询服务

根据濮阳市行政审批和政务信息管理局实际的业务需求，提供电子营业执照创新应用咨询服务，结合业务需求与电子营业执照相关功能，为濮阳市行政审批和政务信息管理局提供个性化应用创新咨询，包括咨询创新应用场景、创新应用方案等内容。

2.1.4 仿真开发、测试环境支持服务

提供相关创新应用的仿真开发测试环境资源，创建测试企业并为测试企业提供相关功能服务，支持应用系统开展创新应用功能的开发调试，也便于系统上线前先行验证业务功能和业务流程。

2.1.5 客户服务

提供 5*8 小时客户技术支持服务，主要以热线电话或微信、QQ 等远程服务方式，面向业务应用的经营主体用户提供电子营业执照创新应用相关问题咨询服务、问题分析、诊断和解决等，解决其在业务应用中遇到的各类问题。

2.2 电子营业执照招投标技术支持服务

2.2.1 系统许可服务

电子营业执照电子招投标支撑平台软件许可，支持集群部署，用于实现基于电子营业执照的经营主体身份认证、电子签章、投标文件加解密等功能及业务处理能力。业务处理性能可按照使用硬件服务器的性能提升扩展。

2.2.2 系统实施服务

提供电子营业执照招投标服务支撑平台（含后续升级版本）的现场安装部署、参数配置、内部联调测试和系统迁移等实施服务。

2.2.3 系统保障服务

电子营业执照电子招投标支撑平台保障服务，包括系统定期巡检、BUG 修改、系统升级、故障诊断及处理、数据备份及恢复、数据统计、咨询与帮助等服务，保障系统正常稳定运行。

2.2.4 应用对接技术支持服务

1. 根据市监部门对电子营业执照接入的要求，提供接入河南省市场监督管理

局电子营业执照系统申请过程中的技术支持服务，包括接入流程指导、接入申请文件和接入技术文件的编制支持、电子营业执照服务开通的技术支持。

2. 业务应用系统对接集成电子营业执照身份认证、电子签章、标书加解密等功能技术支持服务，提供规范、易用、稳定的对接接口和相应的文档；指导电子招投标业务应用进行系统的改造、对接、维护工作；支持 1 个业务应用系统的对接技术支持。

3. 针对已对接的电子招投标应用的，提供接口技术维护服务。定期查看接口使用情况，保障各接口正常稳定调用；应用系统调用接口出现故障时，对电子营业执照应用接口相关问题进行排查，尽快恢复接口调用；应用系统有功能调整、网络调整、系统升级等需求时，配合应用系统进行接口测试，确保电子营业执照应用工作正常开展。

2.2.5 仿真开发、测试环境支持服务

为接入的应用系统提供互联网仿真开发、测试环境支持服务，包括电子营业执照仿真开发测试环境资源、电子印章模拟开发测试环境资源以及加解密开发测试等环境资源，创建测试企业并为测试企业提供电子营业执照和电子印章，支持应用系统开展电子营业执照应用、电子印章应用、加解密等功能的开发调试，也便于系统上线前先行验证业务功能和业务流程。

2.2.6 客户技术支持服务

提供 5*8 小时客户技术支持服务，主要以热线电话或微信、QQ 等远程服务方式，面向业务应用的经营主体用户提供电子营业执照、电子印章相关问题咨询服务、电子营业执照、电子印章领取/使用指导、问题分析、诊断和解决等，解决其在业务应用中使用电子营业执照、电子印章遇到的各类问题。

3 项目团队：提供不少于 4 人的项目服务团队。

第五部分 竞争性磋商评分标准

序号	评分因素	分值	计分标准
1	报价	10 分	<p>满足采购项目资质、技术要求，且报价最低的供应商的投标报价为评标基准价，供应商的报价得分按下列公式计算：</p> <p style="text-align: center;">投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10</p> <p>为确保服务质量，采购人认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，供应商在规定的合理时间内又不能提供相关材料证明其报价合理性的，否则采购人有权将其作为无效投标处理。</p>
2	项目背景及需求理解	15 分	<p>根据供应商对项目背景、项目需求及项目总体设计等理解进行综合评分：</p> <p>1、对本项目背景的理解程度</p> <p>(1) 对本项目背景理解程度好、描述全面、准确得 5 分；</p> <p>(2) 对本项目背景理解程度一般、描述不完整但准确得 3 分；</p> <p>(3) 对本项目背景理解程度差, 描述不完整、不准确得 1 分；</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p> <p>2、根据供应商提供的需求分析进行综合评分：</p> <p>(1) 对本项目需求描述清楚、理解透彻的，得 5 分；</p> <p>(2) 对本项目需求描述较为清楚、理解较为透彻的，得 3 分；</p> <p>(3) 对本项目需求描述有待完善的，得 1 分；</p> <p>(4) 差的或未提供的不得分。</p> <p>3、对本项目进行总体设计，提供包括不限于本项目的逻辑架构、网络部署、与电子营业执照系统的无缝衔接设计等内容：</p> <p>(1) 对本项目总体设计方案理解到位，完全合理，具有较强的针对性和可操作性的得 5 分；</p> <p>(2) 对本项目总体设计方案合理，但针对性和可操作性一般的得 3 分；</p> <p>(3) 对本项目总体设计方案基本合理，针对性和可操作性欠缺的得 1 分；</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p>
3	服务方案	22 分	<p>1、提供电子营业执照创新技术支持服务方案，包括不限于服务内容、总体架构、业务流程、应用集成等内容。</p> <p>根据投标人提供的服务方案进行综合评分：</p> <p>(1) 对电子营业执照创新技术支持服务方案理解到位，完全合理，具有较强的针对性和可操作性的得 5 分；</p> <p>(2) 对电子营业执照创新技术支持服务方案设计合理，但针对性和可操作性一般的得 3 分；</p> <p>(3) 对电子营业执照创新技术支持服务方案设计基本合理，</p>

针对性和可操作性欠缺的得 1 分；

(4) 未提供的不得分。

2、提供电子营业执照招投标技术支持服务方案，包括不限于服务内容、总体架构、业务流程、应用集成等内容。根据投标人提供的服务方案进行综合评分：

(1) 对电子营业执照招投标技术支持服务方案理解到位，完全合理，具有较强的针对性和可操作性的得 5 分；

(2) 对电子营业执照招投标技术支持服务方案设计合理，但针对性和可操作性一般的得 3 分；

(3) 对电子营业执照招投标技术支持服务方案设计基本合理，针对性和可操作性欠缺的得 1 分；

(4) 未提供的不得分。

3、实施方案

根据投标人提供的实施方案内容进行综合评分：

(1) 提供的实施方案清晰有序，符合项目实际，针对性强的，得 3 分；

(2) 实施方案有待完善的，得 1 分；

(3) 差的或未提供的不得分。

4、服务流程

根据投标人提供的服务流程内容进行综合评分：

(1) 提供的服务流程清晰有序，符合项目实际，针对性强的，得 3 分；

(2) 服务流程有待完善的，得 1 分；

(3) 差的或未提供的不得分。

5、进度计划

根据投标人提供的进度计划内容进行综合评分：

(1) 提供的进度计划清晰有序，符合项目实际，针对性强的，得 2 分；

(2) 进度计划有待完善的，得 1 分；

(3) 差的或未提供的不得分。

6、项目组织结构安排

根据投标人提供的项目组织结构安排进行综合评分：

(1) 提供的项目组织结构安排清晰有序，符合项目实际，针对性强的，得 2 分；

(2) 项目组织结构安排有待完善的，得 1 分；

(3) 差的或未提供的不得分。

7、项目质量管理方案

根据投标人提供的项目质量管理方案进行综合评分：

(1) 提供的项目质量管理方案清晰有序，符合项目实际，针对性强的，得 2 分；

(2) 项目质量管理方案有待完善的，得 1 分；

(3) 差的或未提供的不得分。

4	项目经验	25 分	<p>提供自 2020 年 1 月 1 日以来电子营业执照类似项目业绩（类似业绩是指信息化项目开发或服务项目案例）证明材料，每提供一份得 5 分，满分 25 分。证明文件：提供中标通知书或合同复印件，业绩证明材料以合同签订日期为准。</p> <p>注：须提供上述案例项目合同复印件（至少包括首页、主要内容页、签署盖章页），加盖供应商公章，否则不得分。</p>
5	服务团队能力	6 分	<p>根据供应商拟派服务团队能力进行评分：</p> <p>1、供应商为本项目提供的服务团队人员中项目经理具备计算机类高级职称或同等效力职业资格证书的，得 2 分，否则不得分。</p> <p>2、供应商为本项目提供的服务团队除项目经理外的其他团队人员具备计算机类中级或以上或同等效力职业资格证书的，每个人得 1 分，否则不得分。本项最高得 4 分。</p>
6	综合能力	22 分	<p>1、供应商具有电子营业执照类软件著作权证书的，每提供一个得 3 分，最多得 18 分，否则不得分。</p> <p>2、供应商具有质量管理体系认证证书的，得 2 分，否则不得分。</p> <p>3、供应商具有高新技术企业认证证书的，得 1 分，否则不得分。</p> <p>4、供应商具有软件企业证书的，得 1 分，否则不得分。</p>

第六部分 政府采购合同模板

供方：

需方：

供需双方根据 年 月 日河南省濮阳市政府采购中心签发的招标采购中标通知书和招投标文件，并经双方协商一致，达成以下合同条款：

一、项目名称、品牌型号、数量及金额。

二、质量要求、售后服务、质保期。

供方提供的货物须符合国家相关标准及该产品的标准（要求、售后服务等要求按招标文件及投标文件相应条款执行）。

售后服务：_____。

质保期：_____。

三、交货时间、地点、方式：

年 月 日至 年 月 日，供方负责将货物按需方要求在交货，并负责调试安装，达到国家相关验收标准，运送货物所产生的费用由供方负责。

四、付款方式：见招标文件

五、违约责任：

需方无正当理由拒收货物、拒付货款，向供方偿付、拒付货物款总额 5%的违约金。

需方逾期付货款，向供方每日偿付欠款总额 1%的违约金。

供方所供的货物品种、质量不符合合同规定，需方有权拒收货物，供方应负责更换并承担因更换而支付的实际费用。因更换而造成逾期交货，则按逾期交货处理。

供方不能交付货物，供方向需方支付货物款总值 10%的违约金。

供方逾期交付货物，供方向需方每日偿付逾期货物款总值 1%的违约金。

六、合同签定后，需方不承担涉及专利权、商标权、著作权和外观设计权等侵权责任，因侵权而引起的纠纷或赔偿均由成交方承担。

七、因货物的质量问题发生争议，由法定的质量技术监督部门进行质量鉴

定，该鉴定结论是终局鉴定，供需双方均应当接受。

八、本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订所在地人民法院管辖。

九、合同生效及其它：

本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。本合同一式 份。

供方：

需方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

帐号：

签订时间：

签订地点：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购（2017）10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第七部分 附件一磋商文件格式

附件 1

声 明 书

致：河南省濮阳市政府采购中心

_____（供应商名称、地址）授权
（代表姓名）_____（职务、职称）为签字代表，参加贵方为采购人
采购_____项目名称_____项目（文件编号：_____）的竞争性磋商采购，并对之负法律
责任。

- 1、声明书
- 2、濮阳市政府采购供应商信用承诺函
- 3、报价一览表
- 4、服务方案
- 5、资格声明函
- 6、法定代表人身份证明书
- 7、法定代表人授权委托书
- 8、资质证明文件
- 9、其它证明文件
- 10、反商业贿赂承诺书
- 11、中小企业声明函

据此函，法定代表人或被授权人宣布同意如下：

1、所附报价表中规定的应提供和交付的_____项目报价
为：_____，即（人民币大写）_____。

2、如果我们的声明书被接受，我们将履行贵方竞争性磋商文件中规定的每一
项要求，按期、按质、按量履行合同。

3、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行我方的全部责任。

4、我方已详细审查全部磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关
附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5、我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，理解

贵方不一定要接受最低报价的磋商或收到的任何磋商文件。

6、本次采购活动有关的一切正式往来请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

单位名称：（公章）：

日期：

附件 2

濮阳市政府采购供应商信用承诺函

致(采购人或濮阳市政府采购中心):

单位名称: 统一社会信用代码:

法定代表人: 联系地址和电话:

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺,本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (一)具有独立承担民事责任的能力;
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (六)法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性,如有弄虚作假或其他违法违规行为,愿意承担一切法律责任,并承担因此所造成的一切损失。

投标人(企业电子章):

法定代表人或授权代表(签字或电子印章):

日期: 年 月 日

注: 1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求,按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效,如由授权代表签字或盖章的,应提供“法定代表人授权书”。

3. 供应商在成交后,应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人核验。经核验无误后,由濮阳市政府采购中心发出(成交)通知书。

附件 3

报价一览表

供应商名称：

文件编号：

项目名称	投标价		备注
	小写	大写	

法定代表人或被授权人签字或盖章：

单位公章：

职 务：

日 期：

联系方式：

附件 4

详细服务方案

投标人根据服务要求及评分标准，制定详细服务方案。

附件 5

关于资格的声明函

关于贵方____年____月____日（开标日期）组织的_____竞争性磋商项目（文件编号为）的采购邀请，本签字人愿意参加磋商，并声明提交的下列文件是合法的、有效的。

- 1、营业执照及项目要求的其他资质证件。
- 2、法定代表人身份证或法定代表人授权书、法定代表人授权代表身份证。
- 3、其它证明材料。

本签字人确认资格文件中的说明是合法的、有效的。

单位名称：（公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

电话：

地址：

邮政编码：

附件 6

法定代表人身份证明书

法定代表人姓名 在我公司（或企业、单位）任（董事长、经理、厂长）职务，是我（公司全称）的法定代表人。现就参加濮阳市政府采购中心组织的（采购项目名称）（文件编号） 的投标签署投标文件。特此证明。

（※此处法定代表人身份证复印件※）

公司名称：（加盖公章）

年 月 日

附件 7

法定代表人授权委托书

委托单位名称：

法定代表人（姓名）：_____

身份证号码：_____ 住所地：_____

受托人（姓名）：_____

身份证号码：_____

工作单位：_____ 住所地：_____

联系方式：办公电话_____ 手机_____

现委托_____为本公司的合法代理人，参加你中心组织的商谈活动。

委托代理权限如下：代为参加并签署_____采购项目名称_____

（文件编号_____）的投标文件；代为签订政府采购合同以及处理政府采购合同的执行、完成、服务和保修等相关事宜；代为承认与我公司签署、实施的与采购文件相关的采购活动及行为。

本授权于____年____月____日生效，无转委托，特此声明。

（※此处授权代表人身份证※）

委托单位名称：

年 月 日

附件 8

资质证明文件

附件 9

其他证明文件

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____项目采购中，我公司保证做到：

- 一、公平竞争参加本次竞争性磋商采购。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

公 章

年 月 日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、依据财政部、工业和信息化部制定财库〔2020〕46号《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，非小型、微型企业提供的服务，投标时不用提供该声明。