

平顶山市公安局数据资源库
升级改造项目

招 标 文 件

采购编号：平招书-2025-152

采 购 人：平顶山市公安局

采购代理机构：河南崇程建设工程有限公司

日 期：二〇二五年十月



目 录

第一章 招标公告	2
第二章 供应商须知	6
第三章 评标办法	20
第四章 合同条款及格式	26
第五章 采购内容及要求	31
第六章 投标文件格式	43

第一章 招标公告

【平公资采 20251115 号】平顶山市公安局数据资源库 升级改造项目公开招标公告

项目概况

平顶山市公安局数据资源库升级改造项目的潜在供应商应在平顶山市公共资源交易中心电子交易系统获取招标文件，并于 2025 年 12 月 08 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 采购编号：平采招标-2025-152
2. 项目名称：平顶山市公安局数据资源库升级改造项目；
3. 采购方式：公开招标；
4. 预算金额:1246500.00 元；
最高限价：1246500.00 元；

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限 价(元)	是否专门 面向中小 企业	采购预留金额 (元)
1	平公资采 20251115 号-1	平顶山市公安局数据资源库 升级改造项目	1246500.00	1246500.00	否	0， 其中小微企业 采购金额：0

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

- 5.1. 采购内容:采购 3 台数据采集前端服务器,用于数据采集的暂存和治理程序部署；

采购一套数据存储系统，包含数据库存储和数据库主机、BI 应用建设；驻场服务，用于数据采集、数据治理、数据服务、数据维护等；原有数据资源库的迁移工作。详细内容见招标文件第五章；

- 5.2. 质量要求：满足国家、行业相关技术规范、标准和采购人实际需求；
 - 5.3. 供货期：合同签订后 60 日历天内完成系统交付、供货、安装、调试等工作；
 - 5.4. 交货地点：采购人指定地点；
 - 5.5. 标段划分：本项目划分为 1 个标段；
6. 合同履行期限：同供货期；
7. 本项目是否接受联合体投标：否；
8. 是否接受进口产品：否；

9、是否专门面向中小企业：否。

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购。供应商为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，落实中小企业价格评审优惠政策；中小企业划型标准请依据工信部联企业（2011）300号文件之规定。

3、本项目的特定资格要求：

3.1、具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（当地分公司或分支机构），须持有有效的营业执照（可提供扫描件或电子营业执照）；

3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函，格式自拟）；

3.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；

3.4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函，格式自拟）；

3.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的新企业从成立时间开始，提供承诺函）；

3.6、供应商未被列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为名单”。（提供承诺书，格式自拟）；

3.7、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标（提供承诺函，格式自拟）；

3.8、本项目采用资格后审，不接受联合体投标。

3.9 供应商须保证投标期间提供的所有资料真实有效，并愿意承担因提供虚假资料被视为放弃中标资格并承担由此引起的一切后果，包括上报主管部门，采购人有权在任何时间对其真实性进行核实，供应商对核实须配合（提供承诺函，格式自拟）。

注：根据《〈政府采购法实施条例〉释义》，银行、保险、石油石化、电力、电信等行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以分公司名义参与投标，允许使用总公司的企业资质等资料，采购文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人”；

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 11 月 18 日至 2025 年 12 月 07 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：平顶山市公共资源交易中心电子交易系统

3. 方式：潜在供应商需凭 CA 数字证书通过平顶山市公共资源交易中心网（网址：

<http://ggzy.pds.gov.cn/>) “供应商登录”入口进入交易系统进行下载。具体操作请查看以下链接:

链接地址: <http://ggzy.pds.gov.cn/fwzn/11020.jhtml>

办理 CA 证书: <http://ggzy.pds.gov.cn/tzgg/10814.jhtml>

4. 售价: 0 元。

四、投标截止时间及地点

1. 时间: 2025 年 12 月 08 日 09 时 00 分 (北京时间)

2. 地点: 平顶山市公共资源交易中心电子交易系统

五、开标时间及地点

1. 时间: 2025 年 12 月 08 日 09 时 00 分 (北京时间)

2. 地点: 平顶山市公共资源交易中心电子交易系统

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》、《全国公共资源交易平台(河南省.平顶山市)》上发布, 招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、平顶山市公共资源交易中心全面实行在线“不见面”开标, 投标人远程在线解密投标文件, 不再到开标现场, 投标人开标前应仔细阅读招标文件中《“不见面”开标注意事项及操作流程》。

2、该公告已同步至“平顶山市公共资源交易中心微信公众号”, 可通过公众号中的服务栏目进行查阅”。

3、投标人或其他利害关系人对本次公告如有异议, 请在公告发布之日后, 按中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定, 在规定时间内, 向采购人、采购代理机构、政府采购监督部门提出质疑、投诉等事宜。逾期未提交或未按照要求提交的质疑、投诉将不予受理。

4、监督单位: 平顶山市财政局

统一社会信用代码: 11410400005452110L

联系方式: 0375-2627595

八、凡对本次招标提出询问, 请按以下方式联系

1、采购人信息

名 称: 平顶山市公安局

地 址: 河南省平顶山市新华区清风路 16 号

联 系 人: 马万旭

联系方式：13592169270

2. 采购代理机构信息

名 称：河南崇程建设工程管理有限公司

联 系 人：李晓泽

联系方式：13503759272

地 址：平顶山市新华区百合金山

2025 年 11 月 17 日

温馨提示：

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读采购文件，并注意以下事项。

1. 供应商应按采购文件规定编制、提交电子投标文件,同时，供应商应提供与已上传的电子投标文件一致的 pdf 版电子投标文件（本项目不提供）；

2. 本项目供应商不用再提供纸质投标文件；

3. 电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，供应商须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内）；

4. 电子投标文件的制作

4.1 供应商登录《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统

（<http://ggzy.pds.gov.cn>）下载“平顶山投标文件制作系统”，按采购文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、供应商）；

4.2 供应商须将采购文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中；

4.3 供应商对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的采购文件，按标段制作电子投标文件，并按采购文件要求在相应位置加盖供应商电子印章和法人电子印章；一个标段对应生成一个文件夹（xxxx 项目 xx 标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用；

5. 加密电子投标文件的提交

5.1 加密电子投标文件应在采购文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统（<http://ggzy.pds.gov.cn>）；

供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

5.2 供应商对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

“不见面”开标注意事项及操作流程

一、注意事项

- 1、招标人和代理机构应当提前做好各项准备工作，准时开标；
- 2、开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用 CA 证书登录平顶山市公共资源交易中心业务系统，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间从开标时间起 40 分钟内完成，超过规定时间解密的投标文件不予接收；
- 3、如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系招标人（代理机构）进行说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：
 - （1）如果是投标文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密；
 - （2）如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员进行排查处理。如短时间内问题无法解决的，将由招标人（代理机构）联系监督部门申请暂停开标，待问题解决后继续开标。
- 4、所有投标文件解密完成后，由招标人（代理机构）操作，对开标结果进行公示；
- 5、投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络等能够正常使用，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收；
- 6、解密完成后，投标人可登录到交易系统查看自己的投标报价。如对自己的报价内容有异议的，应在报价内容显示后 20 分钟内联系招标人（代理机构）进行质疑，投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可开标结果显示内容。

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1	采购人	<p>名 称：平顶山市公安局</p> <p>地 址：河南省平顶山市新华区清风路 16 号</p> <p>联 系 人：马万旭</p> <p>联系方式：13592169270</p>
2	采购代理机构	<p>采购代理机构：河南崇程建设工程管理有限公司</p> <p>联 系 人：李晓泽</p> <p>联系方式：13503759272</p> <p>地 址：平顶山市新华区百合金山</p>
3	项目名称	平顶山市公安局数据资源库升级改造项目
4	采购方式	公开招标
5	采购项目属性（货物、服务、工程）	<input checked="" type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 工程
6	采购预算	人民币 1246500.00 元。
7	资金来源	财政资金，已落实
8	最高限价	<p>本项目最高限价为：1246500.00 元。</p> <p>投标人投标报价高于所投包最高限价的其投标将被否决。</p>
9	采购内容	<p>采购 3 台数据采集前端服务器，用于数据采集的暂存和治理程序部署；采购一套数据存储系统，包含数据库存储和数据库主机、BI 应用建设；驻场服务，用于数据采集、数据治理、数据服务、数据维护等；原有数据资源库的迁移工作。详细内容见招标文件第五章。</p>
10	供货期	合同签订后 60 日历天内完成系统交付、供货、安装、调试等工作。
11	合同履行期限	同供货期限。
12	质量要求	满足国家、行业相关技术规范、标准和采购人实际需求；
13	质保期	自验收合格之日起 3 年（采购需求另有规定的，从其规定。）。
14	投标人资格要求	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购。供应商为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，落实中小</p>

		<p>企业价格评审优惠政策;中小企业划型标准请依据工信部联企业(2011)300号文件之规定。</p> <p>3、本项目的特定资格要求:</p> <p>3.1、具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织(当地分公司或分支机构),须持有有效的营业执照(可提供扫描件或电子营业执照);</p> <p>3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供承诺函,格式自拟);</p> <p>3.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺函,格式自拟);</p> <p>3.4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供承诺函,格式自拟);</p> <p>3.5、参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(成立不足三年的新企业从成立时间开始,提供承诺函);</p> <p>3.6、供应商未被列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为名单”。(提供承诺书,格式自拟);</p> <p>3.7、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得同时参加本项目的投标(提供承诺函,格式自拟);</p> <p>3.8、本项目采用资格后审,不接受联合体投标。</p> <p>3.9 供应商须保证投标期间提供的所有资料真实有效,并愿意承担因提供虚假资料被视为放弃中标资格并承担由此引起的一切后果,包括上报主管部门,采购人有权在任何时间对其真实性进行核实,供应商对核实须配合(提供承诺函,格式自拟)。</p> <p>注:根据《〈政府采购法实施条例〉释义》,银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的,取得营业执照的分支机构可以分公司名义参与投标,允许使用总公司的企业资质等资料,采购文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人”;</p>
15	是否接受联合体投标	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
16	踏勘现场	不组织。
17	分包	允许 <input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/>

18	构成招标文件其他材料	除招标文件外，最高投标限价以及采购人在招标期间发出的澄清（如有）、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是招标文件的组成部分。
19	投标人要求澄清招标文件的截止时间	按招标文件规定的投标文件截止前 15 日前
20	采购人发出澄清文件时间	投标截止日 <u>15</u> 日前。
21	采购人发出修改文件时间	投标截止日 <u>15</u> 日前。
22	接收质疑函的方式和联系方式	<p>（1）投标人或其他利害关系人对本项目有异议的，请在公告发布之日后，按中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定，以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑(加盖单位公章且法定代表人签字)，由其授权代表携带法人授权书及本人身份证件提交(邮寄、传真件不予受理)。逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。</p> <p>（2）质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。</p> <p>（3）供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>联系人：李晓泽 联系电话：13503759272</p>
23	投标有效期	自投标截止之日起60日历天
24	签字或盖章要求	<p>1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。</p> <p>2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录平顶山市公共资源电子化交易系统在右上角“组件下载”中查看。</p>
25	递交投标文件截止时间	2025 年 12 月 08 日 09 时 00 分
26	递交投标文件地点	<p>在平顶山市公共资源交易系统中递交投标文件。</p> <p>本项目实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密投标文件。</p>
27	是否退还投标文件	否
28	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间；

		开标地点：同递交投标文件地点。
29	资格审查主体	<input checked="" type="checkbox"/> 公开招标（采购人和采购代理机构）。 <input type="checkbox"/> 非公开招标（评标委员会）。
30	评标委员会的组建	<p>评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为 5 人以上单数, 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。</p> <p>上述规定为一组评标专家组成方式, 根据项目标段数量和评标工作量, 可由多组专家完成评审, 但一个标段只能由一组专家评审。</p>
31	评审得分相同时随机抽取中标候选人主体	采购人委托评标委员会。
32	推荐的中标候选人数量	3 名。
33	确定中标人的方式	采购人依据评审小组推荐的中标候选人确定中标人。
34	是否接受选择性报价方案	不接受。
35	需要补充的其他内容	
35.1	招标代理服务费	<p>招标代理服务费参照豫招协[2023]002 号《河南省招标代理服务收费指导意见》中规定的支付方式向中标人收取, 在中标人领取中标通知书时以现金方式或转账向采购代理机构缴纳。此费用由投标人综合考虑到投标报价中, 不再单独列项。</p> <p>本项目招标代理费金额: 24000 元。</p>
35.2	付款方式	合同签订后, 设备进场安装后由乙方提供合同金额 10%的履约保函, 甲方向乙方支付合同总价款的 30%, 后续按照合同约定, 验收合格后支付剩余 70%款项, 合同到期前开展结算审计, 待结算审计通过后中止履约保函。
35.3	投标保证金	不收取。
	履约保证金及收取方式	<p>履约保证金: 合同价的 10%;</p> <p>收取方式: 银行保函。</p>
	质量保证金	不收取。
	招标文件费用	不收取。
35.4	政采领域优化营商环境相关政策	<p>一、落实四个“一日办”精神:</p> <p>按照《平顶山市财政局关于压减政府采购各环节时限 进一步优化政府采购营商环境的通知》（平财购〔2021〕34 号）通知, 落实四个“一日办”精神:</p> <p>（1）在评审结束后 1 日内确定采购结果, 同时对中标单位发出中标或成交通知书, 并在网上进行公告;</p>

	<p>(2) 中标或成交通知书发出后, 1 日内与中标或成交供应商签订合同, 合同签订当日完成合同备案工作;</p> <p>(3) 政府采购项目供应商履约完成后, 采购人应在供应商提出验收申请 1 个工作日内完成验收, 同时平顶山市政府采购网发布验收结果公告;</p> <p>(4) 验收合格具备付款条件的项目, 采购人要在 1 个工作日内按照合同约定支付项目资金。</p> <p>注: 签合同需法定代表人携带本人身份证(如为授权委托人, 则携带法定代表人授权委托书及本人身份证)、单位公章、合同纸质版本一式六份及合同电子版。</p> <p>二、维护企业在政府采购活动中的知情权</p> <p>采用公开招标采购方式的政府采购项目, 在公告中标结果的同时, 对未通过资格审查的投标人, 采购人或者采购代理机构应告知其未通过的原因; 采用综合评分法评审的, 还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。采用竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式的政府采购项目, 对供应商未实质性响应的文件按无效响应处理的, 采购人或者采购代理机构应当告知供应商原因。</p> <p>三、提供中小企业声明函格式</p> <p>在采购文件中, 采购代理机构应按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神(财库(2020)46 号)提供中小企业声明函格式。</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神(财库(2020)46 号)第四条: 在政府采购活动中, 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的, 享受本办法规定的中小企业扶持政策:</p> <p>(一) 在货物采购项目中, 货物由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;</p> <p>(二) 在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程施工单位为中小企业;</p> <p>(三) 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p>
--	--

	<p>以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>四、推广政府采购合同融资</p> <p>要求采购人和代理机构将“政府采购合同融资告知函”写入招标文件，鼓励中标供应商凭借采购合同申请贷款，助力解决中小企业融资难、融资贵的问题。</p> <p>五、落实预留采购份额</p> <p>采购人应当按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神（财库〔2020〕46号）组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购单位应当专门面向中小企业采购。超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。确实不适宜由中小企业提供的，应当参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条在采购文件中说明理由。按照平顶山市财政局出台的《平顶山市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（平财购〔2022〕8号）的规定：超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，采购人在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2022年下半年面向中小企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上，其中预留给小微企业的比例不低于60%。</p> <p>六、落实价格评审优惠政策</p> <p>对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予6%—10%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份</p>
--	---

		<p>额应占合同总金额的 30%以上), 给予联合体或大中型企业 2%—3%(工程项目为 1%—2%) 的价格扣除优惠, 用扣除后的价格参加评审。按照平顶山市财政局出台的《平顶山市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(平财购〔2022〕8 号) 的规定: 采购人在货物和服务采购项目中, 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 给予小微企业 10%—20%的价格扣除优惠。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的(联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应占合同总金额的 30%以上), 给予联合体或大中型企业 4%—6%的价格扣除优惠, 用扣除后的价格参加评审。鼓励采购人结合采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等从高选择价格扣除比例和评审优惠幅度, 支持中小企业发展。上述政策应当在评审办法中注明确定值。</p>
35.5	绿色产品(节能产品、环境标志产品)	<p>采购人、采购代理机构在编制采购文件制定评审规则时, 采用综合评分法的项目, 对技术和价格给予一定幅度的加分: 一是在价格项中, 可以对绿色产品给予价格总分值 3%-5%幅度不等的加分; 二是在技术中, 可以对绿色产品给予技术总分值 3%-5%幅度不等的价格加分。采用最低评标价法, 最低成交价的采购项目, 对绿色产品可以在评审时对其投标价格给予 2%-5%不等的价格扣除。一个产品, 既属于优先采购的节能产品, 又列入环境标志产品清单中, 在评审规则中可以设置重复加分, 也可以只算其中一个, 这个权力有采购人掌握, 应在采购文件中注明。上述政策应当在评审办法中注明确定值。</p>
35.6	本项目所属行业	<p>软件和信息技术服务业(行业属性划分参照关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300 号))</p>
35.7	合同签订方式	<p>平顶山公共资源交易系统在线签订</p>
35.8	<p>河南省政府采购合同融资政策告知函</p> <p>各投标人:</p> <p>欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!</p> <p>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展, 针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人, 可持政府采购合同向金融机构申请贷款, 无需抵押、担保, 融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10 号), 按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>贷款渠道和提供贷款的金融机构, 可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p>	

35.9	<p>四方信用评价： ★专家特别注意：“四方信用评价”须知（采购人、代理机构、本项目评审专家、本项目中标供应商）</p> <p>《河南省政府采购网》目前已增加“四方信用评价”功能。请本项目采购人、代理机构、本项目评审专家、本项目中标供应商，按照评价时间节点按时完成评价工作。</p> <p>时间节点在评审结束后的五日内。如果超期未评价，系统会默认超期不让评价。注：请各方注意时间，避免因超期未评价影响自身信用！</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 采购人、采购代理机构应当在评审工作结束后 5 日内对评审专家进行评价。 2. 采购人、评审专家、供应商应当在评审工作结束后 5 日内对代理机构进行评价。 3. 采购人应当在合同履约完成后对中标供应商进行评价。 4. 中标供应商应当在合同履约完成后对采购人进行评价。 	
36	核心产品	<p>本项目的核心产品为：第五章采购内容及要求中“3. 数据库存储”</p> <p>核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组会按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得成交人推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p>

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 采购方式：见供应商须知前附表。

1.1.6 采购项目属性：见供应商须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 招标范围、供货期限、合同履行期限和质量要求

1.3.1 招标范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 供货期：见供应商须知前附表。

1.3.3 合同履行期限：见供应商须知前附表。

1.3.4 质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见供应商须知前附表；

(2) 财务要求：见供应商须知前附表；

(3) 信誉要求：见供应商须知前附表；

(4) 其他要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

（一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

（五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

（七）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

（八）其它涉嫌串通的情形。

1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

本次招标不召开投标预备会

1.10 分包

本项目不允许分包。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购内容及要求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前在电子交易系统中（下同），要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在供应商须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在在财政部门指定的政府采购信息发布媒体和《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山）》发布更正公告。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 所有供应商请时刻关注招标公告发布的同一媒体，招标文件的澄清、答疑、变更

均在招标公告发布的同一媒体发布，不再另行通知，供应商应及时查看，如未及时查看影响其投标，后果自负。

2.3 采购文件的修改

2.3.1 采购人以供应商须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已下载招标文件的供应商。修改招标文件的时间距本章第 25 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、技术标准偏离表
- 六、分项报价表
- 七、资格审查资料
- 八、投标人承诺书
- 九、其他资料

供应商在评标过程中作出的符合法律法规和采购文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除供应商须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。供应商应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《中华人民共和国财政部令第 87 号》第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

3.2.4 采购人设有最高投标限价的，供应商的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，自投标截止之日起 60 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，供应商撤销投标文件的，应承担采购文件和法律责任规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，但不得要求或被允许修改其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金（不收取）

3.5 资格审查资料

除供应商须知前附表另有规定外，供应商应按规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、能力、信誉等要求。

3.6 备选投标方案

不允许投标人递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按招标文件要求进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对采购文件投标有效期、采购内容等实质性内容作出响应。投标文件在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前保存上传成功投标文件。

4.1.2 逾期未完成上传投标文件的，采购人将予以拒收。投标文件应按招标文件规定加盖电子签章，否则将被视为无效响应性文件。招标文件中要求法定代表人或委托代理人电子签章的，供应商在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。

4.2 投标文件的修改与撤回

在本章第 25 项规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文件，在电子交易系统中通知采购人。

5. 开标

本项目采用网上远程异地开标解密，详细要求及注意事项请各供应商详细阅读《“不见面”开标注意事项及操作流程》，因各供应商未仔细阅读造成的损失，各供应商自行承担。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会由采购人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，详见供应商须知前附表。专家按相关规定从相关专家库中随机抽取。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与供应商有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

中标公告期限为 1 个工作日。

7.2 定标

除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。

7.4 履约保证金

详见供应商须知。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 15 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.5.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

8. 纪律和投诉

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行

政监督部门投诉。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见供应商须知前附表。

10. 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审标准	符合第二章“供应商须知”第14项规定	
2.1.2	形式评审标准	供应商名称	与营业执照一致
		投标函电子签章	符合第六章“投标文件格式”的要求
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“供应商须知”规定
		供货期	符合第二章“供应商须知”规定
		质量要求	符合第二章“供应商须知”规定
		质保期	自验收合格之日起3年（采购需求另有规定的，从其规定。）。
		投标有效期	自投标截止之日起60日历天

2.2.1	分值组成	投标报价部分： <u>30</u> 分 技术部分： <u>55</u> 分 综合部分： <u>15</u> 分
条款号	评审因素	评分标准
2.2.2（1） 投标报价部分（30分）	投标报价评分标准（30分）	<p>1、所有算术修正后的投标报价由低到高进行排序，除投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价又不能证明其报价合理性的被拒绝外。</p> <p>实际得分为：评标基准价/投标报价×30。</p> <p>评标基准价为有效报价的最低报价。</p> <p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标</p>

		<p>人的报价，有可能不能诚信履约的，评标委员会有权要求其在合理的时间内通过电子交易系统提交相关说明，必要时提交相关证明材料；投标人如不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>2、根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知（豫财购【2022】5号）文件、平顶山市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（平财购【2022】8号）文件的规定，对小型和微型企业产品的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3、根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定，监狱企业视同小型、微型企业，评审中享受价格20%扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>4、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型或微型企业，评审中享受价格20%扣除，用扣除后的价格参与评审。同一投标人，小型企业或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p>
2.2.2（2） 技术部分（55分）	技术指标响应情况（25 分）	<p>投标产品各项技术指标均满足招标文件要求的，得满分25分；带“★”为重要功能或指标项，每有一项不满足扣3分，不带“★”为基础技术参数，每有一项不满足扣1分；扣完为止。</p>
	现网设计方案（10分）	<p>投标人熟悉此次采购安装部署设备现网环境，提供针对现网的设计方案：</p> <p>（1）供应商整体方案设计能够完全贴合实际、满足未来发展，方案具备采购人需求分析、总体设计，详细设计等内容，技术方案设计合理性强，内容完整性强得10分。</p> <p>（2）供应商整体方案设计能够贴合实际、满足未来发展，方案具备采购人需求分析、总体设计，详细设计等内容，技术方案设计合理，内容完整得8分。</p> <p>（3）供应商整体方案设计基本能够贴合实际、满足未来发展，方案具备采购人需求分析、总体设计，详细设计等内容，技术方案设计较合理，内容较完整得5分。</p> <p>（4）供应商整体方案设计未能够贴合实际、不满足未来发展，技</p>

		<p>术方案设计不合理，内容不完整，得2分。</p> <p>（5）缺项或者不提供者得0分。</p>
	<p>安装实施方案（10分）</p>	<p>根据投标人就本项目提供的实施方案关于设备到货安装调试计划、实施人员配备计划、实施进度、质量管理、沟通管理等内容进行打分：</p> <p>（1）方案内容完整、详细、可操作性强、针对性强，完全符合采购需求和项目特点的，得10分；</p> <p>（2）方案内容比较完整、详细、可操作性较强、针对性较强、基本符合采购需求和项目特点的，得7分；</p> <p>（3）方案内容简单、欠完整、欠合理，可行性低、不完全满足采购需求的，得4分；</p> <p>（4）未提供实施方案的，得0分。</p>
	<p>应急处置方案（10分）</p>	<p>针对本项目供应商提供的项目应急事件处置方案、合理性、安全性、规范性、保障性等进行评分：</p> <p>（1）应急事件处置方案编写详尽、合理、逻辑清晰、可行性程度高的得10分；</p> <p>（2）应急事件处置方案编写较好、较合理、逻辑较清晰、可行性程度较高的得8分；</p> <p>（3）应急事件处置方案编写一般、但基本合理、逻辑较清晰、可行性程度一般的得5分；</p> <p>（4）应急事件处置方案编写简单、不合理、逻辑混乱、可行性程度差的得2分；</p> <p>（5）未提供应急事件处置方案得 0 分。</p>
<p>2.2.2（3） 综合部分（15分）</p>	<p>服务方案（12分）</p>	<p>供应商提供完整的供货、售后、培训服务方案，供货方案包括供货、配送、安装、调试等方案；售后服务方案包括服务体系、售后服务措施、维修技术方案、故障响应时间、应急响应、售后巡检方案、质保期内的系统维保、备品备件、专用工具筹备情况等；培训方案包括人员培训计划、培训内容（培训内容应包括技术原理、操作、日常基本维护与保养等）。</p> <p>（1）内容详尽、合理、逻辑清晰、可行性程度高的得12分；</p> <p>（2）内容比较详尽、合理、逻辑比较清晰、可行性程度较高的得8分；</p> <p>（3）内容一般、但基本合理、逻辑不清晰、可行性程度一般的得4分；</p>

		(4) 缺项或者不提供者得0分。
	业绩（2分）	<p>供应商提供2022年1月1日以来完成的类似项目业绩，每提供一份完整业绩证明文件得1分，最高得2分。</p> <p>（完整业绩：投标文件须附中标通知书及合同原件扫描件，加盖投标人公章。）</p>
	节能、环保产品（1分）	<p>（1）节能产品：所供产品属于财政部和国家发改委最新公布的优先采购节能产品政府采购品目清单的（须提供有效期之内的节能产品认证证书复印件并加盖公章）得 0.5 分，不提供不得分。</p> <p>（2）环境标志产品：所供产品属于财政部和生态环境部最新公布的优先采购环境标志产品政府采购品目清单的（须提供有效期之内的环境标志产品认证证书复印件并加盖公章）得 0.5 分，不提供不得分。</p>

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足采购文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

详细评审标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应，或者对采购文件的偏差超出采购文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求供应商对投标报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的评标办法进行详细评审。

3.2.2 评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可在电子交易系统中要求供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式（参考模板）

项目名称：

采购编号：

甲 方（采购人）：_____

乙 方（中标人）：_____

____（甲方名称）和 ____（乙方名称）根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本合同，共同信守。

一、合同品目、数量、价款

详见清单

二、合同价格

大写人民币：_____元整

小写人民币：¥ _____。

三、质量保证

乙方保证本合同所提供软硬件是符合国家技术规格、国家质量标准和招标参数要求的合格产品。

本合同所提供软硬件在交货过程中，发生意外事故和故障损失，如撞、刮、裂、损等均由乙方承担责任。

四、供货（完成时限）时间、地点

1、供货期：合同签订后____日历天内完成系统交付、供货、安装、调试等工作。

2、供货地点：甲方指定地点，并配合甲方做好验收工作。

3、在交付时，乙方必须向甲方提供保修凭证、说明书等相关资料及配件。

五、包装和运输

按产品特点，按需要分别加上防潮、防水、防霉、防腐蚀等保护措施，以便产品在没有任何损坏和腐蚀的情况下安全运抵安装现场，产品包装前按批次进行清理，不留明物，并保证零部件齐全。采用专车运送至甲方指定地点，货物运输所需要的车辆计划，运杂费、保险费、押运费均由乙方承担。

六、售后服务

1. 产品质保期自验收合格之日起 3 年，质保期内乙方免费对软件进行更新维护、调试及硬件的、维修、更换设备零配件。

2. 对于产品出现的问题，乙方在接到甲方通知后 1 小时内响应，____小时内到达现场维修，在__小

小时内保证设备正常使用；__小时内不能排除故障的，乙方提供同等性能、同等配置产品服务直至维修完成，费用由乙方承担。

七、验收

1、验收时间：

乙方提供产品达到甲方确认的使用要求后可申请进行硬件和核心库升级验收，对于不符合验收条件的，应当及时退回并告知理由；对于符合验收条件的，自收到验收申请文件之日1个工作日内组织验收工作，完成后并出具验收结果或验收报告；驻场运维结束前进行运维验收，运维验收合格后出具最终验收报告。

2、验收方式：

由甲方组织验收，验收时参照相关验收内容及标准进行，验收后必须提交验收报告。

3、验收流程

1)、申请：产品安装调试完毕后，乙方根据合同、招标文件、检查、总结项目实施和完成情况等向甲方提出验收申请。

2)、验收：由甲方组织验收小组进行验收。

3)、验收签字：验收通过形成验收报告，由验收小组人员签字。

4)、验收标准：符合国家相关行业标准及要求。

5)、其他验收事项

双方验收完成后，自出具验收报告之日起1个工作日内将验收结果在“平顶山市政府采购网”相关页面予以公示。

八、支付方式：详见供应商须知前附表。

九、违约责任

1. 乙方逾期履行合同的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价千分之一的违约金。逾期超过十日的，甲方有权终止本合同并要求赔偿。（因甲方或国家相关政策及不可抗力因素影响的除外）

2. 乙方按合同约定履行完合同义务后，如遇特殊情况甲方要求推迟履行合同的，必须事先征得乙方的同意，否则应承担由此给乙方造成的损失。

3. 甲方逾期履行合同的，自逾期之日起，向乙方每日偿付合同总价千分之一的违约金（因甲方或国家相关政策及不可抗力因素影响的除外）。

十、安全要求

乙方在项目实施过程中如出现安全事故，由乙方自行承担后果。

十一、由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关权威部门的证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、其他约定事项

1. 合同组成约定：本项目招标文件、响应文件、中标通知书本合同附件以及合同履行过程中形成的各种书面文件，经双方签署确认后为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。构成本合同的文件应互为解释，若内容不一致，优先解释顺序为：合同协议书 > 中标通知书 > 投标函及附录 > 专用合同条款 > 通用合同条款 > 合同附件 > 响应文件 > 招标文件；

2. 对于合同未尽事宜，双方可签订补充合同做出补充、说明、解释。

十三、解决合同纠纷方式：

本合同如发生纠纷，甲乙双方协商解决，协商不成时，可向甲方所在地的人民法院提出诉讼。

十四、合同的文本及生效

1. 本合同经甲方和乙方法定代表人或其代表人签字并加盖双方公章后生效。

2. 合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

十五、本合同一式陆份，甲方、乙方各执叁份。

甲方（采购人）：

乙方（中标人）：

法定代表人或授权委托人：（签字）

法定代表人或授权委托人：（签字）

地 址：

地 址：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第五章 采购内容及要求

序号	设备名称	配置参数	数量	单位
1	前置服务器	1、规格：机架式含滑轨套件 2、CPU：≥2 颗国产处理器（单处理器物理核心数≥16, 主频≥2.5GHz）； 3、内存：≥128GB（32G*4）DDR5 ECC 内存 4、硬盘：≥2*960GB SATA SSD； 5、RAID 卡：独立 RAID 卡，支持 RAID0, 1, 10； 6、网卡：≥4*1GE 电口，≥2*10GE 光口（含多模光模块） 7、电源：≥800W（1+1）冗余电源； 8、提供≥10 个标准 PCIe 5.0 插槽，用于配置网卡、Raid 卡、GPU 卡等； 9、投标服务器所配备的 CPU(中央处理器)内置密码模块或密码协处理器，可实现 SM2、SM3 和 SM4 国密算法的硬件加速。提供投标服务器所配备的 CPU(中央处理器)具有上述密码技术特性的证明材料； ★10、配置服务器管理软件，可对本次采购的服务器进行批量 HDM、RAID 配置导入、SSD 寿命查询、服务器温度历史曲线展示、设置 IPMI 黑白名单、密码安全性测试等。 提供相应证明材料 ； ★11、服务：3 年原厂质保+介质保留服务；	3	台
2	数据库服务器	1、规格：机架式含滑轨套件 2、CPU：≥2 颗国产处理器（单处理器物理核心数≥24, 主频≥2.4GHz）； 3、内存：≥256GB（32G*8）DDR5 ECC 内存； 4、硬盘：≥2*960GB SATA SSD； 5、RAID 卡：独立 RAID 卡，支持 RAID0, 1, 10； 6、网卡：≥4*1GE 电口、≥4*10GE 光口（含多模光模块）； 7、HBA 卡：≥1*2 端口 32Gb FC HBA 卡(含光模块)； 8、电源：≥1300W（1+1）冗余电源； 9、提供≥10 个标准 PCIe 5.0 插槽，用于配置网卡、Raid 卡、GPU 卡等； ★10、投标服务器所配备的 CPU(中央处理器)内置密码模块或密码协处理器，可实现 SM2、SM3 和 SM4 国密算法的硬件加速。提供投标服务器所配备的 CPU(中央处理器)具有上述密码技术特性的证明材料； ★11、配置服务器管理软件，可对本次采购的服务器进行批量 HDM、RAID 配置导入、SSD 寿命查询、服务器温度历史曲线展示、设置 IPMI 黑白名单、密码安全性测试等。 提供相应证明材料 ； ★12、服务：3 年原厂质保+介质保留服务；	2	台
3	数据库存储	1、盘控一体，SAN&NAS 智能统一存储； 2、A-A 双活控制器，双控制器总缓存≥96GB； 3、≥8 个 1Gbps iSCSI、≥4 个 10Gbps iSCSI、≥8 个 16Gb FC（10G 和 16G 满配光模块）主机接口，≥4*SAS3.0 端口； 4、≥6 块 960GB SAS SSD，≥19 块 4TB NL_SAS 硬盘：（可用 50T）； 5、≥1 个 SAS 硬盘框(4U, 3.5 英寸, 级联模块, 24 盘位)； 6、配置 SSD 缓存加速、快照、LUN 复制、CIFS、NFS 等存储基础软件包授权； ★7、存储系统支持厂商自研的多路径软件，支持链路的负载均衡，支持路径故障自动切换与回切，支持链路检测和隔离，支持主机链路告警在存储界面统一管理，提供多路径软件著作权证书。 并提供相应证明材料 ，加盖投标人有效印章。 ★8、提供原厂加盖公章的售后服务承诺函；	1	台
4	BI 应用	构建高效的数据分析和可视化平台，帮助实现数据驱动的决策支持。 支持多种数据源接入，提供的数据整合与可视化能力，具备灵活的协作与共享功能，提升公安各部门的数据分析能力和团队协同效率。 灵活接入各种常见数据源，包括关系型数据库（如 MySQL、SQL Server、Oracle）、非关系型数据库（如 MongoDB、HBase）、大数据平台（如 Hadoop、Spark）、API 接口、Excel 文件、CSV 文件等。 能够将来自不同数据源的数据进行有效整合与清洗。通过 ETL（Extract-Transform-Load）过程，提取不同源中的数据，经过转换和标准化，将其加载到统一的数据仓库或数据集市，形成统一的、结构化的数据视图，供进一步分析	1	套

		使用。此功能可确保数据的完整性、一致性和准确性。		
5	数据迁移	<p>原有数据资源库数据进行迁移（约 10T 数据）：</p> <p>1 人员要求： 使用具备数据迁移资质的高级数据库工程师</p> <p>2 时间要求： 2.1、要求停库时间小于半小时 2.2、保证数据不丢失</p> <p>3 规划和准备： 与客户合作，确定迁移的原因、目标和时间表。 分析当前数据库环境和目标环境，评估迁移的复杂性和风险。 制定详细的迁移计划，包括迁移策略、资源需求和测试计划。</p> <p>4 数据备份和准备目标环境： 在开始迁移之前，进行数据库的备份，以防止数据丢失。 在目标环境中准备好迁移所需的硬件、软件和网络设置，确保目标环境能够满足迁移后的需求。</p> <p>5 数据迁移和测试： 使用合适的迁移工具和技术，将数据库对象和数据迁移到目标环境。 在迁移完成后，进行全面的测试和验证，确保数据库的完整性、性能和可用性。</p> <p>6 切换和监控： 在迁移完成后，协助客户进行数据库切换，确保数据库服务在新环境中正常运行。 持续监控数据库的运行状态，及时发现和解决任何问题。</p> <p>7 文档和培训： 记录迁移过程的详细信息，包括备份、迁移操作和测试结果。 提供培训和支持给客户的管理员和用户，确保他们能够有效地管理和使用新的数据库环境。</p> <p>8 后续支持和维护： 提供后续的技术支持和维护服务，确保数据库环境的稳定运行。 定期检查数据库的性能和安全性，提供优化建议和解决方案。</p> <p>9 数据库系统的优化工作： (1)SQL 语句优化：针对复杂的 SQL 查询语句，可以通过优化语句结构、添加索引、使用优化器提示等方法来提高查询效率。 (2)数据库设计优化：合理的数据库设计可以提高数据库的查询和更新效率，如避免表连接过多、冗余数据等。 (3)硬件优化：对于大型数据库，可以通过增加 CPU 和内存等硬件来提高数据库的性能。 (4)存储结构优化：通过优化表空间、数据文件和表空间对象等来提高数据库的性能。 (5)数据库参数优化：根据实际情况，通过调整数据库参数来优化数据库性能。 (6)数据库维护优化：通过定期进行数据库维护和清理，如定期清理无用数据、重建索引等来提高数据库性能。 (7)资源共享和并发控制优化：通过优化资源共享和并发控制机制，如锁定粒度、锁定模式等来提高数据库性能。 (8)数据库存储结构的优化：优化数据块大小、表空间大小、数据文件大小、物理存储结构等，可以提高 I/O 性能。 (9)数据库日志和归档设置的优化：合理的日志设置和归档策略可以提高数据库恢复的效率和可用性。 (10)网络优化：优化数据库连接和网络传输性能，可以提高数据库的性能和响应时间。 (11)应用程序优化：优化应用程序的访问模式、批处理模式等，可以减少数据库的负载，提高性能。 (12)数据库安全设置的优化：合理设置数据库安全参数、权限等，可以提高数据库的安全性和可用性。</p>	1	项
6	数据对接开发	<p>数据服务范围： 省厅 100 类数据的接入、查询、统计、分析功能开发。 省厅梳理编制了《第一批 100 类省级公安数据资源赋能清单》持续性服务工作。</p> <p>1、100 类数据接口分析：对省级公安机关提供的 100 类数据资源的接口规范进行详细分析，包括接口协议、数据格式、传输方式、数据更新频率等，确保全面了解数据接口的技术要求。</p> <p>2、接口开发：根据接口分析结果，采用合适的开发语言和技术框架进行接口开发。开</p>	1	项

		<p>发过程中严格遵循数据安全规范，对数据进行加密传输和存储，防止数据在传输和存储过程中被窃取或篡改。</p> <p>3、数据映射与转换：由于省级公安数据资源与本地 Oracle 数据库的数据结构可能存在差异，需要进行数据映射与转换。建立数据映射表，明确各类数据在两个系统中的对应关系，并编写数据转换程序，将省级公安数据转换为适合本地数据库存储的格式。</p> <p>4、数据同步：制定数据同步策略，根据数据更新频率，设置定时任务或实时数据推送机制，确保省级公安数据资源能够及时、准确地同步到本地 Oracle 数据库。在数据同步过程中，记录数据同步日志，便于后续的问题排查和数据审计。</p>		
7	驻场运维	<p>提供 1 名专业驻场运维人员，日常提供 5*8 小时驻场服务，2 年内对客户端数据资源、数据库等相关业务系统进行运维服务。</p> <p>工作内容：</p> <p>一、以上级下发数据格式为依据，根据平顶山市实际情况新建、接收、存储；对数据情况（包括数据总量、数据质量、数据分布等）进行统计、记录；接收数据验证，并与省厅进行对账；接收过程中发现的问题，积极与省厅相关人员核实、解决，并向相关人员汇报并跟进、处理。</p> <p>二、对数据情况（包括数据总量、数据质量、数据分布等）进行统计、记录，遇到异常情况及时汇报给相关人员；主动抽取、入库的数据，进行实际入库操作、维护；协助局方相关人员进行县派出所数据统计考核。</p> <p>三、数据库性能调优，充分利用数据库的功能特性，根据业务情况（如访问量或客户端数量）和现有资源状况（如数据库服务器的配置）考虑系统结构和数据库的逻辑结构的设计，制定数据库性能调优方案。</p>	2	年

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

采购编号：

投 标 文 件

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：__（签字或盖章）

_____年 ____月 ____日

目 录

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、法定代表人（负责人）身份证明
- 四、授权委托书
- 五、技术标准偏离表
- 六、分项报价表
- 七、资格审查资料
- 八、投标人承诺书
- 九、其他资料

一、投标函

（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称） 采购招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）（小写元）的投标报价，供货期：合同签订后 日历天内完成系统交付、供货、安装、调试等工作，按合同约定完成全部合同内容，质量达到。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同内容。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

5. 其他补充说明在“九、其他资料”中列明。

年 月 日

二、投标函附录

项目名称	
供应商名称	
投标报价	大写： 小写：
供货期	
质量要求	
质保期	
投标有效期	
其它说明	

供应商（盖单位章）：

法定代表人（负责人）或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

三、法定代表人（负责人）身份证明

供应商名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： ____年__月__日

经营期限： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（负责人）身份证扫描件

供应商（盖单位章）：

年 月 日

四、授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人（负责人），现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

供应商（盖单位章）：

法定代表人（负责人）（签字或
盖章）：

年 月 日

五、技术标准偏离表

序号	品名	招标技术规格配置	投标技术规格配置	响应/偏离情况说明	备注

备注：

- 1、本表应按照“第五章 采购内容及要求”中产品序号的指标逐项填写，不得遗漏；
- 2、填写此表时以招标项目参数要求为基本投标要求，满足招标项目参数要求的指标需列出“0”；超出、不满足招标项目参数要求的指标需列出“+”、“-”偏差（有正“+”、负“-”偏差的在上表备注中详细列明。）；
- 3、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、编造证明材料的，按照实质性不响应处理。对伪造、编造证明材料的，将报送采购监管部门查处。

响应人名称（盖单位章）： _____

法定代表人（负责人）或授权委托人（签字或盖章）： _____

日期： _____年____月____日

六、分项报价表

序号	品名	品牌、型号	制造商	单位	数量	单价（元）	总价（元）
1							
2							
3							
4							
5							
.....						
总报价（大写）： （小写）：							

表格行数可根据具体需要自行调整。

响应人名称（盖单位章）： _____

法定代表人（负责人）或授权委托人（签字或盖章）： _____

日期： _____年____月____日

七、资格审查资料

（一）供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人			电话
	传真			邮箱
法定代表人 (负责人)	姓名		电话	
成立时间			注册资金	
营业执照号				
开户行				
开户账号				
经营范围备注				

供应商（盖单位章）：

法定代表人（负责人）或授权委托人（盖章或签字）：

年 月 日

（二）资格审查资料

符合供应商须知前附表“14 投标人资格要求”中的相关内容。

八、投标人承诺书

1、招标代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我方在贵公司组织的（项目名称：_____，采购编号：_____）招标中若获中标，我方保证按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商（盖单位章）：

法定代表人（负责人）或授权委托人（盖章或签字）：

年 月 日

2、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在 _____（项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（盖单位章）：

法定代表人（负责人）或授权委托人（盖章或签字）：

年 月 日

九、其他资料

1、中小企业声明函（如为中小微企业）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（注：如果投标单位不是中小型及微型企业，本声明函可删除）

2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖单位章）：

日 期：

（注：如果供应商不属于残疾人福利性企业，本声明函可删除。）

3、监狱企业证明文件

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（注：如果供应商不属于监狱企业，本页可删除）

关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括

科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营

业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

4、投标人认为有必要提交的其他资料