

平顶山市公安局 2024 年度民警、在编工
勤、离退休干部、离退休工勤及警务辅助
人员体检项目

招标文件

采购编号：平采招标-2024-165

招 标 人：平顶山市公安局

代理机构：平顶山市信禾工程管理有限公司

日 期：二〇二四年十二月



目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	9
第三章 采购内容及要求	25
第四章 采购合同	47
第五章 投标文件格式	47

第一章 招标公告

项目概况

平顶山市公安局 2024 年度民警、在编工勤、离退休干部、离退休工勤及警务辅助人员体检项目的潜在投标人应在平顶山市公共资源交易中心网(<http://ggzy.pds.gov.cn/>)获取采购文件，并于 2024 年 12 月 30 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：平采招标-2024-165
- 2、项目名称：平顶山市公安局 2024 年度民警、在编工勤、离退休干部、离退休工勤及警务辅助人员体检项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：2969400 元
最高限价：2969400 元

序号	/	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	平公资采 20241130 号-1	平顶山市公安局 2024 年度民警、在编工勤、离退休干部、离退休工勤及警务辅助人员体检项目（A 包）	277200	277200
2	平公资采 20241130 号-2	平顶山市公安局 2024 年度民警、在编工勤、离退休干部、离退休工勤及警务辅助人员体检项目（B 包）	230400	230400
3	平公资采 20241130 号-3	平顶山市公安局 2024 年度民警、在编工勤、离退休干部、离退休工勤及警务辅助人员体检项目（C 包）	93000	93000
4	平公资采 20241130 号-4	平顶山市公安局 2024 年度民警、在编工勤、离退休干部、离退休工勤及警务辅助人员体检项目（D 包）	165000	165000

5	平公资采 20241130 号-5	平顶山市公安局 2024 年度民警、在编工勤、离退休干部、离退休工勤及警务辅助人员体检项目（E 包）	1176000	1176000
6	平公资采 20241130 号-6	平顶山市公安局 2024 年度民警、在编工勤、离退休干部、离退休工勤及警务辅助人员体检项目（F 包）	1027800	1027800

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1. 采购内容：平顶山市公安局 2024 年度民警、在编工勤、离退休干部、离退休工勤及警务辅助人员体检项目，总人数约：4949 人；具体内容详见招标文件；

5.2. 服务期限：合同签订后至完成所有体检工作；

5.3. 服务地点：中标人营业地点；

5.4. 服务要求：满足采购人的服务要求；

5.5 质量要求：执行现行国家有关标准、规范的合格标准要求

5.5. 标段划分：本项目共划分 6 个标包, 投标人可投任意一个或多个标段，但只能中一个标包；

6、合同履行期限：同服务期限一致。

7、本项目是否接受联合体：否。

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购。投标人为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，落实中小企业价格评审优惠政策；中小企业划型标准依据工信部联企业[2011]300 号文件规定。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 投标人须具有卫生行政主管部门颁发的《医疗机构执业许可证》或其他相关证明文件；

3.2 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺书）；

3.3 投标人具有履行合同所必需的专业技术能力（提供承诺书）；

3.4 投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺书）；

3.5 投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

3.6 投标人须提供的“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录

名单”查询结果页面截图。若未按要求提供或有不良记录，资格审查不予通过（执行财库【2016】125号文）；

3.7 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目投标（提供承诺书）；

3.8 本项目不接受联合体投标，资格审查方式为资格后审。

三、获取采购文件

时间：2024年12月09日至2024年12月29日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59。

地点：平顶山市公共资源交易中心网(<http://ggzy.pds.gov.cn/>)

方式：本项目只接受网上报名，不接受其它形式报名。潜在投标人（投标人）报名需凭CA数字证书通过平顶山市公共资源交易中心网（网址：<http://ggzy.pds.gov.cn/>）“投标人（投标人）登录”入口进入交易系统进行报名。

售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2024年12月30日09点30分（北京时间）

地点：全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）<http://ggzy.pds.gov.cn/>

五、响应文件开启

时间：2024年12月30日09点30分（北京时间）

地点：全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）<http://ggzy.pds.gov.cn/>

六、发布公告的媒介及公告期限：

本次公告在《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》、《河南省公共资源交易公共服务平台》上发布，公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜：

1、本次开标全面实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密投标文件，不再到开标现场，投标人开标前应仔细阅读《“不见面”开标注意事项及操作流程》。

2、该公告已同步至“平顶山市公共资源交易中心微信公众号”，可通过公众号中的服务栏目进行查阅。

3、投标人或其他利害关系人对本次公告如有异议，请在公告发布之日后，按中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定，以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑（加盖单位公章且法定代表人签字），由其授权代表携带法人授权书及本人身份证件提交（邮寄、传真件不予受理）。逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

4、监督部门：平顶山市政府采购服务中心

联系方式：0375-2627596

统一社会信用代码：12410400MB1N33980Q

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名 称：平顶山市公安局

地 址：平顶山市新华区建设路 280 号

联系人：王先生

联系方式：0375-3222512

2、采购代理机构信息

名称：平顶山市信禾工程管理有限公司

地址：平顶山市南环路中段鹰龙商务酒店四楼

联系人:贾女士

联系方式:13333758318

3、项目联系方式

联系人:贾女士

联系方式:13333758318

温馨提示:

1. 电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内）。

2. 电子投标文件的制作。

2.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统 (<http://221.176.192.166:8080/ggzy/>) 下载“平顶山投标文件制作系统”，按采购文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、投标人）。

2.2 投标人须将采购文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

2.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的采购文件，按标段制作电子投标文件，并按采购文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

2.4 一个标段对应生成一个文件夹（xxxx 项目 xx 标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用。

3. 加密电子投标文件的提交。

3.1 加密电子投标文件应在采购文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统 (<http://221.176.192.166:8080/ggzy/>)。

投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

3.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

4. “不见面”开标注意事项及操作流程

4.1 开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用 CA 证书登录平顶山市公共资源交易中心业务系统，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间从开标时间起 60 分钟内完成，超过规定时间解密的投标文件不予接收。

4.2 如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系招标人（代理机构）进行说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

(1) 如果是投标文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密。

(2)如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员进行排查处理。如短时间内问题无法解决的，将由招标人（代理机构）联系监督部门申请暂停开标，待问题解决后继续开标。

4.3 所有投标文件解密完成后，由招标人（代理机构）操作，对开标结果进行公示。

4.4 投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络等能够正常使用，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内 容
1	招标采购人	名 称：平顶山市公安局 地 址：平顶山市新华区建设路 280 号 联系人：王先生 联系方式：0375-3222512
2	招标代理机构	名 称：平顶山市信禾工程管理有限公司 地 址：平顶山市南环路中段鹰龙商务酒店四楼 联系人：贾女士 联系方式：13333758318
3	项目名称	平顶山市公安局 2024 年度民警、在编工勤、离退休干部、离退休工勤及警务辅助人员体检项目
4	资金来源	财政资金
5	资金落实情况	已落实
6	服务内容	平顶山市公安局 2024 年度民警、在编工勤、离退休干部、离退休工勤及警务辅助人员体检项目，具体内容详见招标文件；
7	服务要求	满足采购人的服务要求；
8	服务期限	合同签订后至完成所有体检工作
9	服务地点	中标人营业地点
10	投标人资格要求	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购。投标人为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，落实中小企业价格评审优惠政策；中小企业划型标准依据工信部联企业[2011]300 号文件规定。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 投标人须具有卫生行政主管部门颁发的《医疗机构执业许可证》或其他相关证明文件；</p> <p>3.2 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺书）；</p> <p>3.3 投标人具有履行合同所必需的专业技术能力（提供承诺书）；</p> <p>3.4 投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺书）；</p>

		<p>3.5 投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>3.6 投标人须提供的“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图。若未按要求提供或有不良记录，资格审查不予通过（执行财库【2016】125号文）；</p> <p>3.7 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目投标（提供承诺书）；</p> <p>3.8 本项目不接受联合体投标，资格审查方式为资格后审。</p>
11	招标文件下载	2024年12月09日至2024年12月29日
12	投标人提出质疑截止时间	投标人对招标文件如有疑问，应在投标截止时间15日之前在电子交易系统中提出（如有）。
13	招标人澄清时间	在投标截止时间15日前，招标人在电子交易系统中予以澄清答复，但不指明澄清问题的来源（如有）。
14	投标有效期	投标文件递交截止日期后60日历天
15	投标文件签字和盖章要求	<p>1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。</p> <p>2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过CA证书登录平顶山市公共资源电子化交易系统在右上角“组件下载”中查看。</p>
16	投标文件的递交	<p>投标人应于2024年12月30日09点30分前将投标文件电子版提交到平顶山市公共资源电子化交易系统，逾期送达的不予受理。开标时，由投标人使用CA证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行首次解密。（全面实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密投标文件，不再到开标现场，投标人开标前应仔细阅读《“不见面”开标注意事项及操作流程》）。</p>
17	投标截止时间	2024年12月30日09点30分（北京时间）

18	合同签订时间及地点	<p>根据采购人要求进行合同签订。按照平公管办【2022】8号文件规定，平顶山市公共资源交易中心电子交易系统已实行合同在线签订。具体流程：</p> <p>招标人（采购人）与中标人（供应商）利用平顶山市公共资源交易平台“合同在线签订模块”，将电子合同推送至对方进行审核，经双方确认均无异议通过后，进行在线签章，完成合同签订并公示。</p>
19	评标委员会的组建	<p>评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的2 / 3, 注：上述规定为一组评标专家委员会组成方式，根据项目标段数量和评标工作量，可由多组专家委员会完成评审，但一个标段只能由一组评标专家委员会评审。</p>
20	评审得分相同时随机抽取中标候选人主体	采购人委托评标委员会。
21	推荐的中标候选人数量	3 名
22	是否授权评标委会确定中标人	<p>否，由评标委员会按投标人最后得分高低推荐前1-3名为中标候选人。若排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定第二中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p>
23	招标控制价	<p>本项目招标控制价为：</p> <p>A包：277200.00元(大写：贰拾柒万柒仟贰佰元整)</p> <p>B包：230400.00元（大写：贰拾叁万零肆佰元整）</p> <p>C包：93000.00元（大写：玖万叁仟元整）</p> <p>D包：165000.00元（大写：壹拾陆万伍仟元整）</p> <p>E包：1176000.00元（大写：壹佰壹拾柒万陆仟元整）</p> <p>F包：1027800.00元（大写：壹佰零贰万柒仟捌佰元整）</p> <p>投标人针对各个标包的投标报价不得高于招标控制价，否则按废标处理。</p>

24	接收质疑函的方式和联系方式	<p>质疑函应在平顶山市公共资源交易系统中接收，质疑函的格式和内容应当符合相关法律法规的要求。联系方式如下：</p> <p>联系人：贾女士 联系电话：13333758318</p> <p>对供应商提出的质疑，采购人、采购代理机构应当依法及时答复和处理，不得推诿扯皮故意刁难，须进行实质性回应。</p>
25	构成招标文件其他材料	除招标文件外，最高投标限价以及采购人在招标期间发出的澄清（如有）、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是招标文件的组成部分。
26	是否专门面向中小企业	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
27	是否接受联合体投标	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
28	资格审查主体	<input checked="" type="checkbox"/> 公开招标（采购人和采购代理机构）。 <input type="checkbox"/> 非公开招标（评标委员会）。
29	投标保证金	不收取。（只对政府采购货物、服务项目及非招标方式的工程项目）
30	履约保证金	不收取。（只对政府采购货物、服务项目及非招标方式的工程项目）
31	质量保证金	不收取。（只对政府采购货物、服务项目及非招标方式的工程项目）
32	招标文件费用	不收取。
33	付款方式	体检时中标单位应进行人员登记，待员工体检完毕且收到体检报告后，采购人根据各中标单位实际体检人数据实支付体检费用。
34	验收要求及标准	由采购人根据采购文件规定的采购人要求进行验收
35	本项目所属行业	其他未列明行业
36	其他	<p>招标代理服务费：招标代理费参照豫招协【2023】002号文件及发改价格（2015）299号文规定一次性向招标代理机构交纳中标服务费： A包：3326.4元，B包：2764.8元，C包：1116元，D包：1980元，E包：19112.00元，F包：17333.60元</p> <p>本项目有关的一切澄清、修改、补遗、答疑均以相关网站发布的信息为准，所有潜在投标人应按发布信息要求回复，未回复或未按时回复的均视为已收到，由此带来的一切后果，自行承担。</p>

37	政采领域优化营商环境相关政策	<p>一、落实四个“一日办”精神：</p> <p>按照《平顶山市财政局关于压减政府采购各环节时限 进一步优化政府采购营商环境的通知》（平财购〔2021〕34号）通知，落实四个“一日办”精神：</p> <p>（1）在评审结束后1日内确定采购结果，同时对中标单位发出中标或成交通知书，并在网上进行公告；</p> <p>（2）中标或成交通知书发出后，1日内与中标或成交供应商签订合同，合同签订当日完成合同备案工作；</p> <p>（3）政府采购项目供应商履约完成后，采购人应在供应商提出验收申请1个工作日内完成验收，同时在平顶山市政府采购网发布验收结果公告；</p> <p>（4）验收合格具备付款条件的项目，采购人要在1个工作日内按照合同约定支付项目资金。</p> <p>注：签合同需法定代表人携带本人身份证（如为授权委托人，则携带法定代表人授权委托书及本人身份证）、单位公章、合同纸质版本一式六份及合同电子版。</p> <p>二、维护企业在政府采购活动中的知情权</p> <p>采用公开招标采购方式的政府采购项目，在公告中标结果的同时，对未通过资格审查的投标人，采购人或者采购代理机构应告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。采用竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式的政府采购项目，对供应商未实质性响应的文件按无效响应处理的，采购人或者采购代理机构应当告知供应商原因。</p> <p>三、提供中小企业声明函格式</p> <p>在采购文件中，采购代理机构应按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神（财库〔2020〕46号）提供中小企业声明函格式。</p> <p>四、推广政府采购合同融资</p> <p>要求采购人和代理机构将“政府采购合同融资告知函”写入招标文件，鼓励中标供应商凭借采购合同申请贷款，助力解决中小企业融资难、融资贵的问题。</p>
----	----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

38	采购项目属性（货物、服务、工程）	<input type="checkbox"/> 货物	<input checked="" type="checkbox"/> 服务	<input type="checkbox"/> 工程
----	------------------	-----------------------------	----------------------------------------	-----------------------------

一、总则

1、适用范围

本招标件仅适用于本次为平顶山市公安局 2024 年度民警、在编工勤、离退休干部、离退休工勤及警务辅助人员体检项目。

2、定义

2.1、“招标人”：平顶山市公安局。

2.2、“代理机构”：系指组织本次招标的平顶山市信禾工程管理有限公司。

2.3、“投标人”：系指符合招标文件要求，响应招标、参与投标竞争的法人或其他组织。

2.4、“服务”：系指投标人按招标文件的规定，应提供和承担与供货有关的辅助服务，以及其它的伴随服务。

2.5、项目名称：平顶山市公安局 2024 年度民警、在编工勤、离退休干部、离退休工勤及警务辅助人员体检项目。

2.6、招标项目简要说明：平顶山市公安局2024年度民警、在编工勤、离退休干部、离退休工勤及警务辅助人员体检项目所有业务。

2.7、服务要求：满足采购人的服务要求；

2.8、投标人资格条件要求：符合投标人须知前附表中“投标人资格要求”并下载招标文件的潜在投标人。

3、投标费用：

投标人无论投标结果如何应承担所有与参加投标有关的一切费用。

4、保密

1、参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，对招标人提供的资料，未经招标人许可不得向第三方泄露，投标人在递交投标文件时一并归还，且不得复印，违者应对此造成的后果承担法律责任。

2、招标人所提供资料供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

二、招标文件内容

5、招标文件的构成

招标文件用于阐明政府采购所需货物及服务、招标、投标程序和合同主要条款。招标文件由以下主要内容组成：

- 5.1 招标公告
- 5.2 投标人须知
- 5.3 项目要求
- 5.4 合同主要条款
- 5.5 投标文件格式

6、招标文件的澄清

投标人对招标文件如有需要澄清的疑问，应在电子交易系统中提出，要求招标人对下载购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源为使投标人有充分的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构可适当延长投标截止日期。

7、招标文件的修改和补充

7.1 在投标截止日期 15 日前的任何时候，无论出于任何原因，招标人均可对招标文件进行修改和补充。

7.2 招标文件的修改和补充将在电子交易系统中公示，并取代招标文件原有部分，构成招标文件的一部分，对所有投标人具有约束力。

三、投标文件编制

8、投标要求

投标人应仔细阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术要求，按招标文件规定的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性。如果投标文件没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，其投标将被拒绝，其风险应由投标人承担。

9、投标文件的语言及计量单位

9.1 投标文件以及投标人所有与采购人及招标代理机构就投标来往的函电均使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

9.2 除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

10、投标文件的组成：

投标人应按招标文件中提供的投标文件格式编制填写

11、投标报价

11.1 供应商对本服务根据招标文件要求自主报价。

11.2 本次报价包括完成本招标文件规定的服务、人员工资、一次性消耗用品费、检查仪器费、检测费、人工费、服务费、早餐费、后期服务费、利润、税金等所需的一切费用，漏报或少报的费用，视此费用已包含在报价中。

11.3 招标代理费依据国家现行法律法规，将向成交供应商收取。此费用由竞标人综合考虑到投标报价中，不再单独列项。

11.4 如投标报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总金额与单价金额不一致的，以单价金额为准。全部报价均以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

12、投标货币

除非另有规定，投标人提供的所有货物和服务均用人民币报价。

13、投标人资格的证明文件

13.1 依据规定的格式提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

14、投标有效期

14.1 投标文件应自投标规定的开标日起，在“投标人须知前附表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的将被为非响应投标而予以拒绝。

14.2 在特殊情况下，招标人和招标代理机构可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应在电子交易系统中提交，投标人可以拒绝这种要求，同意延期的投标人将不会被要求也不允许修改其投标。

四、投标文件递交

投标人应于投标截止时间前将投标文件电子版提交到平顶山市公共资源电子化交易系统，逾期送达的不予受理。开标时，由投标人使用CA证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行首次解密。（全面实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密投标文件，不再到开标现场，投标人开标前应仔细阅读《“不见面”开标注意事项及操作流程》）

五、开标、评标

15、开 标

15.1 招标代理机构在“投标人须知前附表”中规定的日期、时间和地点组织开标。

16、评 标

16.1 评标工作由评标委员会（下称评委会）主持，对所有投标人的有效投标文件进行评审，并依据评分由高到低的顺序依次推荐3名中标候选人。

16.2 本次评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的2 / 3。

17、投标文件的澄清

17.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评委会会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照招标代理机构通知的时间、地点、方式由投标人或其授权代表进行答疑和澄清。

17.2 重要澄清的答复在交易系统中回复。

17.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

17.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

18、评标因素

投标人所提交的投标文件应包含招标文件中要求必须提交的材料，并按照招标文件中提供的格式完整地填写资格证明文件及各项表格内容。

19、评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

20、评标方法

20.1 评标委员会按照“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“评标办法”中没有规定的的方法、评审因素、标准，不作为评标依据。

20.2 招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

21、投标人资格与响应性的审查

21.1 投标人资格审查：

21.1.1 开标结束后，招标人或招标代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，投标人资格按照招标文件第二章《投标人须知前附表》“投标人资格要求”内容审查，并按投标人提交的相应资料审查投标人的资格是否符合要求。

21.1.2 未提供资料或提供的资料不符合要求者，将视为投标资格不符合要求。

21.1.3 符合要求的投标人及其所递交的投标文件将进入下一步投标文件的评审，对于资格审查未通过的投标人，其投标文件将不再进入下一步的评审环节。

21.2 投标文件的响应性审查：

21.2.1、商务评定

由评标委员会对每个投标人的投标文件响应招标文件要求或商务指标响应进行审查核对评审打分。

投标人存在下列情况之一的，投标无效处理：

- 1、投标文件签字、盖章不符合招标文件要求；
- 2、不具备招标文件规定的资格要求的；
- 3、投标报价超过招标文件规定最高限价的；
- 4、投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 5、法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21.2.2、价格评定

评标委员会对有效投标人的投标报价进行复核，看其是否有计算上的错误，算术错误将按以下方法更正：

若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。若投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

评标委员会将根据评标办法对各有效投标人投标文件进行独立打分，并在“综合得分表”中填写各投标人具体得分，计分取至小数点后二位，计分过程中小数点后三位四舍五入。

投标人得分以所有评委评出的投标人得分的算术平均值为投标人最终得分。

22、评标方法及标准

22.1 评委会只对通过资格审查及响应性审查的投标文件进行评价和比较，根据招标文件规定的量化因素和分值进行打分，并计算投标人的综合得分。

22.2 评委会在评标时，除根据招标文件的规定考虑投标人的报价外，还将考虑量化评标办法中规定的其它评审因素，并以此作为计算最终评标得分的依据。

22.3、评标办法及标准

评标办法： 综合评分法 基准分100分

序号	评审因素	分值	评审标准
1	投标报价 (15 分)	15 分	<p>1. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按以下公式计算：</p> <p style="text-align: center;">投标报价得分=（评标基准值 / 投标报价）×15%×100</p> <p>2. 投标人的报价超出招标控制价的，按无效标处理。</p> <p>3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在电子交易系统中合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理</p>

			<p>性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>4. 根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号文件）及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）和《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购【2022】5号）有关要求，对小型和微型企业的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商须在响应文件中按照相关文件的要求出具中小企业声明函。</p> <p>5. 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目对监狱企业作为供应商所提供的本企业生产的产品或服务的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>6. 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号文件规定，对残疾人福利单位的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商须在响应文件中按照相关文件的要求出具残疾人福利性单位声明函。</p> <p>7. 残疾人福利性单位、监狱企业、属于小型、微型企业的，不重复享受政策，取扣除后价格最低的。</p> <p>8. 根据上述要求计算得出的价格仅限于评标时使用，对中标价格没有任何影响。</p>
2	技术部分 (15分)	技术分 (15分)	1、据各投标人所投体检项目以及对招标文件的逐项响应等方面情况由评委进行酌情打分，投标人所投体检项目完全满足招标文件要求的得15分。每有一项不满足的扣0.5分，本项分值扣完为止。
2	综合部分 (70分)	投标人业绩情况 (2分)	投标人每提供一份自2021年1月1日以来类似项目业绩的得1分，本项最多得2分。（以合同签订日期为准,提供合同扫描件）
		医疗设备 (5分)	根据投标人拟投入本次体检医疗设备性能、突出优势、先进技术进行综合评比。

			<p>(1) 拟投入的体检医疗设备性能突出，技术先进的得 5 分；</p> <p>(2) 拟投入的体检医疗设备性能良好，技术比较先进的得 3 分；</p> <p>(3) 拟投入的体检医疗设备性能较差，技术落后的得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
		<p>服务承诺 (5 分)</p>	<p>针对本项目的服务承诺（包括体检环境、现场接待、咨询帮助、服务态度、免费早餐、体检报告、后续服务、保密承诺等），服务周到细致的得 5 分；</p> <p>服务相对一般周到的得 3 分；</p> <p>服务相对一般不周到的得 2 分；</p> <p>不提供不得分。</p>
		<p>优惠承诺 (3 分)</p>	<p>在满足采购人采购需求的基础上，员工自加体检项目的优惠承诺。实质性优惠力度大、增值服务优的得 3 分；</p> <p>实质性优惠力度一般、增值服务一般的得 2 分；</p> <p>实质性优惠力度、增值服务相对较差的得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
		<p>体检方案 (10 分)</p>	<p>供应商应根据采购人实际需求及特点，制定详细的体检方案，包括但不限于男女性基础体检项目、女性基础体检项目、推荐体检项目、其他要求事项等方面的体检方案。</p> <p>评委根据其内容是否准确理解采购人需求并能够充分满足采购人需求，服务方案是否合理、全面等方面进行打分。</p> <p>(1) 体检方案全面、合理、成熟、总体服务思路清晰、能充分满足采购需求、服务人员配备及工具安排非常合理、可控性强、对招标文件的响应程度高的得 10 分；</p> <p>(2) 体检方案比较全面、相对合理、成熟、总体服务思路比较清晰、能比较充分满足采购需求、服务人员配备及工具安排比较合理、可控性较强、对招标文件</p>

			<p>的响应程度较高的得 7 分；</p> <p>（3）体检方案不全面、不合理、不成熟、总体服务思路不够清晰、不能充分满足采购需求、服务人员配备及工具安排不合理、可控性较差、对招标文件的响应程度不高的得 4 分；</p> <p>缺项不得分。</p>
		工作计划安排（9 分）	<p>根据投标人的工作计划安排方案，从工作计划、各阶段安排等方面打分：</p> <p>（1）工作计划完整详细，条理清晰，各阶段工作安排合理，得 9 分；</p> <p>（2）工作计划完整详细，条理清晰，各阶段工作安排比较合理，得 7 分；</p> <p>（3）工作计划比较全面，各阶段工作安排明确，得 4 分；有简单的工作计划、各阶段工作安排不够明确，得 4 分；</p> <p>不提供不得分。</p>
		工作内容、工作重点难点、实施措施（8 分）	<p>评委根据体检工作内容、工作重点难点、实施措施分析全面的，对招标文件的响应程度进行打分。</p> <p>（1）体检工作内容完整、工作重点难点分析得当、实施措施切实可行得 8 分；</p> <p>（2）体检工作内容比较完整、工作重点难点分析相对得当、实施措施相对可行得 6 分；</p> <p>（3）体检工作内容不完整、工作重点难点分析不得当、实施措施可行性低的得 4 分；</p> <p>不提供不得分。</p>
		项目管理构架、内部管理制度（8 分）	<p>（1）组织构架完善、制度健全规范、科学合理、操作性强的得 8 分；</p> <p>（2）组织构架完善、制度健全规范、合理、操作性较强的得 6 分；</p> <p>（3）组织构架合理、制度健全合理、可操作性一般的</p>

			<p>得 4 分；</p> <p>（4）组织构架一般、制度不完整的得 2 分；</p> <p>没有不得分。</p>
		<p>应急保障措施 (8 分)</p>	<p>根据投标人对体检人员资料保密方案、应急服务措施、疑问结果处理方案、体检后结果跟踪服务等进行评审。</p> <p>（1）对体检人员资料保密方案、应急服务措施、疑问结果处理方案、体检后结果跟踪服务完整全面、合理可行的得 8 分；</p> <p>（2）对体检人员资料保密方案、应急服务措施、疑问结果处理方案、体检后结果跟踪服务基本完整、基本可行的得 6 分；</p> <p>（3）对体检人员资料保密方案、应急服务措施、疑问结果处理方案、体检后结果跟踪服务不全面、不可行的得 4 分；</p> <p>不提供不得分。</p>
		<p>质量保证措施 (7 分)</p>	<p>根据投标人针对本项目制定的质量保证措施情况进行打分：</p> <p>（1）质量保证措施具体、有针对性、具有较强实施性，质量保证目标明确，得 7 分；</p> <p>（2）质量保证措施具体、有针对性、实施性一般，质量保证目标比较明确，得 5 分；</p> <p>（3）质量保证措施具体、实施性能够基本满足，质量保证目标相对明确需求得 2 分；</p> <p>不提供不得分。</p>
		<p>档案管理 (5 分)</p>	<p>（1）投标人档案管理制度健全，管理方案全面的得 5 分；</p> <p>（2）投标人档案管理制度比较健全，管理方案相对全面的得 3 分；</p> <p>（3）投标人档案管理制度不健全，管理方案不够全面的得 1 分；</p> <p>不提供不得分。</p>

23、评标结果

23.1 评标委员会将各个评委的打分情况进行汇总签字，按照投标人得分由高到低进行排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评标委员会向招标人推荐排列前3名的为中标候选人，并向招标人提交评标报告。

23.2 招标人应当接受评标委员会推荐的中标候选人，不得在评标委员会推荐的中标候选人之外确定中标人。中标人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以按照评标委员会推荐的投标人排列依次确定中标人，或者重新组织招标。

24、保密及其它注意事项

24.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。

24.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。

24.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝。

24.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。

24.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

24.6 招标人和招标代理机构不退还投标文件。

六、授予合同

25、合同授予标准

25.1 除第6条的规定之外，采购人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的综合评分最高的投标人。

25.2 在合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人协商签订补充合同，原则上所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

26、公示期及投诉质疑

26.1 评标结束后，评标结果将在指定网站上进行公示。

26.2 投标人若对评标结果有疑问，有权按照规定的程序在公示期内进行投诉和质疑，但须对投诉和质疑内容的真实性承担责任，逾期将不再受理。

27、接受和拒绝任何或所有投标的权利

如出现重大变故，招标任务取消情况，招标代理机构和采购人保留因此原因在授标之

前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力，采购人及代理机构为此不承担任何费用。

28、中标通知书

28.1 在投标有效期满之前，招标代理机构将以书面形式通知投标人被确定中标；

28.2 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

29、签订合同

29.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与采购人进行合同谈判。

29.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件（如有）等，均应作为签约的合同文本的基础。

29.3 如采购人或中标人拒签合同，则按违约处理。

29.4 如中标人不按约定谈签合同，招标代理机构和采购人将报请监督管理部门取消其中标决定。招标代理机构和采购人可在监督管理部门同意后在候选中标单位中重新选定中标单位或重新招标。

30、其他

30.1 如果中标人未按上述第4条规定执行，在此情况下，招标代理机构和招标人在报经监督部门批准后可将该标授予下一个评标得分高的投标人，或重新招标。

30.2 知识产权

30.2.1 投标人应保证采购人在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，采购人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。

30.2.2 投标应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

30.3 招标文件的解释权属“平顶山市公安局”和“平顶山市信禾工程管理有限公司”。

第三章 采购内容及要求

一、采购内容

A 包			
序号	体检内容	男	女
1	测量身高、体重、血压、腰围、臀围、腰臀比、体质指数	√	√
2	胸部 64 肺 CT（肺结节）	√	
3	妇科检查(阴道、外阴、宫颈、子宫、盆腔等)+宫颈涂片		√
4	十二导联心电图	√	√
5	腹部彩超（肝、胆、脾、胰）	√	√
6	泌尿系彩超（双肾、输尿管、膀胱、前列腺）	√	
7	心脏彩超	√	√
8	子宫附件		√
9	血常规(血红蛋白、白细胞计数、血小板、红细胞数目、中性粒细胞百分比等)	√	√
10	尿常规（酮体、蛋白质、透明管型、潜血、隐血等）	√	√
11	粪便常规自动分析(隐血试验、虫卵、红细胞、白细胞等)	√	√

12	总胆红素	√	√
13	丙氨酸氨基转移酶	√	√
14	天门冬氨酸氨基转移酶	√	√
15	尿素	√	√
16	肌酐	√	√
17	尿酸	√	√
18	总胆固醇	√	√
19	甘油三酯	√	√
20	低密度脂蛋白浓度	√	√
21	高密度脂蛋白浓度	√	√
22	血糖	√	√
23	乳酸脱氢酶	√	√
24	癌胚抗原（CEA）		√
25	促甲状腺素		√
26	总胆汁		√
27	血沉		√
28	血清肌酸激酶	√	√
29	汉密尔顿抑郁量表	√	√

30	汉密尔顿焦虑量表	√	√
31	静脉采血	√	√

B 包			
序号	体检内容	男	女
1	身高、体重、血压、腰围、臀围	√	√
2	肝功五项	√	√
3	血脂 1	√	√
4	血糖	√	√
5	肾功三项	√	√
6	微量元素		√
7	血常规	√	√
8	尿常规	√	√
9	心电图	√	√
10	彩超（肝胆脾胰双肾）	√	√
11	双侧颈动脉彩超	√	
12	甲状腺彩超	√	√
13	彩超（心脏+功能）	√	
14	彩超（子宫附件）		√

15	妇科检查+宫颈病理涂片		√
16	乳腺彩超		√
17	CT(胸部)	√	√
18	心理健康问卷调查（包含 90 项症状清单、艾克森个性问卷、焦虑自评量表、抑郁自评量表）	√	√
19	材料费	√	√
20	营养早餐	√	√
21	报告专家解读	√	√
22	专家健康讲座	√	√
23	一站式诊疗	√	√

C 包			
序号	体检内容	男士	女士
1	基础检查 (血压、身高、体重、 脉搏、视力检测)	√	√
2	血糖	√	√
3	肝功五项(谷草转氨酶、谷丙转氨酶、总胆红素、直接胆红素、间接胆红素(ALT、AST、TBIL、DBIL、IBIL)检查)	√	√
4	血脂四项(总胆固醇、甘油三脂、高密度脂蛋白和低密度脂蛋白)	√	√
5	肾功三项(肌酐、尿素氮、血尿酸)	√	√
6	血常规	√	√
7	幽门螺杆菌检测	√	√
8	甲胎蛋白	√	√
9	癌胚抗原	√	√

10	同型半胱氨酸	√	√
11	尿液分析	√	√
12	心电图	√	√
13	腹部彩超	√	√
14	双肾、膀胱、输尿管彩超	√	√
15	前列腺彩超	√	
16	子宫附件彩超		√
17	甲状腺彩超	√	√
18	妇科检查		√
19	妇科涂片		√
20	胸部 CT（含电子云片）	√	√
21	心理健康评估	√	√
22	骨密度检测	√	
23	中医辨识体检	√	√
24	抽血卫材费	√	√
25	营养早餐	√	√
26	健康报告	√	√

D 包			
序号	体检内容	男	女
1	肝功能五项	√	√
2	血脂四项	√	√
3	血糖一项	√	√
4	糖化血红蛋白	√	
5	肾功能三项（尿素、肌酐、尿酸等）	√	
6	血常规（白细胞计数、红细胞计数、血小板计数等）	√	√
7	乙肝五项（HBsAg、抗 HBs、HBeAg、抗 HBe 等）	√	√
8	肿瘤两项（甲胎蛋白、癌胚抗原）	√	
9	PSA（男）（前列腺特异抗原）	√	
10	尿常规（尿液颜色、尿比重、尿白细胞、尿蛋白、尿糖、尿隐血等）	√	√
11	腹部彩超（肝胆脾、双肾、输尿管膀胱、前列腺彩超（男）） （含彩超报告）	√	
12	腹部彩超（肝胆脾、双肾、输尿管膀、子宫附件彩超（女）） （含彩超报告）		√
13	颈动脉彩超	√	

14	甲状腺彩超（含彩超报告）	√	√
15	乳腺彩超（女）（含彩超报告）		√
16	妇科全套 （妇科检查、白带常 规、宫颈刮片、细胞学分析）		√
17	胸部 CT(含胶片)	√	√
18	心电图	√	√
19	抽血及档案费	√	√
20	心理健康评估	√	√
21	体能测试 （坐体位前屈、握力、闭眼单脚站立、肺活量）	√	√
22	一般情况	√	√
23	营养早餐	√	√
24	体检报告	√	√
25	健康讲座	√	√
26	停车服务	√	√

E 包

序号	体检内容	男	女士已婚
项目一 (五选一)	关爱检 (亲情卡)	√	√
	核磁共振 头部平扫/脑血管成像/ 腰椎/颈椎/膝盖 以上部位任选其一	√	√
	低剂量螺旋 CT(头部) + 心脏冠脉钙化积分检测	√	√
	液基薄层细胞学检(TCT) + 人乳头瘤病毒全项(HPV) (女士已婚)	√	√
	MDT (多学科专家会诊服务)	√	√

项目二	专科（病）咨询卡	√	√
序号	体检内容	男	女
1	低剂量螺旋 CT （肺部） （电子云胶片）	√	√
2	双侧颈动脉彩超	√	
3	同型半胱氨酸	√	
4	脂蛋白 a	√	√
5	动脉硬化检测	√	
6	糖化血红蛋白	√	
7	甲胎蛋白 定量	√	
8	癌胚抗原 定量		√
9	前列腺特异性抗原	√	

10	糖类抗原 CA125 定量		√
11	心电图	√	√
12	腹部彩超 (肝、胆、脾、胰、肾)	√	√
13	前列腺彩超	√	
14	子宫附件彩超		√
15	甲状腺彩超	√	√
16	肝功六项	√	√
17	肾功二项	√	√
18	血尿酸	√	√
19	血糖	√	√
20	血脂四项	√	√
21	血液分析	√	√
22	尿液分析+镜检	√	√

23	一般检查	√	√
24	内科检查	√	√
25	双乳彩超		√
26	妇科检查 (含一次性用品)		√
27	宫颈细胞学检查 (宫颈刮片)		√
28	C14 呼气试验	√	√
29	大便潜血定量检测	√	√
30	DR 颈椎正侧位片		√
31	AI-MDT (人工智能多学科会诊) 健康管理报告	√	√
32	卫材费	√	√

33	电子云胶片	√	√
34	营养早餐	√	√
35	体检报告	√	√
36	个人报告解读	√	√
37	团队报告解读	√	√

E 包（亲情关爱检）				
序号	体检内容	男士	女已婚	女未婚
1	低剂量螺旋肺部 CT (电子云胶片)	√	√	√
2	腹部彩超	√	√	√
3	甲状腺彩超	√	√	√
4	心电图	√	√	√
5	肿瘤特异性因子	√	√	√
6	肝功二项	√	√	√
7	肾功三项	√	√	√

8	血糖	√	√	√
9	血脂二项	√	√	√
10	血液分析	√	√	√
11	尿液分析+镜检	√	√	√
12	肺功能		√	
13	骨密度	√		√
14	一般检查（血压、身高、体重检测）	√	√	√
15	内科检查	√	√	√
16	妇科检查		√	
17	白带常规		√	
18	宫颈细胞学检查 (宫颈刮片)		√	
19	卫材费	√	√	√
20	营养早餐	√	√	√
21	体检报告	√	√	√
22	电子云胶片	√	√	√
23	个人报告解读	√	√	√
24	团队报告解读	√	√	√

F 包					
方案一（心、脑血管方向）					
序号	项目	体检内容	男士	未婚女士	已婚女士
1	（七选一）	TMT（热 CT）全身	√	√	√
2		核磁平扫	√	√	√
3		核磁血管成像	√	√	√
4		心脏彩超+心脏冠脉钙化检查	√	√	√
5		女士全容积乳腺彩超	√	√	√
6		家属检套餐（见方案一附件：）	√	√	√
7		女士宫颈癌筛查：TCT+HPV 全项			√
8	心脑血管专项检查	双侧颈动脉彩超	√		√
9		脑彩超 （经颅多普勒 TCD）	√	√	
10		同型半胱氨酸	√	√	√
11		超敏 C 反应蛋白	√	√	√
12		心肌酶二项	√	√	√
13		心电图	√	√	√
14	肺部检查	CT （胸部）	√	√	√
15	影像学检查	腹部彩超	√	√	√
16		甲状腺彩超	√	√	√
17		甲状腺彩超 AI 辅助诊断	√	√	√

18		前列腺彩超	√		
19		双乳彩超+腋下淋巴		√	√
20		子宫及附件彩超		√	√
21	实验室项目	血液分析	√	√	√
22		血糖（GLU）	√	√	√
23		肝功七项	√	√	√
24		血脂四项	√	√	√
25		肾功二项	√	√	√
26		血尿酸（UA）	√	√	√
27		尿液分析+镜检	√	√	√
28	临床科室检查	一般检查	√	√	√
29		内科检查	√	√	√
30		外科检查	√	√	√
31	必查	心理测评套餐	√	√	√
32	增值服务	卫材费	√	√	√
33		检后复查卡	√	√	√
34		AI 健康管理线上多学科专家一对一会诊及报告解读	√	√	√
35		营养早餐	√	√	√
36		体检报告	√	√	√

F 包方案一附件：家属体检方案					
序号	体检内容		男士	女士 未婚	女士 已婚
1	影像学 检查	美国 GE 低剂量螺旋 CT 扫描 (头部、胸部二选一)	√	√	√
2		甲状腺彩超		√	√
3		前列腺彩超	√		
4		腹部彩超	√	√	√
5		心电图	√	√	√
6	实验室 项目	血液分析	√	√	√
7		血糖 (GLU)	√	√	√
8		肝功二项	√	√	√
9		血脂二项	√	√	√
10		肾功二项	√	√	√
11		尿液分析+镜检	√	√	√
12	临床 床 科	一般检查	√	√	√
13		内科检查	√	√	√
14		外科检查	√	√	√

15	室	口腔科检查	√	√	√
16	检	耳鼻喉科检查	√	√	√
17	查	眼科常规检查	√	√	√
18	女	妇科检查			√
	性	(含一次性用品)			
19	健	宫颈细胞学检查			√
	康	(宫颈刮片)			
20	增	卫材费	√	√	√
21	值	营养早餐	√	√	√
22	服	体检报告	√	√	√
23	务	专家咨询	√	√	√
24		检后复查卡	√	√	√

F 包					
方案二（一送一）					
序号	项目	体检内容	男士	未婚女士	已婚女士
1		家属检	√	√	√
2	心脑血管筛查	CT (胸部)	√	√	√
3		心脏冠状动脉筛查	√	√	√
4		同型半胱氨酸	√	√	√
5		心肌酶二项	√	√	√

6	影像学检查	腹部彩超	√	√	√
7		甲状腺彩超	√	√	√
8		甲状腺彩超 AI 辅助诊断	√	√	√
9		前列腺彩超	√		
10		子宫及附件彩超		√	√
11	实验室项目	血液分析	√	√	√
12		空腹血糖（GLU）	√	√	√
13		糖化血红蛋白	√		√
14		肝功五项	√	√	√
15		血尿酸（UA）	√	√	√
16		肾功二项	√	√	√
17		血脂四项	√	√	√
18	临床科室检查	尿液分析+镜检	√	√	√
19		一般检查	√	√	√
20		内科检查	√	√	√
21		人体成份分析		√	
22	女士专属	心电图	√	√	√
23		妇科检查			√
24		白带常规			√
25	必查	宫颈细胞学检查 (宫颈刮片)			√
26		心理测评套餐	√	√	√

27	增值服务	卫材费	√	√	√
28		检后复查卡	√	√	√
29		AI 健康管理线上多学科专家一对一会诊及报告解读	√	√	√
30		营养早餐	√	√	√
31		体检报告	√	√	√

参与 F 包的体检人员只能从方案一和方案二中任选一种体检。

二、项目概况

本项目为平顶山市公安局 2024 年度民警、在编工勤、离退休干部、离退休工勤及警务辅助人员体检项目，总人数约：4949 人，以实际体检人数为准，其中：A 包：462 人；B 包：384 人；C 包：155 人；D 包：275 人；E 包：1960 人；F 包：1713 人。

三、项目总体要求

- 1、承检机构应认真填写体检表及各种检验检查单，严格执行保密措施，不得向任何无关人员泄露有关体检情况和受检人员的个人信息。
- 2、有独立、固定的办公场所、工作条件和必备的合格的医疗检查设备与检验仪器；有健全的规章制度、有国家制定或认可的医疗护理技术操作规程。
- 3、所有的检查项目都在体检单位独立完成，具有丰富的临床经验，能够保证操作的规范性和结果的准确性，充分做到体检的筛查作用。
- 4、供应商在体检期间须派驻一名有经验的内科医生作为现场咨询专家，要求专家耐心细致，能认真回答体检人员的相关疑问。
- 5、承检机构要制定合理的体检流程、应急预案和人员引导，能保证参

检人员安全、及时完成体检。

6、各种检查标本与体检者对应准确，检查单、检验单应规范整齐贴在体检表中相应的位置，不得随意放置。若出现体检表、检验单、报告单等单据丢失或检查内容错乱者，承检机构须重新检查，且公开、公平、公正、诚信，承担由此可能引起的不良后果。

7、其它需要说明问题：体检过程中所需要的设备和耗材，全部由供应商提供；要求尽量采用一次性设备材料。

四、项目其他要求

1、报价是履行合同的最终报价，无特别注明，均为人民币报价。本次报价包括完成本招标文件规定的服务、人员工资、一次性消耗用品费、检查仪器费、检测费、人工费、服务费、早餐费、后期服务费、利润、税金等所需的一切费用，漏报或少报的费用，视此费用已包含在报价中。

2、合同签订：合同由采购人与中标人签订，采购人保留对体检人员数量予以适当增减的权利。供应商不得在此情况下对投标文件作出修改，如单价、服务期、售后服务等。

第四章 采购合同

（本合同为参考格式，以最终签订合同为准）

甲 方：

地 址：

邮政编码：

联 系 人：

联系电话：

传真号码：

乙 方：

地 址：

邮政编码：

联 系 人：

联系电话：

传真号码：

甲乙双方依据 “_____” 的招标结果，经过充分协商，本着自愿、平等、互利、诚实信用的原则，就委托此项服务的有关事宜达成一致，订立本协议。

一、定义

（一）“协议” 指本合同及其附件。

（二）除有特别说明外，“天”、“日” 指日历天。

二、合同的组成

以下文件是本合同不可分割的组成部分，如果不同文件的条款之间有冲突，文件之间的优先效力顺序如下：

（一）本合同及其附件；

（二）投标文件（含澄清文件及承诺等）；

（三）招标文件（含招标文件补充通知及补充文件等）。

（四）双方与合同有关的往来信函、传真经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认后视为本合同的组成部分。

（五）经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认的补充协议。

三、合作方式

甲方通过委托乙方进行_____项目，乙方应自委托书生效之日起依照本协议及甲方的要求办理服务事宜。

四、甲方的权利和义务

（一）甲方委托乙方在本协议约定的授权范围内办理有关服务事宜。

（二）负责提供项目获得批准、项目资金已落实的有关审批文件（复印件）；

（三）积极配合乙方，提供有关信息；

（四）及时向乙方提供乙方执行委托事项所需的各种批复、指令、解释、数据、文件及其它必要的信息。

五、乙方的权利和义务

（一）按照国家有关法律、法规的规定，根据甲方提供的服务需求，负责提供_____服务项目。

（二）积极回复甲方的相关问题。

（三）办理其他甲方交办的其他相关事宜。

六、费用的结算和支付

具体支付方式和时间如下：体检时中标单位应进行人员登记，待员工体检完毕且收到体检报告后，采购人根据各中标单位实际体检人数据实支付体检费用。

七、履约验收

- 1、采购人组成验收小组；
- 2、采购人和成交供应商双方共同参加下进行；
- 3、邀请相关的专业人员或机构参与验收。
- 4、验收小组对供应商提供的服务内容进行验收。

八、违约责任

（一）甲乙双方应严格履行本协议约定的义务，任何一方未能按照本协议规定履行相应义务，应向另一方支付不超过服务费用_____的违约金，上述违约金不影响非违约方要求违约方赔偿因违约所遭受损失的权利，同时非违约方有权终止协议，由此造成的损失由违约方承担。因乙方违约造成合同终止的，甲方不再支付服务费用。

（二）乙方具有以下情形之一的，甲方有权延迟支付应付款项，并要求乙方重新提供，且不承担任何违约责任，乙方各项义务仍按合同约定履行：

1. 开具虚假、作废、无效发票或因违反国家法律法规开具、提供发票的；
 2. 开具发票种类错误，开具发票税率与合同约定不符；
 3. 发票上的信息错误的；
 4. 因乙方延迟送达、开具错误等原因造成发票认证失败等其他情况。
- 如乙方拒绝重新提供或提供的发票仍不符合法律法规和监管规定的

要求，甲方有权解除本合同，并要求乙方承担由此对甲方造成的全部损失。

（三）对由乙方承担的违约赔偿金和应支付甲方的损失费，甲方有权从待支付的服务费用中直接扣除，如待支付的服务费不足以弥补甲方上述损失的，乙方应向甲方支付不足部分款项。

（四）乙方超越甲方授权范围从事的行为由乙方自行承担责任。

九、保密

（一）双方同意保守在缔结和履行合同过程中获知的对方内部保密信息，除合同明确规定或有法律、法规规定应披露的之外，不得以任何方式向第三方披露和不正当使用，否则，应当赔偿因泄露保密信息给对方造成的损失。

（二）乙方应承诺不得以甲方名义开展活动，也不得使用其为甲方提供服务所得的项目成果进行后续研发、为其他客户服务或用于商业活动。

（三）乙方应对其服务团队成员进行必要的信息安全技能培训。

（四）如知悉与本项目相关的第三方侵害甲方保密信息的行为，乙方有义务提供线索并配合甲方进行调查取证，协助工商、司法机关查处侵权行为。

十、不可抗力

（一）由于发生不能预见、不能避免并不能克服的不可抗力情形，致使直接影响本协议的履行或不能按照本协议项下之约定履行时，遇有不可抗力的一方应当立即书面通知对方，并在发生不可抗力之日起 30 天内，提供不可抗力详情及协议不能履行或部分不能履行，或需要延期履行理由的有效书面证明，该项证明文件应当由不可抗力发生地的公证机关出具。

(二) 根据不可抗力对本协议的影响程度, 双方应当协商是否解除本协议或部分、全部免除履行本协议的责任, 或延期履行本协议。

十一、争议的解决

(一) 因本合同引起与本合同有关的一切争端应首先通过双方友好协商解决。如果协商不能解决, 任何一方均可将争议提交合同签订地人民法院诉讼。

(二) 仲裁期间, 除有争议的部分外, 本合同其它部分应继续履行。

十二、合同的转让、更改及其他

(一) 合同双方都不得单方面修改协议内容。拟修改合同内容的一方应当就修改事项列明拟修改条款以书面形式通知另一方。双方同意修改后, 应就修改条款签订补充合同。

(二) 对本合同作任何更改或补充, 必须经双方法人代表或授权代表人签字盖章后方可生效。补充合同为本合同的组成部分, 一经签署即具有法律效力。

(三) 未经双方同意, 任何一方不得将本合同规定的权利和义务部分或全部转让给第三方或委托第三方代理。

(四) 合同有效期内, 乙方如发生资产重组、并购等债权债务转移情形时, 应及时通知甲方。

十三、合同的成效及其他

(一) 本合同自甲乙双方签订之日起生效。本合同一式陆份, 甲方肆份, 乙方贰份。

(二) 本合同未尽事宜, 按中华人民共和国有关法律、法规办理。

(三) 本合同附件为本合同不可分割的组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

甲方：

单位盖章：

法人代表签字：

（或被授权人）

日期：

乙方：

单位盖章：

法人代表签字：

（或被授权人）

日期：

第五章 投标文件格式

（项目名称）_____项目____包

投 标 文 件

采购编号：

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

_____年_____月_____日

附件一

投 标 函

致：_____（招标人名称）

我方已仔细研究_____（项目名称/包号）_____招标文件的全部内容。综合项目实际情况并研究该项目招标文件的内容后，针对该采购项目，我方愿意以大写_____，小写_____元的报价，最终招标报价即为中标合同价，按合同约定实施和承包本采购项目。签字代表_____（姓名）_____经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）_____提交招标文件要求的全套投标文件，并对之负法律责任。

包括：

1. 招标文件“投标文件及格式”中要求的投标文件；
2. 投标有效期：投标文件递交截止日期后____日历天；
3. 服务期限_____；
4. 其他资料。

据此函，签字人宣布同意如下：

1. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
2. 我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有）及全部参考资料和附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
3. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低投标报价的投标或收到的任何投标。
4. 一旦我方中标，我们将根据招标文件的规定，严格按照《民法典》履行自己的责任和义务，并保证按期完成任务，并交付招标人验收。
5. 我方若获得中标，保证按有关规定向贵方支付中标服务费。
6. 其他补充说明：_____。
7. 与本投标有关的正式通讯方式为：

电话：_____

地址：_____

投标人名称：_____（盖单位章）

日期：_____年_____月_____日

附件二

投标函附表

项目名称/包号	
投标人名称	
投标总报价	大写： _____ 小写： _____
服务要求	
服务期限	
项目负责人	
投标有效期	

注：投标报价为供应商完成招标范围内各项费用之和。

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）： _____

年 月 日

附件三

投标报价明细表

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

注：1、上述服务项目应由投标人根据采购需求的要求进行合理报价。

2、投标人所涉及的所有服务费用均应含在此报价表中。

附件四

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称：_____（盖单位章）

年 月 日

附件五

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称/包号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和代理人身份证复印件

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

附件六

技术规格偏差表

序号	体检内容	采购内容及要求		对招标文件偏差	描述	备注
		招标文件	投标文件			
1						
2						
3						

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字）：_____

说明：

- 1、技术规格存在偏差的必须如实填写本表，否则可能导致投标无效。
- 2、投标人在技术规格偏差表下签字确认，未在技术规格偏差表中提出的技术规格偏差，以招标文件规定的为准。

附件七

投标人资格证明文件

提供“投标人资格要求”中要求的证明材料。

附件八

服务方案

投标人根据项目情况及要求自行编制。

附件九

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（项目名称/包号）采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称(盖公章)：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件十 供应商认为需要提交的其它材料

附件十一

政府采购政策

一、中小企业声明函（工程、服务）

（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称/包号）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、关于监狱企业（如有）

1、政府采购政策

财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库【2014】68号）

2、附证明材料

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

三、关于促进残疾人就业的政府采购政策（如有）

1、政府采购政策

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）

2、附残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____（项目名称/包号）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称： （盖单位公章）

年 月 日

全流程电子化交易注意事项

电子化交易项目投标文件是投标人、供应商（以下简称“投标人”）通过中心投标文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版投标文件。（电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录公共资源电子化交易系统在右上角“组件下载”中查看）制作电子化投标文件，需仔细阅读以下条款。

一、电子化投标

（一）电子化投标文件的签章

- 1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。
- 2、投标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录平顶山市公共资源电子化交易系统在右上角“组建下载”中查看。

（二）电子化投标文件的格式及上传投标

- 1、投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版投标文件包含用于投标文件上传的主文件（项目文件格式为：xxx 公司_ 项目名称.file）。

注：（1）投标人投报多个标段的，根据标段制作各个标段的投标文件后上传

- 2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至平顶山市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。

注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。

（三）电子化项目开标、解密、唱标、评标

- 1、电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，首先由投标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行首次解密，投标人解密完成后，再由中介服务机构使用 CA 证书对投标文件进行再次解密。

2、电子化投标文件解密异常的处理

如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系中介服务机构说

明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

（1）首先由技术人员进行问题排查。

（2）经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标，开标会议继续进行。

（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

3、待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。

4、评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑。质疑回复内容确认后，投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

5、如评标委员会对需要回复的投标人回复内容有异议的，经过几次回复仍不清楚的，需在监督下进行免提电话进行质疑。

6、评标时如因系统异常、停电、电脑病毒、网络堵塞等原因无法正常进行的，由技术人员排查解决，短时间无法解决的，经监督部门同意后，暂停评标活动，待问题解决后继续评标。

平顶山银行“银政易贷”贷款简介

平顶山银行在平顶山、郑州、洛阳、南阳、新乡、信阳、商丘设立营业网点 72 个，其中平顶山地区 50 个，金融服务能力强，业务品种多。多年来，平顶山银行始终坚持“服务地方经济、服务中小企业、服务城市居民”的市场定位，以“竭尽我能、感动你心”的服务理念，专注于产品和业务创新，积极打造具有自身特色的金融服务，有效满足了不同层次的金融需求，赢得了中小企业和广大市民的赞誉和信赖。

为扩大支持中小企业融资渠道，平顶山银行推出了“银政易贷”特色金融产品，主要面对平顶山市政府采购领域中标成交企业，对中标政府采购企业的实际控制人发放，专项用于履行政府采购合同。“银政易贷”专业服务政府采购上游投标人基于中标政府采购合同项下的备货、生产、加工等环节的资金需求，贷款额度高，最高贷款金额可达到采购合同的 90%；还款方式灵活，可采用按月付息、到期一次性还款或者按频率付息、任务本金计划等多种还款方式；借款期限原则上不超过 1 年，年利率最低可达 7%。同时，我行针对“银政易贷”业务开启“绿色通道”，手续齐全 3-5 个工作日即可完成放款。

“银政易贷”团队联系人及联系方式：

余梦丽：0375-2980538

**政府采购合同融资试点单位工商银行
平顶山分行**

中国工商银行平顶山分行是中国工商银行股份有限公司法人授权经营的二级分行，现全辖共有一级支行 14 个，其中市区支行 8 个，县区支行 6 个，营业网点 41 个。多年来，工行平顶山分行坚持以客户为中心，以市场为导向，积极创新和改进服务方式，逐渐形成了包括公司金融、个人金融、银行卡、电子银行、国际业务等若干类 3000 多种产品的业务体系；构建了物理网点与电话银行、网上银行、手机银行、自助银行、智能银行等互为一体的立体服务格局，致力服务平顶山经济发展。

工行平顶山分行将针对政府采购合同融资推出专项“政采贷”贷款业务，满足政府采购上游投标人基于中标政府采购合同项下的备货、生产和加工等环节的资金需求。贷款方式为信用，融资金额不超过合同实有金额的 80%；对投标人资信状况良好、购销关系稳定的，最高可放宽至 90%。融资期限根据中标合同约定履约期限确定，最长不超过 1 年，且不晚于合同约定付款日后一个月。融资利率原则上不高于 7%；按月还息。还款方式上，根据中标合同约定分期或到期一次性还本或财政支付资金回款到账后次日归还。

工行平顶山分行建立政府采购合同融资绿色通道，成立“政采贷”专营团队，配备专业人员定向服务，简化审批流程，制定相应的业务管理规范，提供快捷方便、专业的金融服务；对融资申报材料齐全的，工行平顶山分行将在七个工作日内完成审批，符合提款条件的，将在三个工作日内完成放款。

工行平顶山分行联系人：

联系单位	联系人	联系方式
政采贷专营团队	卢文旭	0375-2763835
政采贷专营团队	好金斗	0375-2763881

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应离融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购(2017) 10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号),制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型,具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标,结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括:农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 500 万元及以上的为中型企业,营业收入 50 万元及以上的为小型企业,营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 300 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 6000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上,且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 20 人及以上,且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业;从业人员 5 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业;从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元

以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

全流程电子化交易注意事项

电子化交易项目投标文件是投标人、投标人（以下简称“投标人”）通过中心投标文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版投标文件。（电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录公共资源电子化交易系统在右上角“组件下载”中查看）制作电子化投标文件，需仔细阅读以下条款。

一、电子化投标

（一）网上投标保证金的缴纳

- 1、递交形式：投标人的投标保证金必须通过投标人基本账户以转账或电汇的形式缴纳（账户必须是已加入平顶山市公共资源交易投标人或投标人诚信库中的账户）。
- 2、投标人缴纳投标保证金后，应在规定的缴纳截止时间前通过平顶山市公共资源电子化交易系统将保证金成功绑定至所投标项目和标段。保证金绑定操作手册，请登录平顶山市公共资源交易中心网站在办事指南中网上投标栏目查看。
- 3、投标人在成功绑定后，可以将系统生成的回执单图片制作在投标文件中，作为缴纳保证金的依据。
- 4、投标人应仔细阅读操作手册并充分考虑异地跨行转账到账时间等因素，因投标人操作不当或银行到账时间等问题造成保证金无法正常绑定影响投标的，由投标人自行承担后果。
- 5、未中标投标人的投标保证金在项目结束后，由中介服务机构向中心项目负责人提出退款申请，项目负责人同意并经财务部门核对后，通过中心交易平台退还给投标人。

（二）电子化投标文件的签章

- 1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。
- 2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录平顶山市公共资源电子化交易系统在右上角“组建下载”中查看。

（三）电子化投标文件的格式及上传投标

- 1、投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版投标文件包含用于投标文件上传的主文件（项目文件格式为：xxx 公司_ 项目名称.file）和用于应急补救的投标文件备份文件（项目文件格式为：xxx 公司_ 项目名称.bin），备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请投标人随身携带。

注：（1）投标人投报多个标段的，根据标段制作各个标段的投标文件后上传

- 2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至平顶山市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。

注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。

（四）电子化项目开标、解密、唱标、评标

1、电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，首先由投标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行首次解密，投标人解密完成后，再由中介服务机构使用 CA 证书对投标文件进行再次解密。

2、电子化投标文件解密异常的处理

如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系中介服务机构说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

（1）首先由技术人员进行问题排查。

（2）经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标，开标会议继续进行。

（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

3、待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。

4、评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑。质疑回复内容确认后，投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

5、如评标委员会对需要回复的投标人回复内容有异议的，经过几次回复仍不清楚的，需在监督下进行电话进行质疑。

6、评标时如因系统异常、停电、电脑病毒、网络堵塞等原因无法正常进行的，由技术人员排查解决，短时间无法解决的，经监督部门同意后，暂停评标活动，待问题解决后继续评标。