

# 新蔡县人民医院感染楼物业保洁项目

# 招 标 文 件

项目名称：新蔡县人民医院感染楼物业保洁项目

省政府采购网推送采购项目编号：新采招标-2025-2

交易中心进场项目编号：新政采【2025】010号

采购人：新蔡县人民医院

集中采购机构：新蔡县公共资源交易中心（新蔡县政府采购中心）

2025年2月

# 目 录

第一章 招标公告

第二章 招标需求

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

一. 说明

二. 招标文件

三. 投标文件的编制

四. 投标文件的递交

五. 开标

六. 评标

七. 定标

八. 合同授予

第四章 评标办法及评分标准

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式

## 第一章 招标公告

### 项目概况

**新蔡县人民医院感染楼物业保洁项目**招标项目的潜在投标人应在**驻马店市公共资源交易中心电子交易平台**获取招标文件，并于**2025年3月14日9时00分**（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：新采招标-2025-2
- 2、项目名称：新蔡县人民医院感染楼物业保洁项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：421200元 最高限价：421200元

| 序号 | 包号             | 包名称                | 包预算（元） | 包最高限价（元） | 是否专门面向中小企业 | 采购预留金额（元） |
|----|----------------|--------------------|--------|----------|------------|-----------|
| 1  | 新政采【2025】010号A | 新蔡县人民医院感染楼物业保洁项目A包 | 421200 | 421200   | 是          | 421200    |

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：新蔡县人民医院感染楼物业保洁项目，详见招标文件。

- 6、合同履行期限：一年。
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：是

### 二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目执行节能环保、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。本项目资格审查采用信用承诺制。

3. 本项目的特定资格要求

3.1具有独立承担民事责任的能力，提供供应商工商营业执照、税务登记证或统一社会信用代码证“新营业执照”；法定代表人本人参加投标的，提供身

份证原件的扫描件；法定代表人委托代理人参加投标的，提供法人授权委托书原件和委托代理人的身份证原件的扫描件；

3.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；供应商是法人的应提供近三年任意两年经审计的财务报告，包括“四表一注”即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，或者其基本开户银行出具的资信证明；部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明；（原件的扫描件）；

3.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供声明原件；

3.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供近半年任意一个月的税收和社会保障资金的缴纳凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；

3.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供书面声明原件；

3.6根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库【2016】125号文件规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本项目采购活动。信用查询渠道：供应商须提供中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、信用中国([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))查询相关主体信用记录结果网页打印件或截图（均须注明网址），查询时间为招标公告发布日期之后。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2025年2月20日至2025年2月28日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至18:00（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台

3. 方式：网上下载

4. 售价：0元

### 四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025年3月14日9时00分（北京时间）

2. 地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台

### 五、开标时间及地点

1. 时间：2025年3月14日9时00分（北京时间）

2. 地点：新蔡县公共资源交易中心三号不见面开标大厅

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《驻马店市公共资源交易中心网》

上发布，招标公告期限为五个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 本项目使用远程不见面交易的模式。投标人应于投标截止时间前将加密电子投标文件(.zmdtf格式)在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传，逾期上传其投标将被拒绝。

### 2. 投标人注册：

投标人首先通过“驻马店市公共资源交易中心（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn>）”网站“投标人登陆版块”进行交易主体免费注册，然后按网站下载中心（其他）“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件，完善诚信库信息，自行核验通过后，按网站下载中心（其他）“办理HNXACA单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料，最后到驻马店市公共资源交易中心（驻马店市文明路1196号公共资源交易中心1F大厅）办理CA密钥，完成注册。

### 3. 招标文件下载：

凡有意参加投标者，登录“驻马店市公共资源交易中心（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn>）”网站，凭领取的企业身份认证锁（CA密钥）登录系统进行网上免费下载招标文件。投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。

## 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：新蔡县人民医院

地 址：新蔡县新正路与开元大道交叉口东南角

联系人：袁野

联系方式：18336200062

### 2. 采购代理机构信息

名 称：新蔡县公共资源交易中心（新蔡县政府采购中心）

地 址：新蔡县仁和大道市民之家C栋二楼

联系人：耿玲玲

联系方式：0396-2737989

### 3. 项目联系方式

项目联系人：袁野

耿玲玲

电 话：18336200062

0396-2737989

## 第2章 招标需求

### 新蔡县人民医院感染楼物业保洁项目

#### 采购要求

##### 一、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目执行节能环保、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。本项目资格审查采用信用承诺制。

##### 3. 本项目的特定资格要求：

3.1具有独立承担民事责任的能力，提供供应商工商营业执照、税务登记证或统一社会信用代码证“新营业执照”；法定代表人本人参加投标的，提供身份证原件的扫描件；法定代表人委托代理人参加投标的，提供法人授权委托书原件和委托代理人的身份证原件的扫描件；

3.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；供应商是法人的应提供近三年任意两年经审计的财务报告，包括“四表一注”即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，或者其基本开户银行出具的资信证明；部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的

资信证明；（原件的扫描件）；

3.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供声明原件；

3.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供近半年任意一个月的税收和社会保障资金的缴纳凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；

3.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供书面声明原件；

3.6根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库【2016】125号文件规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本项目采购活动。信用查询渠道：供应商须提供中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询相关主体信用记录结果网页打印件或截图（均须注明网址），查询时间为招标公告发布日期之后。

## 二、招标要求

1. 采购内容：本次招标项目新蔡县人民医院感染楼物业保洁项目，包含新蔡县人民医院感染楼及宿舍楼物业保洁服务，共计建筑面积约6832m<sup>2</sup>。现采取公开招标的方式择优选择一家服务企业进行保洁服务。

## 2. 采购需求:

### 服务内容与要求

| 序号 | 服务项目名称 | 服务要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 单位 | 数量 |
|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 一  | 保洁服务   | <p>包含新蔡县人民医院感染楼及宿舍楼物业保洁服务，共计建筑面积约6832m²。</p> <p>要求：</p> <p>一、楼内保洁标准：</p> <p>1、公共走道：无纸屑、杂物、烟头、污迹；</p> <p>2、病房：床头柜、椅子、壁柜、电视机、治疗带、灯管、灯罩，干净无灰尘，地面无杂物；</p> <p>3、办公室、护士站、治疗室：地面、台面无杂物、水迹；桌椅、柜子干净、无灰尘；</p> <p>4、茶水间：洗漱池畅通、无污物、地面无污渍水渍、茶水炉无水渍、污渍；</p> <p>5、标识牌、墙面：无广告、无蜘蛛网、无积尘；</p> <p>6、扶手、地脚线：无灰尘、无污渍；</p> <p>7、楼道内玻璃、纱窗：洁净、无明显灰尘、污迹、斑点；</p> <p>8、窗框、窗台：无污渍、无积尘；</p> <p>9、开关：无污渍、无尘渍；</p> <p>10、管道及强弱电井门、配电箱、消火栓箱及灭火器箱：无污渍、无积尘；</p> <p>11、垃圾箱（桶）：地面无散落垃圾、无异味、无明显污迹，垃圾及时清理；</p> <p>12、电梯轿箱：地面无杂物、箱壁无污迹、无积尘；</p> <p>13、电梯门、门框、按键：无积尘、无污迹；</p> <p>14、电梯卫生清洁人员须经过电梯安全操作相关培训，具有电梯安全管理能力。</p> <p>二、卫生间保洁标准：</p> <p>1、地面：无尘渍、无污渍、无纸屑、无水渍；</p> <p>2、镜面、台面、洗手盆：无手印、无污渍、无水渍；</p> <p>3、墙面：无污渍、无尘渍、无水渍；</p> <p>4、水池、坐便器、小便池：无污渍、无污垢、无便迹；</p> <p>5、卫生间门、隔板、不锈钢设施：无灰尘、无污迹、无锈迹；</p> <p>三、院内保洁标准：</p> <p>1、道路：无明显泥沙、纸屑、烟头等杂物；</p> <p>2、绿化带：无大面积杂物，枯叶枯枝及时清理，按时进行浇水养护；</p> <p>3、标识宣传牌、雕塑：无明显积尘、无污迹；</p> <p>4、楼体外立面（2米以下）：无明显污渍、无乱贴乱画；</p> | 项  | 1  |

|  |  |                                                                                           |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | 5、低位照明灯：无灰尘、无污渍；<br>6、垃圾箱：无污迹、周围无积水、及时清理；<br>四、其他<br>垃圾清运至医院指定集中地点，分类储存，集中外运，集中外运费用由医院承担。 |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

本采购清单中所列技术规格或主要参数为最低要求，不允许负偏离，否则将承担其投标被视为非实质性响应投标的风险。

### 人员设置总表

| 职位    | 保洁 | 合计 |
|-------|----|----|
| 保洁负责人 | 1  |    |
| 日常保洁员 | 13 | 13 |
| 小计    | 14 | 14 |

### 保洁岗位设置表

| 岗位    | 人数 | 备注                                                     |
|-------|----|--------------------------------------------------------|
| 保洁负责人 | 1  |                                                        |
| 1F    | 3  | 负责1楼介入与血管外科、发热门诊、肠道门诊、VCT室、病案室、医保物价管理部、病历翻拍复印室及生活区日常保洁 |
| 2F    | 3  | 负责感染性疾病科及生活区日常保洁                                       |
| 3F    | 3  | 负责老年医学科、肾内科及生活区日常保洁                                    |
| 4F    | 3  | 负责儿科三病区、中医科、病案科、编码室、质控室、质控室及生活区日常保洁                    |

|      |    |             |
|------|----|-------------|
| 垃圾清运 | 1  | 医疗垃圾及生活垃圾清运 |
| 合计   | 14 |             |

## 技术要求

1) 投标人应就本项目完整投标，投标文件中须有详细的实施方案，否则为无效投标。

2) 所派管理服务人员必须恪守职责，遵守采购人的各项规章制度，服从采购人的管理。采购人有权对管理服务人员进行具体的工作安排，并对工作进行监督检查，对不称职的管理服务人员采购人有权要求调换。

3) 中标人须定期对管理服务人员进行岗位再培训。

4) 工作期间管理服务人员对于突发事件必须能够在第一时间进行现场处置，并在第一时间向采购人汇报。

3. 服务范围：包含新蔡县人民医院感染楼及宿舍楼物业保洁服务，共计建筑面积约6832m<sup>2</sup>。

4. 服务要求：服务期限内按合同约定执行。

5. 服务时间：一年。

6. 服务标准：达到国家行业验收合格标准。

7. 合同履行期限：一年。

8. 报价要求：除包含应完成的所有服务内容外，该招标价格还包含所有服务内容的直接和间接费用。

9. 付款方式：按月支付。按照中标金额，平均到月支付，节假日等特殊时间顺延支付。

10. 资金来源：自筹资金。

11. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：物业管理

12. 评分办法：综合评分法。

### 三、其他要求

1. 本项目是否接受联合体投标：否

2. 是否接受进口产品：否

3. 是否专门面向中小企业：是

4. 招标公告的单位地址：新蔡县新正路与开元大道交叉口东南角

联系人：袁野

联系方式：18336200062。

## 第三章 投标人须知

## 投标人须知前附表

| 内容、要求                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1、项目基本情况</b><br>1.1项目名称：新蔡县人民医院感染楼物业保洁项目<br>1.2采购人名称：新蔡县人民医院<br>1.3项目内容：新蔡县人民医院感染楼物业保洁                                                      |
| <b>2、合格投标人：</b> 具备招标公告第二项规定的条件。                                                                                                                |
| <b>3、投标报价及费用：</b><br>3.1本项目投标以人民币报价。<br>3.2投标人的报价均超过采购预算或最高限价，采购人不能支付的，按废标处理。<br>3.3本项目不收取代理服务费。                                               |
| <b>4、现场踏勘或标前答疑：</b> 本项目不组织现场踏勘或标前答疑会。                                                                                                          |
| <b>5、投标文件组成：</b> 加密版电子投标文件。                                                                                                                    |
| <b>6、投标截止时间及地点：</b> 详见招标公告。                                                                                                                    |
| <b>7、开标时间及地点：</b> 详见招标公告。                                                                                                                      |
| <b>8、评标办法：</b> 本项目采用综合评分法。                                                                                                                     |
| <b>9、中标公告及中标通知书：</b> 由采购人授权评标委员会直接确定中标企业和中标候选人。评审结束后，集中采购机构及时在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网上发布中标公告，同时在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台上向中标企业推送电子版中标通知书，请中标企业及时自助下载。 |
| <b>10、投标保证金交纳与退还：</b> 本项目不收取投标保证金。                                                                                                             |
| <b>11、签订合同：</b> 中标通知书发出后5个工作日内与采购单位签订合同。                                                                                                       |
| <b>12、履约保证金的收取及退还：</b> 本项目不收取履约保证金。                                                                                                            |
| <b>13、采购资金来源：</b> 自筹资金。                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14、付款方式：详见第二章招标需求。                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 15、中标人可以以政府采购合同为担保向金融机构进行贷款融资。                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 16、投标文件有效期：投标截止期结束后90日。中标人的投标文件是合同的组成部分,有效期至合同完全履行止。                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 17、质疑和投诉：详见第三章投标人须知。                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 18、本项目使用远程不见面交易的模式。投标人应于投标截止时间前将加密电子投标文件(.zmdtf格式)在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传，逾期上传投标将被拒绝。                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>19、投标人注册：</p> <p>投标人首先通过“驻马店市公共资源交易中心（<a href="http://ggzy.zhumadian.gov.cn">http://ggzy.zhumadian.gov.cn</a>）”网站“投标人登陆版块”进行交易主体免费注册，然后按网站下载中心（其他）“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件，完善诚信库信息，自行核验通过后，按网站下载中心（其他）“办理HNXACA单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料，最后到驻马店市公共资源交易中心（驻马店市文明路1196号公共资源交易中心1F大厅）办理 CA 密钥，完成注册。</p> |
| <p>20、招标文件下载：</p> <p>凡有意参加投标者，登录“驻马店市公共资源交易中心（<a href="http://ggzy.zhumadian.gov.cn">http://ggzy.zhumadian.gov.cn</a>）”网站，凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥）登录系统进行网上免费下载招标文件。投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。</p>                                                                                                                |
| <p>21、投标文件制作：</p> <p>1、投标人通过“驻马店市公共资源交易中心（<a href="http://ggzy.zhumadian.gov.cn">http://ggzy.zhumadian.gov.cn</a>）”网站下载中心（政府采购类）：下载“新点投标文件制作软件（驻马店）”。</p> <p>2、投标人凭 CA 密钥登陆交易系统下载招标文件(.zmdzf 格式)。</p> <p>3、投标人须在投标截止时间前制作并提交。加密的电子投标文件</p>                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>(.zmdtf 格式),应在投标截止时间前通过“驻马店市公共资源交易中心 (<a href="http://ggzy.zhumadian.gov.cn">http://ggzy.zhumadian.gov.cn</a>)”电子交易平台内上传。</p> <p>4、加密的电子投标文件为“驻马店市公共资源交易中心 (<a href="http://ggzy.zhumadian.gov.cn">http://ggzy.zhumadian.gov.cn</a>)”网站提供的“新点投标文件制作软件(驻马店)”制作生成的加密版投标文件。</p> <p>5、投标人在编制电子投标文件时,生成后的电子投标文件须按招标文件的格式要求完成电子签字或盖章,无法直接完成电子签字或盖章的投标文件格式内容,投标人须将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。</p> <p>6、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内,严格按照本项目招标文件所有格式如实填写(不涉及的内容除外),不应存在漏项或缺项,否则将存在投标文件被拒绝的风险。</p> <p>7、投标文件以外的任何资料采购人和集中采购机构将拒收。</p> <p>8、投标人编辑电子投标文件时,根据招标文件要求用法人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作;最后一步生成电子投标文件(.zmdtf 格式和.nzmdtf 格式)时,只能用本单位的企业CA密钥。</p> <p>9、电子投标文件制作流程,可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的下载中心板块的视频<br/>(<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&amp;CategoryNum=026002">https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&amp;CategoryNum=026002</a>)</p> | <p><b>22、投标文件上传:</b>详见第三章投标人须知</p> |
| <p><b>23、招标文件的澄清与变更:</b></p> <p>1、采购人、集中采购机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改,澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。集中采购机构将通过网站“变更公告”和“答疑文件”告知投标人。各投标人须下载招标文件和最新的答疑文件,以此编制投标文件。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |

2、因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台在开标前具有保密性，投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

#### **24、开标：**

1、开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点使用企业CA

密钥登入驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面开标大厅（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn:9190/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）参加开标会议。

2、开标时，投标人必须使用能正确解密投标文件的CA

密钥在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上招投标平台发生故障，导致投标人无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况报请批准后相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。

3、远程开标前，投标人务必在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn:8820/TPBidder>）投标文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境。

#### **4、特别提醒：**

因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统具备视频直播、语音通话等，对网络带宽及硬件要求相对较高的功能，故投标人在参与使用不见面交易系统开标的项目时，需确认是否满足如下要求：

（1）网络要求：网络带宽4M以上。

（2）硬件要求：电脑要求内存4G及以上，且需配套网络摄像头、麦克风、音箱等，并确保其均能正常运转。操作系统要求Windows 7及以上，IE浏览器IE11及以上。

(3) 人员要求：对于参与驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统开标的投标人，要求能熟练掌握电脑基础操作。不见面开标操作手册下载地址：

(<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&CategoryNum=026005>)

**25、解释：**构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特殊规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；当招标文件与招标文件的澄清、修改或补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。合同文件约定或后者明显错误的除外。

按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人（或集中采购机构）负责解释。

# 一 说 明

## 1. 适用范围

本招标文件仅适用于招标公告中所叙述项目的服务采购。

## 2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “集中采购机构”系指本次招标采购项目活动组织方。

2.3 “投标人”系指已网上下载了本招标文件，且已经提交本次投标文件的投标单位。投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。

2.4 “投标人代表”系指代表投标人参加本次招标活动的投标人的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的与本次采购相关的所有服务内容以及其他类似的义务。

2.6 “投标文件有效期”系指本次采购项目投标截止之日起至合同签订之日止的期限。中标供应商的投标文件有效期至合同完全履行止。

## 3. 采购预算（最高投标限价）

本次采购预算为：421200元。

## 4. 投标人应提交的证明文件

4.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

4.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目执行节能环保、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。本项目资格审查采用信用承诺制。

4.3本项目的特定资格要求：

4.3.1具有独立承担民事责任的能力，提供供应商工商营业执照、税务登记证或统一社会信用代码证“新营业执照”；法定代表人本人参加投标的，提供身份证原件的扫描件；法定代表人委托代理人参加投标的，提供法人授权委托书原件和委托代理人的身份证原件的扫描件；

4.3.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；供应商是法人的应提供近三年任意两年经审计的财务报告，包括“四表一注”即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，或者其基本开户银行出具的资信证明；部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明；（原件的扫描件）；

4.3.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供声明原件；

4.3.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供近半年任意一个月的税收和社会保障资金的缴纳凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；

4.3.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供书面声明原件；

4.3.6根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库【2016】125号文件规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本项目采购活动。信用查询渠道：供应商须提供中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询相关主体信用记录结果网页打印件或截图（均须注明网址），查询时间为招标公告发布日期之后。

**注：以上为必须提供的材料。本项目采用不见面交易，供应商在投标文件提交截止时间前应及时完善主体诚信库中企业信息及扫描件（4.3项所需材料），提交并自行核验通过。同时在“资格审查及评审材料”菜单下按分包挑选该包所用资格审查材料（4.3项所需材料），以供评审过程中查阅。供应商应确保主体诚信库信息与电子响应文件信息一致，上传的资料要真实并清晰可辨。评审时以电子响应文件及“资格审查及评审材料”菜单中选取的企业信息为准。**

特别说明：

本项目实行资格审查信用承诺制，资格审查时应按照以下要求执行。

按照新蔡县财政局关于转发驻马店市财政局《关于推行政府采购资格审查环节信用承诺制的通知》的通知，参加政府采购项目的供应商可以以书面形式作出信用承诺，供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料：

1. 具有独立承担民事责任能力的证明材料；
2. 符合国家相关规定的财务状况报告；
3. 依法缴纳税收的证明材料；
4. 依法缴纳社会保障资金的证明材料；
5. 具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
6. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；
7. 未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。

采购人有权在发放中标通知书前要求中标(成交)供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性。

不适用信用承诺的情形：

(一) 供应商被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

(二) 被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

(三) 其他法律、行政法规、行政规章或是各级政策文件规定的不适用信用承诺的情形：

(四) 采购文件中未约定适用信用承诺的。

违反信用承诺的法律责任：

供应商应对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。经调查核实后，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任

；给他人造成损失的，依照有关民事法律规定承担民事责任。

## **5. 投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

## **6. 联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

## **7. 关联企业**

7.1 本招标文件所称关联企业,是指存在关联关系的企业。“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》第二百一十六条之规定。

7.2 关联企业中，同一个法定代表人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得同时投标。一经发现，将导致投标同时被拒绝。

## **8. 转包与分包**

8.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

8.2 本项目不允许采取分包方式履行合同（或：本项目经采购人同意，可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，本项目“主体和关键性工作”是指：接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。中标供应商应当就分包项目向采购人负责，接受分包的供应商就分包项目承担连带责任）。

## **9. 特别说明：**

9.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

9.2 投标人代表只能接受一个投标人的委托参加投标。

9.3 《政府采购法》第二十二条第五款“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”，“重大违法记录”包括投标人或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚，但警告和罚款额在人民币3万元以下的行政处罚除外；投标人或其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚。

9.4投标人在投标活动中提供虚假材料或从事其他违法活动的,其投标无效,由相关部门查处。

## **10. 质疑和投诉**

10.1潜在投标人对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人提出询问,也可以向集中采购机构提出,采购人或者集中采购机构应当在 3 个工作日内对潜在投标人依法提出的询问作出答复。

投标人认为招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的,应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑。潜在投标人对招标文件有质疑的,可以在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出,逾期不予接受。对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出,逾期不予接受。对中标结果提出质疑的,为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出,逾期不予接受。投标人对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或采购人或集中采购机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

10.2质疑、投诉应当采用书面形式,通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统进行。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料,明确阐述招标文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容。质疑函应当包括下列内容:供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;质疑项目的名称、编号;具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;事实依据;必要的法律依据;提出质疑的日期。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。质疑人捏造事实或是提供虚假质疑材料的,属于虚假、恶意质疑,被质疑人应当驳回质疑,并向同级政府采购监督管理部门报告,核实后将其列入不良行为记录名单,并依法予以处罚。未按要求提出质疑的不予受理。

## **11. 投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料,或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险,并可能导致其投标被拒绝。

## 二 招标文件

### 12. 招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：

12.1 招标公告

12.2 招标需求

12.3 投标人须知

12.4 评标办法及标准

12.5 合同主要条款

12.6 投标文件格式

### 13. 招标文件的澄清与修改

13.1 采购人或者集中采购机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。招标文件的澄清、修改或补充都应通过本集中采购机构以法定形式发布。采购人未通过本集中采购机构对招标文件进行的澄清、修改或补充无效，评标时不予认可。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。集中采购机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人。各投标人须下载招标文件和最新的答疑文件，以此编制投标文件。因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

13.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者集中采购机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者集中采购机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

13.3 集中采购机构可以视采购具体情况延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间3日前，在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心电子交易平台相关媒体上发布更正公告，告知所有招标文件收受人。

### **三 投标文件的编制**

#### **14. 要求**

14.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件提供的格式编写投标文件，不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。招标文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应（包括投标人资格要求、技术要求、商务要求和投标文件格式中对投标的要求），投标人对所提供的全部资料的合法性、真实性负责。

14.2 投标人应完整签署投标文件格式附件中《投标函》和《抵制商业贿赂承诺》，不得增减或修改内容。否则视为对招标文件未作出实质性响应。

#### **15. 投标文件的语言和计量单位**

15.1 投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

15.2 关于投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。否则视为对招标文件未作出实质性响应。

15.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

#### **16. 投标文件的组成。投标文件应包括下列部分：**

16.1 投标文件封面（格式）

16.2 投标函

16.3 开标一览表

16.4 报价明细表

16.5 技术响应表

16.6 商务响应表

16.7 派拟项目工作人员情况表

16.8 法定代表人身份证明

16.9 法定代表人授权书

16.10 证明文件

16.11 服务方案

16.12 中小企业声明函

16.13 投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

16.14 参加政府采购活动前3年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

16.15 其他招标要求应当载明的证明材料

## **17. 投标有效期**

17.1 投标文件从招标公告所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。中标供应商的投标文件有效期至合同完全履行止。

17.2 特殊情况下集中采购机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在集中采购机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

## **18. 投标报价**

18.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标人的投标报价除包含应完成的所有服务内容外，该招标价格还包含所有服务内容的直接和间接费用。分项报价科目要与工作任务需要及预算清单分项内容相对照。

18.2 投标人要按开标一览表、投标报价明细表的内容填写。

18.3 投标人投报多标包的，应对每标包分标段制作投标文件，分标段进行报价并分别填报开标一览表，各标段投标文件不得混装。

18.4 开标一览表中标明的价格在政府采购合同执行过程中是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将被作为无效投标处理。

18.5 集中采购机构不接受可选择的投标报价。

18.6 对于投标人在开标一览表和投标文件中列出的赠送条款，在评审时不得作为价格评分因素或者调整评标价格的依据。

18.7 对于有配件、耗材、选件和特殊工具的产品，还应填报投标产品配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格式由投标人自行设计。为便于评标，投标人应按照上述要求分类报价，采购人有权按照投标人的配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单报价签订采购政府采购合同的权利。

## **19. 投标文件的式样和文件签署**

### **19.1 电子投标文件签字或盖章要求：**

- (1) 经过加密的电子投标文件上传件为正本
- (2) 所有要求投标人加盖公章的地方都须加盖投标人单位的 CA 印章。
- (3) 所有要求法定代表人签字的地方都须加盖法定代表人CA印章，需要委托代理人签字的地方，可由委托代理人签字后以图片的形式扫描上传。
- (4) 工程量清单报价封面的签字、盖章执行以下要求：采用电子版工程量清单报价的清单封面须加盖投标人公章、法定代表人或其授权人的印章或签字。

19.2 投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交投标文件。加密的电子投标文件（.zmdtf格式）是根据“驻马店市公共资源交易中心电子交易平台”下载的电子招标文件，制作生成的加密版投标文件。

19.3 投标人在制作电子投标文件时，根据招标文件的要求用法人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作。生成电子响应性文件时，只能用本单位的企业CA密钥。生成后的电子投标文件须按招标文件的格式要求完成电子签字或盖章。“开标一览表”报价将作为电子开标的唱标依据。

19.4 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

19.5 投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件时，只能用本单位的企业CA密钥。

## **四 投标文件的递交**

### **20. 投标文件的递交**

#### **20.1 投标文件的标记**

20.1.1 网上上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密；如网上上传的投标文件未按招标文件要求加密和数字证书认证的投标文件，采购人将不予受理。

#### **20.2 加密的电子投标文件的递交**

20.2.1 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件到交易系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

20.2.2 投标人因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台投标系统出现问题无法上传电子投标文件时，请与江苏国泰新点软件有限公司联系，联系电话：0396-2613088。

### **21. 投标文件的修改和撤回**

#### **21.1 投标文件的修改与撤回**

在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至驻马店市公共资源交易中心电子交易平台最后一份投标文件为准。

21.2 投标人在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

## **五 开标**

### **22. 开标**

#### **22.1 开标的时间、地点和要求**

22.1.1 采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。投标人的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需

在任意地点使用企业CA 密钥登入驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面开标大厅（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn>）及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）参加开标会议，使用CA密钥完成远程解密、文件传输、提疑澄清、开标、结果公布等交互环节。

## **22.2 开标程序**

本项目采用远程不见面电子开标。投标截止时间到达后，各投标人按时对电子投标文件进行解密。解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将被视为放弃投标。

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布投标截止时间已到，不再接收投标文件；
- （2）公布投标人；
- （3）查看投标人名单；
- （4）投标人电子投标文件解密；
- （5）电子投标文件批量导入；
- （6）唱标；
- （7）开标结束。

22.2.1 开标时出现下列情况的，采购人将拒绝其投标文件。

- （1）经检查数字证书无效的投标文件；
- （2）投标人未按投标人须知表规定的时间内因投标人自身原因，导致电子投标文件无法解密的；
- （3）投标人在开标解密环节中未解密完成的，按未按时参加开标会处理。

## **22.3 开标异议**

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

## **23、开标、唱标、资格审查**

投标人不足3家的，不得开标。

23.1 投标人在投标时有下列情形之一的，集中采购机构将拒绝接受其投标文件：

23.1.1 在招标文件规定的投标截止时间之后投标的。

23.1.2 未下载招标文件参加投标的。

23.2 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者集中采购机构应当依法对投标人的资格进行审查。

23.3 资格性检查。依据法规政策和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，资格审查小组将依据投标人提交的投标文件按招标公告所述的资格标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格、不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其投标将被作为无效投标。投标人应在规定的时限内提供，投标人拒不提供的，或者不能在规定时限内提供的，视为其不具备该资格条件。

23.4 合格投标人不足3家的，不得评标。

## **六 评标**

### **24. 组建评标委员会**

24.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成。成员为五人及以上单数组成。在开标后由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

24.2 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

### **25. 投标文件的初审**

25.1 对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评标过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

25.2 评标委员会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、文件是否已正确签署等。

25.3 投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

25.3.1 开标一览表的内容与投标报价明细表的内容不一致的，以开标一览表为准。

25.3.2 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

25.3.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。除非评委会认为单价有明显的小数点错误，此时应以总价为准，并修改单价。

25.3.4 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

25.3.5 上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被作为无效投标。

25.4 符合性检查。

25.4.1 符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的具体规定）。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行。（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利。（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标被作为无效投标。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

(1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的。

(2) 未按招标文件规定报价的。

(3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。

(4) 投标人代表未能出具有效身份证明，或与身份不符的。

(5) 资格证明文件不全的，或不符合招标文件标明的资格要求的。

(6) 投标有效期、合同履行期限等不满足招标文件要求的。

(7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(8) 投标函、开标一览表、报价明细表、技术响应表、商务响应表、抵制商业贿赂承诺未按招标文件提供的格式填列或项目不齐全内容虚假的。

(9) 投标文件的实质性内容未使用中文表述，或意思表述不明确，或前后矛盾，或使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定允许其当场更正的笔误除外）。

(10) 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认,或投标文件中经修正的内容字迹模糊无法辨认,或修改处未按规定签名盖章的。

(11) 投标文件雷同性分析一致的。

(12) 不符合招标文件中规定的其它实质性条款。

(13) 有法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容,而不寻求其他的外部证据。

25.5 在评审过程中,评标委员会发现投标人有下列情形之一的,视为投标人相互串通投标,其投标无效:

25.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

25.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

25.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人

;

25.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

25.5.5 不同投标人的投标文件相互混装;

25.5.6 有证据证明投标人串通投标的其他情形的 ;

25.5.7 评标委员会认定的其他串通投标情形。

## **26. 投标文件的澄清**

澄清事项不得超出投标文件的范围,不得实质性改变投标文件的内容,不得通过澄清等方式对投标人实行差别对待。评标委员会不得接受投标人主动提出的澄清和解释。

## **27. 比较与评价**

27.1 评标委员会将按本招标文件规定的评标方法与标准,对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

27.2 对漏(缺)报项的处理:招标文件中要求列入报价的费用(含配置、功能),漏(缺)报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减,全部进入评标价评议。

27.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## **28. 评标过程及保密原则**

28.1 凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不得向投标人或其他人员透露。否则，将按有关规定追究相关人员的责任。

28.2 在评标期间，投标人试图影响或干预评审的任何行为，将导致其投标被作为无效投标，并承担相应的法律责任。

## **29. 评标异议登记**

集中采购机构工作人员对评审专家等相关人员在评审过程中发现、提出的异议进行逐项登记。

# **七 定标**

## **30. 定标原则**

本项目采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。评标委员会将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐1名中标供应商，并编写评审报告。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## **31. 确定中标供应商**

本项目由采购人授权评标委员会推荐中标供应商。

## **32. 中标通知书及中标公告**

32.1 采购人或者集中采购机构应当自中标供应商确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。中标公告期限为1个工作日。

32.2 中标供应商在规定的时间内不领取中标通知书的，视为中标后自动放弃中标资格，承担由此引起的一切后果。

32.3 中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

32.4 中标通知书将作为签订合同的依据。合同签订后，中标通知书成为合同的一部分。

### **33. 集中采购机构宣布废标的权利**

33.1 出现下列情况之一时，集中采购机构有权宣布废标，并将理由通知所有投标人：

33.1.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

33.1.2 投标人的报价均超过了招标控制价，采购人不能支付的。

33.1.3 因重大变故，采购任务取消的。

## **八 合同授予**

### **34. 合同签订**

34.1 采购人、中标供应商在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件确定的事项和中标供应商投标文件签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。中标供应商逾期未签订合同，视为中标后无正当理由不与采购人签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。采购人逾期不与中标供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

34.2 招标文件、招标文件的修改文件、中标供应商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

34.3 中标供应商放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人供应商为中标供应商，也可以重新招标。

34.4 采购人应在采购合同签订之日起2个工作日内在河南省电子化政府采购系统进行备案。

## **第四章 评标办法及评分标准**

### **综合评分法**

#### **评标办法制定依据**

根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(中华人民共和国财政部令第87号)的规定,结合招标文件及本次采购项目的具体情况,制定本评标办法。

#### **一、总则**

总分为100分,按投标人须知的规定排列中标资格,排名第一的投标人为中标人(如果需要确定中标候选供应商,排名第二的投标人为中标候选供应商,其他投标人中标候选资格依此类推)。评分过程中采用四舍五入法,保留小数2位。

#### **二、评标内容及标准**

##### **1. 价格分**

评标委员会根据政府采购相关规定，对有效投标的投标服务符合价格折扣条件的，按照“价格调整要素及价格折扣幅度列表”进行报价调整，以调整后的价格作为投标人的评标价。

价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10$$

**价格调整要素及价格折扣幅度列表：**

| 评标价格要素                                | 价格折扣幅度                                                               |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 服务由小型或微型企业承接的。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 | 20%；联合体参加谈判的，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体3%的价格扣除。具体由采购人确定。 |

注：

（1）投标人或所提供服务按规定享受其他政策支持、扶持的，由投标人提供相关法律法规依据，每项按0.5%折扣。

$$\text{单项评标价} = \text{投标人单项报价} \times (1 - \sum \text{价格折扣幅度})$$

$$\text{评标价} = \sum \text{单项评标价} + \sum \text{不进行价格调整产品单项报价}$$

（2）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。

（3）根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

## 2. 评分细则

| 分值构成<br>(总分100分) | 投标报价：10 分<br>技术部分：70 分<br>商务部分：16分<br>资信及其他：4分 |                                                                                                                                     |      |
|------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 评分指标             | 分值                                             | 指标说明及评分标准                                                                                                                           | 评分依据 |
| 报价得分<br>(10分)    | (10分)                                          | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：<br>$\text{报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10$ 备注：价格分计算保留小数点后二位。 |      |
| 技术部分<br>(70分)    | 管理方式和工作计划<br>(10分)                             | 提供管理方式和工作计划方案，包括物业服务具体的管理方式、管理制度及工作计划安排。评委根据方案的合理、详细、切实可行进行打分，（优良7分<br>一般3分），不提供的不得分；                                               |      |

|  |                          |                                                                                              |
|--|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>保洁和垃圾清运措施和方案（10分）</p> | <p>提供保洁和垃圾清运措施和方案，包括医疗垃圾及生活垃圾的具体清运措施和方案。评委根据方案的合理、详细、切实可行进行打分，（优10分良7分一般3分），不提供的不得分；</p>     |
|  | <p>人员培训、管理（10分）</p>      | <p>提供人员培训方案、管理方案，包括物业保洁人员管理及保洁人员在各区域作业的专业培训。评委根据方案的合理、详细、切实可行进行打分，（优10分良7分一般3分），不提供的不得分；</p> |

|  |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>服务方案<br/>(24分)</p>  | <p>1、提供各分项管理服务方案，包括楼内、卫生间、院内及其他区域保洁各分项的具体服务方案。评委根据方案的合理、详细、切实可行进行打分，（优8分 良5分 一般3分），不提供的不得分；</p> <p>2、提供物业档案管理方案，包括日常物业保洁档案资料管理。评委根据预案的合理、详细、切实可行进行打分，（优8分 良5分 一般3分），不提供的不得分；</p> <p>3、提供针对本项目的服务特点，制定的应急预案，包括制定重大活动、疫情防控、设施突发事件处理预案等处置方案。评委根据方案的合理、详细、切实可行进行打分，（优8分 良5分 一般3分），不提供的不得分。</p> |
|  | <p>设备配置<br/>方案（6分）</p> | <p>提供设备配置方案，包括保洁器械、工具、通讯等装备配置。评委根据方案的合理、详细、切实可行进行打分，（优6分 良3分 一般1分），不提供的不得分；</p>                                                                                                                                                                                                            |

|  |             |                                                                            |
|--|-------------|----------------------------------------------------------------------------|
|  | 质量保证措施（10分） | 提供质量保证措施方案，包括服务承诺及保证服务质量的措施。评委根据方案的合理、详细、切实可行进行打分，（优10分 良7分 一般3分），不提供的不得分； |
|--|-------------|----------------------------------------------------------------------------|

|                  |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>商务部分（16分）</p> | <p>人员配备：拟派保洁负责人（16分）</p> | <p>1、具有四级及以上企业人力资源管理师技能等级证书（须提供证书原件扫描件、“技能人才评价证书全国联网查询”系统查询记录及2024年8月1日以来供应商为其缴纳的三个月社保证明或供应商与本人签订的近一年的劳动合同）的，得4分；</p> <p>2、具有三级及以上有害生物防制员技能等级证书（须提供证书原件扫描件、“技能人才评价证书全国联网查询”系统查询记录及2024年8月1日以来供应商为其缴纳的三个月社保证明或供应商与本人签订的近一年的劳动合同）的，得4分；</p> <p>3、具有三级及以上物业管理师技能等级证书（须提供证书原件扫描件、“技能人才评价证书全国联网查询”系统查询记录及2024年8月1日以来供应商为其缴纳的三个月社保证明或供应商与本人签订的近一年的劳动合同）的，得4分；</p> |
|------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |          |                                                                                                                                                                                                 |
|---------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |          | <p>4、具有中华人民共和国特种设备安全管理人员证A证（电梯安全管理）（须提供证书原件扫描件及2024年8月1日以来供应商为其缴纳的三个月社保证明或供应商与本人签订的近一年的劳动合同）的，得2分；</p> <p>5、具有政府部门颁发的安全培训合格证（须提供证书原件扫描件及2024年8月1日以来供应商为其缴纳的三个月社保证明或供应商与本人签订的近一年的劳动合同）的，得2分；</p> |
| 资信及其他4分 | 企业信誉（4分） | 提供无不良行为承诺的得4分，没有不得分。                                                                                                                                                                            |

### 3. 得分的计算

评标委员会成员评分=价格分+技术分+商务分+资信及其他

评标总得分=评标委员会所有成员合计总分/评标委员会组成人员数

本次评标采用综合评分法。在全部满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照规定的评分标准进行综合评分，得分最高的投标人确定为中标人，若最高得分相同，按得分计算法相同得分的，报价较低者确定为中标人。

## **第五章 政府采购合同**

（采购人可根据采购项目的实际情况自拟）

## 第六章 投标文件格式

注释：

《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应按照这些格式文件制作投标文件。

## 目 录

- 附件1 投标文件封面（格式）
- 附件2 投标函（格式）
- 附件3 开标一览表（格式）
- 附件4 报价明细表（格式）
- 附件5 技术响应表（格式）
- 附件6 商务响应表（格式）
- 附件7 派拟项目工作人员情况表
- 附件8 法定代表人身份证明（格式）
- 附件9 法定代表人授权书（格式）
- 附件10 证明文件
- 附件11 服务方案
- 附件12 中小企业声明函
- 附件13 投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书（格式）

附件14 参加政府采购活动前3年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

附件15 新蔡县政府采购供应商信用承诺函

.....

附件1

投标文件封面（格式）

政府采购项目  
投 标 文 件

项 目 名 称:

项 目 编 号：

投标人名称：（全称并加盖公章）

日 期：

附件2

## 投 标 函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

1、我方已仔细研究了\_\_\_\_\_项目招标文件的全部内容，愿按照招标文件中规定的条款和要求，完成本项目，投标报价为\_\_\_\_\_元。

2、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成本项目。

4、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投标人（盖电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附件3

开标一览表（格式）

项目名称：

项目编号：新政采【     】 号

| 序号 | 服务名称 | 数量 | 单位 | 单价 | 合计金额 | 备注 |
|----|------|----|----|----|------|----|
|    |      |    |    |    |      |    |
|    |      |    |    |    |      |    |
|    |      |    |    |    |      |    |
|    |      |    |    |    |      |    |

|                                                 |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                                                 |  |  |  |  |  |  |
| ...                                             |  |  |  |  |  |  |
| 投标总报价大写： <span style="float: right;">小写：</span> |  |  |  |  |  |  |
| 合同履行期限：                                         |  |  |  |  |  |  |
| 投标有效期：                                          |  |  |  |  |  |  |

投标人（盖电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附件4

报价明细表（格式）

项目编号：新政采【     】 号

货币单位：元

| 序号 | 服务名称  | 服务内容 | 数量 | 单位 | 单价 | 合计金额 |
|----|-------|------|----|----|----|------|
|    |       |      |    |    |    |      |
|    |       |      |    |    |    |      |
|    |       |      |    |    |    |      |
|    |       |      |    |    |    |      |
|    | ..... |      |    |    |    |      |

|           |   |
|-----------|---|
| 投标总价(大写): | ¥ |
|-----------|---|

投标人（盖电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附件5

技术响应表（格式）

项目编号：新政采【     】 号

| 序号  | 服务名称 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况 |
|-----|------|--------|--------|------|
| 1   |      |        |        |      |
| 2   |      |        |        |      |
| 3   |      |        |        |      |
| ... |      |        |        |      |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| 质量标准 |  |  |  |
| ...  |  |  |  |

注：投标人必须如实完整填写表格，“偏离情况”是指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人（盖电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 附件6

### 商务响应表（格式）

项目编号：新政采【     】 号

| 项目   | 招标文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
|------|--------|------|-----------|
| 服务期限 |        |      |           |
| 服务要求 |        |      |           |
| 付款条件 |        |      |           |
| ...  |        |      |           |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人（盖电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 附件7

派拟项目工作人员情况表

| 序号 | 姓 名 | 职 务 | 持何种资格证件 | 证书编号 | 专业工龄 |
|----|-----|-----|---------|------|------|
| 1  |     |     |         |      |      |
| 2  |     |     |         |      |      |
| 3  |     |     |         |      |      |
| 4  |     |     |         |      |      |
| 5  |     |     |         |      |      |

|     |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|
| ... |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|

注：

1. 表中所列述的人员必须为投标人安排参与本项目的工作人员。
2. 表中职务是指在投标人单位的职务；
3. 表中所列述的人员必须是已与投标人签署了劳动合同书的在册人员，可随时提供其验证资料。

投标人（盖电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 附件8

### 法定代表人身份证明（格式）

投标人名称：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名： ， 性别： ， 年龄： ， 职务： 系 （投标人名称）的法定代表人

。

特此证明。

此处请粘贴法定代表人身份证复印件

投标人：（全称并加盖公章）

年 月 日

## 附件9

### 法定代表人授权书（格式）

致：（集中采购机构名称）：

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据本授权，以我方的名义参加项目（项目编号：）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对代理人的签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

如果本次采购活动现场变更采购方式，本授权书有效。

代理人无转委托权。

委托期限：

委托代理人签名：

法定代表人签名：

职务：

职务：

委托代理人身份证号码：

委托代理人联系方式（手机）：

此处请粘贴委托代理人身份证复印件

投标人：（全称并加盖公章）

年 月 日

附件10

证明文件

附件11

服务方案

## 附件12

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、(标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；承接企业为(企业名称)，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：（盖章）

日 期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 附件13

#### 投标人自觉抵制政府采购领域

#### 商业贿赂行为承诺书

（格式）

致：（集中采购机构名称）：

进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的招标活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、集中采购机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门和纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与招标活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人，与其它参与招标活动的投标人保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、集中采购机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标人代表签字：

投标人：（全称并加盖公章）

年 月 日

#### 附件14

**参加政府采购活动前3年在经营活动中  
没有重大违法记录的书面声明  
（格式）**

投标人代表签字：

投标人：（全称并加盖公章）

年 月 日

#### 附件15

### 新蔡县政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或集中采购机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺；
- （七）符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：

法定代表人、负责人、自然人或授权代表(签字)：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在投标（响应性）文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标（响应）处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。