

# 濮阳市政府采购

文件编号：濮财市直磋商采购-2026-2

## 竞争性磋商文件

濮阳市政府采购中心

2026年3月11日

# 目 录

- 第一部分 磋商邀请函
- 第二部分 磋商项目要求
- 第三部分 磋商须知
- 第四部分 竞争性磋商项目内容要求
- 第五部分 竞争性磋商评分标准
- 第六部分 合 同（文本）
- 第七部分 政府采购相关政策评审指引
- 第八部分 附件一商谈文件格式

## 第一部分 磋商邀请函

一、采购项目：濮阳职业技术学院校园保安服务项目

二、文件编号：濮财市直磋商采购-2026-2

三、预算：1267200元

四、采购需求：见电子招标文件附件

五、采购项目需要落实的政府采购政策：

①本项目属于物业。为促进中小企业发展，落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等政策规定，**本项目专门面对中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业承接，非中小企业承接不予接受，中小微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），投标人提供《中小企业声明函》（格式见招标文件附件），不提供投标不予接受。**

②监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

③在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件）。

④政府强制采购的节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

⑤本国产品标准及相关政策。供应商对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》（见附件）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

⑥政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采

购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系

#### 六、投标人资格及特殊要求：

①符合《中华人民共和国政府采购法》规定，具有独立承担民事责任能力。

注：根据《〈政府采购法实施条例〉释义》，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以分公司名义参与投标，招标文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人”。投标人为分公司等特殊情形时，对于集团公司、分公司可共享共用的资源，招标人予以承认，视为投标人所有。

②2024或2025年度经审计的财务审计报告或财务报告（提供具有法律效力的财务审计报告或银行出具的资信证明，新成立的公司应提供成立以来的财务报告，成立不足一年，仅需提供财务报表）；

③参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；

④2025年度6月份以来任意3个月缴纳税收和社会保障资金的证明（新成立公司不足3个月除外），依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

⑤通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行信用查询，被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人将被拒绝参加投标活动；

**供应商在投标（响应）时，按照规定提供相关承诺函（详见附件），无需再提交上述证明材料。**

⑥不接受联合体投标。

⑦**特殊资格要求：投标人具有保安服务许可证。**

七、是否接受进口产品：否

八、获取招标文件：

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台进行信息发布、招标文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

温馨提醒：濮阳市公共资源交易系统已增加电子营业执照扫码登录入口，各交易主体可以申请电子营业执照，通过电子营业执照小程序扫码登录交易平台参与濮阳市政府采购活动。操作手册见：

<https://puyang.zfcg.henan.gov.cn/puyang/content?infoId=1735615200032266&channelCode=H701001>。

- 1、公告发布之日起至响应文件递交截止时间前。
- 2、地点：濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)
- 3、方式：登陆濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)下载招标文件
- 4、售价及代理费：无

九、投标保证金：不收取。

十、响应文件上传提交的截止时间及地点、电子标投标注意事项：

- 1、时间：2026年3月23日10时00分（北京时间）。
- 2、地址：濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)（综合开标室1）。
- 3、投标文件递交方式：网上递交
- 4、下载招标文件：凡有意参加投标者，需在公告规定时间，进入濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)，凭企业数字证书（USBKEY）登录，获取电子招标文件及其它招标资料，此为获取电子招标文件的唯一途径。
- 5、投标文件递交流程：供应商登录濮阳市公共资源交易(<https://www.pysggzy.cn/>)凭企业数字证书点击“政府采购”进行登录，选择所投项目，上传加密后的电子投标文件。如对已上传的电子投标文件进行修改，供应商可以重新上传。供应商必须在投标文件提交截止时间前完成所有投标文件的上传，逾期上传视为网上投标无效。
- 6、供应商上传的电子加密投标文件，需由供应商按时进入网络与本项目相匹配网上开标室，按指令进行解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

7、本次交易项目实行全流程电子化，投标人（供应商）不需到现场参加开标活动。实行网上开标、远程解密及网上提交二次报价。各投标人（供应商）需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台

(<https://www.pysggzy.cn/>)（注：使用IE浏览器）。插入CA 数字证书打开投标人界面，参加网上开标。各投标人（供应商）需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。远程解密及提交二次报价时间：远程解密（解密时间为投标截止时间始30分钟），提交二次报价（自下达二次报价命令始 30 分钟结束）。由于投标人（供应商）错过解密、报价时间或其他自身原因导致远程解密不成功或者二次报价不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。给各潜在投标人（供应商）带来不便，请谅解。

十一、响应文件的开启时间及地点：

1、2026年3月23日10时00分（北京时间）。

2、地点：濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)（综合开标1室）。

十二、发布公告的媒介及公告期限：

本次公告在《河南省政府采购网》《濮阳市政府采购网》《濮阳市公共资源交易平台》(<https://www.pysggzy.cn/>)上发布。

公告期限为五个工作日。

十三、联系方式

1、采购人:濮阳职业技术学院

地址：河南省濮阳市华龙区黄河路西段

联系人：赵华磊 电话：13939371198

采购人负责采购文件的质疑答复

2、采购代理机构：濮阳市政府采购中心

地址：濮阳市中原路和开州路交叉口向北 50 米路东。

联系人：黄志锋 联系方式：0393-6966099

3、监督单位：濮阳市财政局政府采购监督管理科

地址：濮阳市古城路中段 260 号 联系方式：0393—6666735

发布人：濮阳市政府采购中心

发布时间：2026年3月11日

## 第二部分 磋商项目要求

序号	项 目	内 容
1	项目名称	濮阳职业技术学院校园保安服务
2	合格投标人的资格条件	详见磋商邀请函
3	供应商要求	参加本次磋商的供应商必须由法定代表人或委托代理人网上参加磋商，并随时接受磋商小组网上询问，并予以解答，否则将拒绝磋商。
4	服务期限	服务时间两年，服务合同一年一签，服务期限自合同签订之日开始计算（合同及管理制度详见附件）。
5	履约保证金	不收取
6	服务质量及验收标准	满足国家相关法律规定和现行行业标准与规范和招标文件要求；经检验核实，采购单位按招标文件要求验收合格出具报告。
7	询问和质疑	1、投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以电子文档的形式向采购人提出质疑。 2、投标人认为采购程序和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以电子文档的形式向濮阳市政府采购中心提出质疑。
8	付款方式	甲方于每月15日前以银行转账方式向乙方支付上月服务费。
9	电子投标文件的编制	1. 投标文件全部采用电子文档（.GEF 格式），电子投标文件在网上进行上传。在投标文件递交截止时间前，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人错峰上传，投标文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台办事服务—操作指南—投标文件制作操作指南”）。 2. 未按以上要求制作电子投标文件，导致投标文件无法正常打开的，按废标处理。

10	电子标书解密	<p>解密方式：网上解密</p> <p>1. 网上解密的，投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》按时解密。</p> <p>2. 如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。</p> <p>注：为保证投标文件按照招标文件规定时间顺利递交，请供应商事先熟悉网上投标程序。</p>
11	磋商小组	磋商小组人数：抽取专家2人，采购人代表1人。
12	支持本国产品内容	<p>1、<input type="checkbox"/>适用，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。</p> <p>2、<input checked="" type="checkbox"/>不适用</p>

## 第三部分 磋商须知

1、竞争性磋商文件构成。

竞争性磋商文件用以阐明项目要求、磋商程序、评定成交标准、付款方式和合同条款。竞争性磋商文件由下述部分组成：

- (1)磋商邀请函
- (2)磋商项目要求
- (3)磋商须知
- (4)项目技术要求
- (5)合同（文本）
- (6)附件—磋商文件格式
- (7)反商业贿赂书

2、供应商磋商文件的编写及其主观因素评审方案（暗标部分）编制要求

①供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按本文件的要求提供磋商文件，并保证所提供全部资料的真实性、有效性，以使其对本文件做出实质性响应。

②主观因素评审方案（暗标部分）编制要求：

1、主观因素评审方案要与整体标书分离，投标时单独上传至交易系统内项目对应的暗标项。

2、主观因素评审方案中“暗标”部分的内容：评分标准中主观因素评审要求的内容。

3、暗标的编制要求：

1、采用电子评标系统评标的项目应符合以下要求：

1.1 主观因素评审方案（暗标部分）封皮：使用黑体一号字体（黑色），顶行居中对齐，不得出现目录、日期和空白页，无需标注页码。

1.2 字体：一级标题所用文字采用“宋体”三号字（黑色）；二级及以下标题及技术标正文所用文字均采用“宋体”四号“常规”字（黑色）；图表内部的字体内容统一使用小4号宋体字（黑色），图表外部的字体与技术标全文字体保持一致。

1.3. 正文标题序号以阿拉伯数字编排，一级为 1、2、3...；二级为 1.1、1.2、……. 2.1、2.2. …；三级为 1.1.1、1.1.2..1.2.1、1.2.2. …，以此类推。正文标题阿拉伯数字后应加入顿号，例如“1、”。

1.4. 页码：全文所有版面均不得设置页眉、页脚，全文内容不允许使用页码。

1.5. 版面：全部内容版面应为 A4 大小，页边距要求左边距为 3.17 厘米，右边距及上下边距为 2.54 厘米（误差不超过 10%）；正文行距采用固定值 30 磅，字符间距为标准，标题及文字一律两端对齐、首行缩进 2 字符，不得有空格，段落前后不设置空行，不得勾选其他任何未要求选项；主观因素评审方案（暗标部分）全文的文字及图表连续编排。

1.6. 其他：潜在投标人在编制主观因素评审方案（暗标部分）部分投标文件时，应按照招标文件中对暗标评审的格式等相关要求进行编制，主观因素评审方案（暗标部分）文件、内容、文字均不得出现彩色文字、标识图形，所有文字不得做加粗、倾斜处理，所有线条、边框不得做加粗处理；不得出现任何标识或暗示投标单位名称、人员姓名等信息的微标、文字、语句及其他任何不符合常规、有别于其他投标人的做法；不得出现涂改、行间插字或删除痕迹。

1.7. 如潜在投标人不符合以上主观因素评审方案（暗标部分）部分编制要求，视为实质性不响应标书要求，磋商小组应于废标。

3、报价应为项目最终报价，需方只承担报价，不承担报价以外的任何费用。大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

任何有选择性品牌、选择性报价、低于成本价或者高于市场价（投标人不能

合理说明或者不能提供证明材料)的,均被视为无效报价。

#### 4、投标人发生下列情况之一,将被按照相关规定进行处理并予以公布:

(1) 供应商未按规定时间提交磋商文件的。

(2) 供应商恶意串通(标书出现雷同、加盖非本公司公章等)、提供虚假材料、不填写数据或未加盖单位公章造成废标者。

(3) 成交供应商因其自身原因在接到成交通知书未能按规定时间与需方签订合同。

#### 5、磋商文件的规定

投标文件中凡是要求签署和加盖公章处均须由投标人的法定代表人(负责人)本人或其授权代理人本人签字或盖章并加盖投标人公章。

6、供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等),供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料,或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险,有可能导致其磋商文件被拒绝,或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

#### 7、递交磋商文件的密封状态和标记

投标文件按照电子投标的规则密封和标记。

#### 8、磋商文件的递交

(1) 电子投标文件递交方式:网上递交。

(2) 投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传,投标截止时间前未完成电子投标文件上传的,视为投标无效。

#### 9、递交磋商文件的截止时间

磋商文件的递交截止时间与磋商开始时间见采购公告。

#### 10、迟交的磋商文件

采购方将拒绝在磋商文件递交截止时间后递交的磋商文件。

#### 11、磋商文件解密

网上解密。投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》按

时解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

## 12、磋商程序

(1) 竞争性磋商可以根据项目情况采取多轮磋商，在磋商邀请函规定的时间和地点组织网上磋商。

(2) 磋商小组对上一轮磋商中所提出的问题与供应商进行下一轮网上磋商，在磋商中磋商内容均没有实质性改变的，响应文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内网上提交最后报价，最后报价不能超过上一轮报价。

(3) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通知所有参加磋商的供应商。

(4) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应内容，并由其法定代表人或分公司负责人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人或分公司负责人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 13、磋商小组

将根据本次采购项目的特点组建磋商小组，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二，磋商小组对磋商文件进行制定、审查、澄清、评估和比较。

## 14、成交原则

(1) 磋商小组将遵循公开、公平、公正的原则对待每个参加磋商的供应商。

(2) 严格按照竞争性磋商文件的要求，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后综合评分最高的原则确定成交供应商。

15、供应商应自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

## 16、保密及其他注意事项

(1) 在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问其它供应商的磋商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

(2) 为保证成交结果的公正性，磋商期间直至授予供应商合同时，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在磋商结束后，凡与磋商情况有接触的任何人员不得将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

(3) 不向未成交方解释未成交原因

#### 17、成交通知

磋商结束后由濮阳市政府采购中心签发成交通知书，“成交通知书”将作为签订合同的依据。

#### 18、签定合同

根据成交通知书在约定的时间、地点与需方签定合同。

## 第四部分 濮阳职业技术学院校园保安服务要求

### 一、服务范围及人数要求

本项目服务包括校区的校门值守、巡逻、大型活动安保、消防施救、灾害抢险、校内接出警、校内车辆交通管理等工作。协助学校处理治安、火警、交通、反恐防爆、应急处突、特殊天气等。在法律范围内完成学校要求协助的其他工作。

#### （一）安保人员及服务总体要求

投标方的管理及保安员的通用要求，须符合国家有关法律法规（如《保安服务管理条例》等）和国家标准（如《保安员国家职业标准（试行）》、《保安服务操作规程与质量控制（标准）》等）。招标方对保安公司提供的服务及保安员的要求如下：

1、中标单位应提供符合要求的保安员 22 名。保安人员要求年龄在 18 周岁（含）以上 55 周岁以下（含）。身体健康，面貌端正，无传染病、精神病史，遵纪守法，品行良好，人格健全，初中以上文化，无违法犯罪记录。

2、保安人员应具有国家保安员上岗证，遵守和执行保安行业及学校有关制度。

3、保安人员执行勤务时，着统一的保安服装，佩戴统一的保安标志。

4、保安人员要具有坚定的政治觉悟，热爱本职工作，认真履行职责，忠于职守，在紧急关头能够挺身而出，保护师生安全；文明值勤，礼貌待人；具备基本法律知识，熟悉安保相关的政策、规定；具备一定语言和文字表达能力；具备与岗位职责相应的观察、发现、处置问题能力；具备使用消防设施设备、通讯器材、技术防范设施设备和相关防卫器械技能。

5、保安公司除完成日常安保工作之外，还必须在大型活动，如：上级视察、迎新、校庆、考试、毕业生离校、迎检迎评等重大活动维稳及突发情况下无条件临时增派人员，无偿协助保卫处搞好保障工作。

6、车辆指挥：对各大门口车辆进行指挥疏导，保证大门口畅通；学校大型活动及会务工作的安保服务，必要时全员上岗；突发性事件处置；各门卫及巡逻须自行配备对讲设备，保安队员服装整洁统一；必须执行学校和保卫处的管理规定，服从学校和保卫处工作指令。

7、完成保卫处及领导交办的其它任务。

8、签订合同前所有保安人员入校服务前必须进行政治审查，确保无犯罪前科，无纹身，个人信用记录良好，不属于失信被执行人。所有保安人员的身份证复印件、个人简历、身体健康证明、政审材料、人身意外保险等交由保卫处备案。

9、保安服务公司必须保证保安人员与保安公司劳务关系合法有效，必须为派驻的每一位保安人员购买人身意外保险；若保安人员与保安公司发生劳资纠纷，由该公司全责应对，不能影响学校的正常工作和教学秩序。

## （二）保安岗位安排

序号	执勤岗位	人数	工作时间
1	行政办公楼门岗	1	8小时
2	学院北门岗	9	24小时
3	学院东西两门岗	6	24小时
4	学院南门岗	6	24小时
合计		22	

## （三）岗位职责

## 1、保安队长岗位职责：

保安队长需具有高中及以上学历，具有三年以上同岗位工作经验，具有公安机关颁发的保安员证；爱党、爱国，具有一定的政治觉悟，遵守国家的法律法规；爱岗敬业，吃苦耐劳，责任心强，具有一定的组织管理和沟通协调能力。

负责与学校保卫处的沟通协调，自觉接受学校保卫处的管理，督促、检查、管理派驻保安队员的各项工作，落实校方校区各项安全防范工作要求。确保校园秩序管理规范有序，安全防范到位，应急处置及时，切实保障甲方人员生命和财产安全。

## 2、门卫保安岗位工作职责：

各门岗实行24小时值班（夜班实行坐班制，禁止躺值），人员每天实行三班8小时制，对进出人员、车辆进出核查、检验，来访登记、秩序维护等工作；

（1）查验出入校门人员的相关证件和携带物品。进入校区的校外人员，问清进入校园理由，并经确认无误后，办理登记手续方可准予进入；校外物资送入校园，要认真登记检查，防止危险物品带入校园；校内物资设备运出或搬出学校的，须经有关部门和保卫处共同出具的证明材料，并经检查无误后方可放行。

（2）对出入校门人员的咨询与求助，进行热情解答并提供相应帮助。

（3）对进出校门的车辆按照学校有关规定进行管理，校外车辆原则上不准进入校区，确需进入校区的须经保卫处批准并办理相关手续后，方可进入校区。

（4）发现可疑人员、可疑物品、可疑车辆要及时向保卫处值班室报告。

(5) 制止大门附近正在发生的侵犯师生员工利益的各类违法犯罪行为，并及时向保卫处值班室报告。

(6) 校门卫要负责校大门环境管理，确保大门交通畅通，制止在大门附近摆摊设点、堆放物品等行为，制止在大门禁停区域停放车辆的行为，负责值班室的卫生及大门附近其它门前三包工作。

3、治安消防巡逻人员岗位职责：（人员由投标人按照巡逻岗位要求，结合实际在不影响正常工作的情况下，从当日值班人员中调配完成工作巡逻任务）

巡逻岗全天候对校区院内公共区域及学生公寓进行治安和消防巡查，能及时发现各种安全和事故隐患，迅速妥善有效处置突发事件；

(1) 按学校的要求在校园内巡逻执勤，并负责巡逻区域内的治安、消防管理。

(2) 在学校正常上班期间，重点维护校园交通秩序，阻止机动车辆违规停放，制止校内摆摊设点等；节假日等非上班时间重点巡查各校区重点部位。

(3) 检查巡逻区域是否存在安全隐患，发现可疑人员及现象要严加盘查、发现安全隐患及时报告学校保卫处。预防和制止各类违法犯罪活动，协助查处各类案件。

(4) 制止在校内散发传单、协助学校制止乱贴乱画等行为。

(5) 制止在校园攀爬采摘、烧烤、露营等不文明行为。

(6) 负责巡逻值班岗亭及附近的清洁卫生。

(7) 巡逻值班人员同时兼任校园义务消防队员。

#### 4、行政办公楼夜班人员岗位职责：

(1) 在值班期间，负责对办公楼周边及楼内的区域，每两个小时进行巡逻一次，发现外来人员要进行仔细盘问。

(2) 在值班巡逻期间，发现可疑人员或安全隐患，能当场处理

的应当立即处理，不能处理的要上报队长或保卫处值班人员。

(3) 队员在上班过程中不能喝酒和酒后来上班。

(4) 队员在上班期间不准睡岗、离岗、看手机、玩游戏。

## **5、校园电动自行车管理人员岗位职责**

(注：人员由投标人按照电动自行车管理人员岗位要求，结合实际在不影响正常工作的情况下，从当日值班人员中调配完成工作巡逻任务)

(1) 白天对校园内的所有电动自行车进行巡查和秩序维护，晚上待学生就寝后，对学生宿舍周边占用消防通道的车辆进行清理，清理完毕后加强到校园巡逻队伍中；

(2) 在学生上课期间，对教学区域内的电动自行车进行巡查和秩序维护；为保证消防通道畅通，在学校放学期间，对学生宿舍楼周边的电动自行车进行巡查和秩序维护。

(3) 管理人员同时兼任校园义务消防队员，放假期间校加强到校园巡逻队伍中。

## 第五部分 竞争性磋商评分标准

序号	评审项目	主要内容	评分标准	分值
1	<b>磋商报价 (25分)</b>	磋商报价得分	<p>1、本项目磋商报价超出最高限价的，采购人不予接受，且投标人为无效响应；</p> <p>2、投标人所投服务响应报价明显低于成本价，磋商小组按照磋商文件“第七部分政府采购相关政策评审指引”中《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》规定处理。</p> <p>3、综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的投标人的价格为磋商基准价，其价格分为满分。</p> <p>4、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×25×100%</p> <p>注：分值计算保留两位小数。</p>	25
2		项目实施 方案	<p>安保服务方案全面、合理，质量目标明确（满分6分）：</p> <p>(1) 提供安保固定岗服务方案。</p> <p>(2) 提供安保巡逻岗服务方案。</p> <p>(3) 提供学校大型活动安保方案。</p> <p>(4) 提供学校文明礼仪服务管理制度及方案。</p> <p>(5) 提供电动自行车管理人员岗电动自行车管理整治方案。</p> <p>(6) 提供义务消防队员服务方案及应急预案。</p> <p>注：以上方案由磋商小组根据方案的完整性、合理性打分，每项得1分。</p>	6
		应急管理 方案	<p>应急管理方案：磋商小组根据投标人所提供应急方案（包括治安、消防、爆恐事件、自然灾害，</p>	3

<b>主观因素 评审 19 分（暗 标部分）</b>		群体性事件等不仅限于以上内容）是否完备、健全，是否具有针对性、有效性、实际可操作性等方面进行评审。方案完备得1分，完备、健全有针对性得2分，方案完备、健全，有针对性、有效性、实际可操作性得3分。（满分3分）	
	档案管理方案	档案管理方案：磋商小组根据投标人是否具有完备的档案资料管理制度，建立、收集、查阅、保存等程序是否规范，档案移交是否完善等方面进行评审。有档案管理方案得1分，有档案管理方案，程序规范，档案移交完善得2分，（满分2分）	2
	项目规章制度	磋商小组根据投标人的安保管理制度（各项工作制度、岗位责任制度、考核监督制度等）、档案管理制度及其他综合管理制度是否科学合理、健全完备，是否体现高标准、高质量要求等方面进行评审。有相关的规章制度得1分，有相关的规章制度相对合理得2分，有相关的规章制度且科学合理、健全完备，高标准、高质量的得3分（满分3分）	3
	人员培训、监督考核机制方案	磋商小组根据投标人的人员培训、监督考核机制方案的完整、合理、可行情况进行评审。方案完整1分，方案完整、合理、可行得2分。（满分 2分）	2
	针对本项目的合理化建议及措施	<p>投标人需为本项目提出建议及措施，磋商小组根据投标人提出的建议及措施的合理性和可操作性得分打分。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对安保巡逻岗如何能有效全方位全时段覆盖巡查方面的建议及措施；</li> <li>2. 对全校区内所有消防部位如何能做到隐患排查、初起扑救、应急响应方面的建议及措施；</li> <li>3. 对应急处突、应急防暴事件如何能做到快速反应、机动灵活、处置规范方面的建议及措施。</li> </ol> <p>以上每项1分，满3分</p>	3

3	客观因素 评审 56 分	投标企业业绩	<p>投标企业提供近三年（合同签订时间 2023年 1月 1 日以后签订）以来类似安保服务项目完整业绩（非住宅类）每提供1份得2分最高得10分；</p> <p>（投标人需提供中标通知书扫描件、网站截图和合同扫描件，同时提供合同期内任意连续两个月发票扫描件）。</p> <p>资料扫描不清楚、不完整或无法辨认，缺项的得 0 分，虚假业绩将自行承担相关责任。</p> <p>（完整业绩=合同+中标通知书+网站截图）</p>	10
		投标人管理体系认证证书及信用等级	<p>投标人具备有效期内 ISO9001 质量管理体系认证证书；ISO14001 环境管理体系认证证书；OHSAS18001 或GB/T28001-2001 职业安全健康管理体系认证证书。（满分 3 分）每提供一类证书得 1 分；未提供不得分。</p>	3
		人员配备	<p>1. 派驻服务人中提供消防设施操作员证的人员（以证件扫描件为准），每提供一个证件得 1分。（满分6分）</p> <p>2. 管理本项目的经理在本公司交纳社保，具有国家保安师证书，得3分（否则不得分）</p> <p>3. 评委根据保安员年龄结构合理性打分，18岁至50岁（含）15人及以上得15分；10人及以上得10分；10人以下得5分。提供身份证件及在本公司交纳养老保险证明扫描件为准，最高15分。</p> <p>以上人员可以重复计分。</p>	24
		设施设备投入	<p>1. 投标人每提供1辆巡逻车辆(电动四轮带篷)，得 2分，最多得6 分；没有不得分（提供购买发票及车辆照片）。</p> <p>2. 根据投标人拟投入防暴器具（防暴头盔、防暴盾牌、防刺服、防割手套、防暴钢叉、防暴脚叉、手电筒）完备齐全得 1 分，（承诺配备齐全）；</p> <p>3. 劳保用品（保安服装、特勤鞋帽、战术腰带）完备齐全得 1 分，（承诺配备齐全）；</p> <p>4. 易耗品（执法仪、插卡式对讲机）物资满足服</p>	9

			务要求得 1 分（承诺配备齐全）。	
		服务承 诺	<p>1、接到采购人委托的专项重大任务后，免费积极配合采购人工作，投入充足人员、设备，保证服务质量的承诺和措施详细周到得2分；</p> <p>2、投标人提供在采购方现有的财务制度下，按时发放员工工资，按时发放员工工资承诺文件（格式自拟）得2分；</p> <p>3、无作为责任方的劳动仲裁和劳务纠纷”（网站截图）证明文件并提供相关承诺得4分；</p> <p>4、根据投标人承诺的服务内容、形式、时间，服务措施及其他优惠措施等情况比较详细得 2 分；</p> <p>注：未提供者、缺项者不得分。</p>	10

## 第六部分 政府采购合同模板

甲方：濮阳职业技术学院

乙方：\_\_\_\_\_

根据平等互利的原则，甲、乙双方协商一致，订立本合同由双方共同遵守，除本合同外，本项目所有的招标文件及投标方的所有文件，做为本合同的内容，同样据有法律效力。

### 一、服务范围

1.乙方向甲方提供公司保安服务，服务包括门卫、守护以及巡逻等，并做好防火、防盗、防破坏、防事故、防自然灾害等安全工作；

2.乙方按甲方的要求提供与保卫、安全相关的其他服务。

### 二、运行方式

受甲方的委托乙方全权负责甲方安全保卫工作，并对甲方负责。乙方向甲方派驻保安人员，派驻的保安人员由甲乙双方共同管理。

### 三、合同期限

合同期限为\_\_\_\_\_年，其中试工期三个月。自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，其中\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日为试工期。

### 四、服务人数

乙方首次向甲方派驻的保安人员\_\_\_\_名，以后甲方有权根据工作需要随时增减保安人数，需增加或减少保安人员甲方要提前 7 天书面通知乙方。

## 五、服务费用及支付

1、甲方按每月每名保安\_\_\_\_\_元向乙方包干支付服务费用；

2、甲方于每月\_\_\_\_15\_\_\_\_日前以银行转账方式向乙方支付上月服务费。

## 六、管理

1、乙方保安人员上岗必须着装(着保安服、系武装带、配警棍，关键岗和巡逻人员配对讲机、执法记录仪)，坚守岗位、履行职责、文明执勤、保守机密(提供派驻人员的无犯罪证明)。

2、甲方应向乙方告知本合同履行过程中需要遵守的相关规章制度(具体管理制度详见附件)，乙方保安人员要遵守并严格执行甲方的有关保安管理的规章制度，接受甲方的统一管理，维护甲方的利益，保障甲方的财产安全。

3、乙方必须严格管理，制定内部规章及考核处罚规定，并严格检查考核，按月将检查考核情况报甲方管理人员。

4、乙方提前向甲方报备，经甲方同意后可以对保安人员进行轮换调整，调整保安人员的花名册应盖乙方公章后，交甲方审验和备查。

5、甲方有权随时对乙方保安人员进行检查，有权对违规或不称职保安人员提出处罚、调换或辞退要求，乙方必须接受；如乙方保安人员违反甲方管理规定，乙方必须接受甲方的经济处罚。

6、除以上要求外，甲方招标磋商文件中的项目要求及

乙方投标文件中的响应文件，同样具有法律效力和约束力。

## **七、甲方的权利与义务**

- 1、要求并监督乙方提供规范的保安服务的权利；
- 2、对乙方保安工作进行管理、检查及考核权利；
- 3、监督乙方对其保安人员支付合法劳动报酬和提供必要劳动待遇的权利；
- 4、对乙方失职造成经济损失赔偿或追偿并同时要求解除劳动合同的权利；
- 5、依据《保安服务情况考核管理处罚细则》之规定，执勤、考勤、仪容仪表类处罚，每月合计出现三次以上，或者追责事故每月出现两次以上，甲方有权对乙方主要责任人进行诫勉谈话。执勤、考勤、仪容仪表类处罚，每月合计出现五次以上，或者追责事故每月出现三次以上，甲方（校方）有单方要求解除劳动合同的权利；
- 6、按时支付服务费用的义务；
- 7、提供必要生活条件的义务；
- 8、配合乙方履行职责的义务。

## **八、乙方的权利与义务**

- 1、当确定甲方要求的工作或活动属违法性质时，乙方有权拒绝执行；
- 2、享有合法取得服务费用的权利；
- 3、乙方向甲方派遣的保安人员必须身体健康(持健康证)，接受过正规专业训练且身高不低于 1.65 米，初中以上毕业的男性；保安服务公司必须保证保安人员与保安公司劳务关系合法有效，必须为派驻的每一位保安人员购买人身意

外保险；若保安人员与保安公司发生劳资纠纷，由该公司全责应对，不能影响学校的正常工作和教学秩序。

在工作中如因身体健康保安人员出现的任何意外问题由乙方负全部责任。

4、自觉接受甲方管理，遵守甲方的管理规定，保护甲方财产安全的义务；

5、为保安人员提供劳动报酬和劳保福利；

6、为保安人员配备保安制服和装备(武装带、警棍、对讲机、执法记录仪等)；

7、承担因乙方责任造成甲方财产损失的赔偿；

因乙方责任造成甲方财产损失的，由乙方按责任大小予以赔偿，按公安机关或消防部门认定额不低于 2 倍 进行赔偿。甲方并有权要求解除合同。

8、承担因乙方责任导致甲方承担校方责任而支付的相关费用；

9、如乙方已尽到本合同约定的保安职责，由第三方原因造成甲方损失或承担消费责任的，乙方对此不承担赔偿责任。

10、乙方保安人员在工作期间出现劳动争议或发生人身伤害与甲方无关，由乙方依照劳动法进行妥善处理。

## **九、有下列情形之一可解除合同：**

**(一)一方违约；**

**(二)试工期内。**

未尽事宜，由双方协商解决，并以补充合同的方式加以确认。本合同一式肆份，甲执叁份，乙方执壹份，经甲乙双

方签字盖章后生效。

- 附件：1、《保安服务检查管理制度》  
2、《保安服务情况考核管理处罚细则》  
3、《巡逻队员岗位职责》

甲方：（盖章）\_\_\_\_\_

乙方：（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人：

法定代表人或授权委托

人：

年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 1

# 安保服务检查管理制度

### 一、管理目的：

为进一步规范保安工作行为，加强保安队伍的科学管理，提高服务效率，特制定本管理制度。

### 二、管理职责：

保卫处是保安队伍的管理部门，负责对整个保安队伍日常工作的监督和管理。保卫处安保队长为保安队员管理的直接责任人。

### 三、管理内容：

严格按照学校与保安服务公司签署的服务协议全面监管。

#### 1、保安队员到岗基本情况

(1) 学校北门及其附近区域（每班 3 人，每天 3 班，每班 8 小时）

(2) 行政楼门口及其附近区域（白天 1 人，上行政班）

(3) 学校东西两门及其附近区域（每班 2 人，每天 3 班，每班 8 小时）

(4) 学校南门及其附近区域（每班 2 人，每天 3 班，每班 8 小时）

(5) 校内巡逻值班人员（8 人，白天巡逻不少于 6 次，夜间巡逻不少于 8 次；）

#### 2、保安工作职责落实情况

(1) 保证学校车辆出入顺畅，师生员工出入安全。

(2) 严格人员、车辆、物资进出管理，严禁外来车辆（包含任何类型的摩托车）进入校园。

(3) 对来访人员实行验证登记制度，禁止闲杂人员混入校园。

(4) 对携物出门，实行出门验审制度，出具载货车辆放行条，（保卫处网站下载），防止财物流失。

(5) 对外来办事车辆实行预约登记制度。

(6) 严禁商贩进入校园，一经发现需立即驱离。

(7) 值班室无闲杂人员滞留，保持北门及东门口周边环境整洁卫生，规范门外车辆停放。

(8) 及时处理门口突发事件。

(9) 协助配合保卫处处理校园内突发事件。

(10) 完成学校交办的其它事项。

### **3、工作标准是否达到**

(1) 着装规范、文明用语、仪表端正。

(2) 具备处理暴力冲突的能力。

(3) 具备阻止闯岗车辆的能力。

(4) 禁止值班饮酒及卡要现象。

(5) 恪尽职守、坚守岗位。

### **四、管理方式：**

1、安保队长采取不定时查岗签到的方式对保安队的到岗情况、职责落实情况进行检查，每天不少于1次，将检查情况形成书面报告，保存原始材料每月上交存档。

2、远处暗中观察保安执勤是否着装整齐，尽职尽责。

3、在网上公布对保安队员的投诉电话，公开接受广大

师生员工的监督。

4、保卫处严格按照保安服务合同协议制定具体考核管理细则，每天不定时、不定人对保安值班情况进行检查。

5、保卫处行政领导每月不定期、不限次对保安值班情况进行突击检查，每月会同保安公司领导、各带班队长召开一次工作例会，向其通报一月检查情况及整改要求。

6、保安人员在微信工作群，对值班情况和巡逻情况进行视频上传。

7、每次验收报告也由后勤管理处、计财处、保卫处组成的联合验收小组对保安工作情况进行检查和监督。

8、保卫值班队长严格按照招标文件要求，对保安人员年龄、保安员证件、到岗人员人数进行核查，每天的值班情况填写检查日志，保留原始记录，并在每月的保安发票上签名。

通过以上方式发现问题及时反馈沟通，对违规、违纪的保安人员，保卫处有权向其提出处罚建议直至清退。

## 附件 2

# 巡逻队员岗位职责

**一、治安消防巡逻：**巡逻岗全天候对校区院内公共区域及学生公寓进行治安和消防巡查，能及时发现各种安全和事故隐患，迅速妥善有效处置突发事件；

巡逻人员岗位职责：

1、按学校的要求在校园内巡逻执勤，并负责巡逻区域内的治安、消防管理。

2、在学校正常上班期间，重点维护校园交通秩序，阻止机动车辆违规停放，制止校内摆摊设点等；节假日等非正常上班时间重点巡查各校区重点部位。

3、检查巡逻区域是否存在安全隐患，发现可疑人员及现象要严加盘查、发现安全隐患及时报告学校保卫处。预防和制止各类违法犯罪活动，协助查处各类案件。

4、制止在校内散发传单、协助学校制止乱贴乱画等行为。

5、制止在校园攀爬采摘、烧烤、露营等不文明行为。

6、负责巡逻值班岗亭及附近的清洁卫生。

**二、严格按照规定时间节点对整个校园进行巡逻。**重要时段加强巡查，重要部位认真检查、闲杂人员注意盘查。白天巡逻不少于 6 次，夜间巡逻不少于 8 次；巡逻重点为办公楼、实训楼、体育馆、图书馆、物理机电教学楼、综合教学楼、学生公寓楼等。

**三、接校园 110 报警通知后要第一时间赶到现场，及时、果断地控制事态，必要时应及时向相关值班领导报告。**

**四、**如遇不法分子不能制服或处理时，要第一时间报警，并及时向值班领导报告，同时与监控中心值班队员联系，等待支援，控制违法事态发展，确保校园安全。

**五、**对巡逻时发现的违纪学生要进行说服、教育，必要时通知其辅导员，情况严重时，要立即报告值班领导。

**六、**发现校园内有流动摊贩、无证机动车(包括摩托车)第一时间进行驱离，并做好相关记录。

**七、**要认真做好巡逻日志的记录和交接班工作，每班交班必须向下一班说明本班有关情况，提醒下一班重点进行防范。

**八、**节假日期间，要加强巡逻，确保学校财产和全体师生的财产、生命安全。

**九、**完成领导安排的其它任务。

## 附件 3

# 保安人员考核管理处罚细则

按照学校工作要求和部门工作性质，为规范管理，照章办事，提高工作质量，结合《关于对保安公司服务的检查管理制度》，特制定本奖惩细则：

### 一、考勤

- 1、迟到半小时内，每次扣 100 元。
- 2、脱岗一次，作旷工处理，扣 200 元，勒令公司辞退处理。
- 3、未经处领导同意和安排，擅自代班、调班或上连班，对当事双方人员每次扣 100 元。
- 4、发现值勤保安年龄超过规定，每人次扣罚 2000 元。

### 二、执勤

- 1、上岗后，不做与执勤无关的事，不看书报，不与外来人员闲谈、玩耍，不接亲友，违者每 1 次每项扣 50 元。
- 2、上岗打瞌睡、打电话聊天、打牌下棋、相互串岗者，每次每项扣 50 元，上岗后睡觉者扣 100 元。
- 3、执勤中必须站立服务，违者的扣 50 元。
- 4、在执勤中应文明纠正违章，不得刁难，更不得打人、骂人，违反者每次扣 100 元。
- 5、执勤中应及时发现、报告、整改、排除各类安全隐患和事故，并做好详细记录，及时上报，违者每次扣 50 元。
- 6、严禁酗酒，对酒后上岗和上岗喝酒者，每次扣 200 元，勒令公司予以开除。

7、严格执行交接班制度，做到下班不接，上班不离，违者按脱岗处理。

8、执勤记录门岗进出人员登记表应认真，如实填写并保持清晰、完整，违者发现一次扣 50 元。

### 三、仪容仪表

1、保安人员着装必须整齐、干净，帽、帽徽、肩章、领章、臂章、领带、编号、武装带、执勤证等佩带整齐，违反者 1 人次扣 50 元。

2、保安人员不准留长发、胡须、长指甲，蓄发不得露于帽外，发现 1 人次扣 50 元。

3、上岗执勤必须精神饱满，严肃认真，态度严谨，不得插手于裤包内，执勤中不准吃零食、吸烟、嬉笑打闹，违者每次扣 50 元。

4、对待他人应举止端庄，有礼有节，有与师生发生语言或肢体冲突者，违者视其情节每次扣 100——200 元。

### 四、责任追究类：

1、保安人员在执勤中不严格仔细执行门卫查验制度，致使未经主管领导同意的无通行证车辆、无预约登记车辆、摩托车出入校园，一次扣罚 100 元。

2、校园内发现非法流动摊贩经营，未及时制止一次扣罚 100 元。

3、保证学校大门车辆进出有序，出现交通疏导严重不畅，长时间进出拥堵，造成恶劣影响者一次扣罚 100 元，大门前有出租车等车辆多辆次长时间滞留，造成严重影响者扣罚 200 元。

4、保安人员有上述失职或过错行为，造成学校直接或间接经济损失的，将承担直接责任，赔偿经济损失。在重大责任事故中，情节恶劣，后果严重，影响极坏的要送交司法机关处理。

5、执勤中收受贿赂，徇私舞弊，私放物资出责任区域的，扣罚甲方财产损失额的2倍。情节恶劣，后果严重的，要送交司法机关处理。

每月出现以上追责事故，要对公司主要责任人进行诫勉谈话。每月出现三次以上追责事故或造成重大影响或经济损失者，校方可以单方解除聘用合同。

## 第七部分 政府采购相关政策评审指引

政策1

### 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购（2017）10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

政策2

## 政府采购中实施本国产品标准及相关政策

根据国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知(国办发〔2025〕34号)要求,政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的,依法对本国产品给予价格评审优惠,对本国产品的报价给予20%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品,供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时,依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠,即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。

供应商对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》(格式详见投标文件格式)或财政部会同有关部门规定的有关证明文件,《声明函》或有关证明文件符合要求的,该产品视为本国产品。本项目适用情形详见“谈判项目要求”的规定。

## 中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

一、产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

二、二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

三、产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

四、需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

## 政府采购项目的价格评审优惠的政策

为促进中小企业发展，落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等政策规定，给予提供的（货物/服务）全部由符合政策要求的小微企业（制造/提供）的，投标报价给予20%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），投标人提供《中小企业声明函》（格式见招标文件附件）。

大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度一律按照6%顶格执行。

政府采购工程项目的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定顶格5%执行。

监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 三部门联合发布关于促进残疾人就业

### 政府采购政策的通知

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾

人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

政策5

## 节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知

依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

### 1. 强制采购节能产品条款（★类品目）

本项目采购产品中属于《节能产品政府采购品目清单》标注★的强制采购范围，依据财库〔2019〕9号、财库〔2019〕19号文件要求：

①投标人所投该类产品必须提供有效期内的节能产品认证证书，证书信息可在中国政府采购网认证结果查询平台核验有效。

②未提供有效认证证书、证书信息与所投产品不符的，投标文件未实质性响应，按无效投标 / 无效响应处理。

③采购人不接受非认证产品的替代方案，不允许采购清单外未认证产品。

### 2. 优先采购节能 / 环境标志产品条款

①本项目采购产品属于《节能产品政府采购品目清单》优先类、《环境标志产品政府采购品目清单》范围，依据财库〔2019〕9号、财库〔2019〕18号文件要求：

②技术、服务等指标满足采购需求的前提下，优先选择提供有效节能 / 环境标志产品认证证书的产品。

③投标人须在投标文件中附产品认证证书扫描件，未提供的不享受优先采购及评审优惠。

## 节能产品政府采购品目清单

品目 序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计 算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）	
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）	
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）	
2	A020106 输 入输出设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）	
		★ A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）	
		★ A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）	
		A02010604 显示设备	★ A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》（GB 32028）	
4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）	
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价》（GB 19762）	
6	A020523 制 冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB 37480）
			水源热泵机组	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB 30721）

			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 29540）
		★A02052305 空调机组	多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB 21454）
			单元式空气调节机（制冷量>14000W）	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB 19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB 37479）
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB 19576）
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔 第 1 部分：中小型开式冷却塔》（GB /T 7190.1）； 《机械通风冷却塔 第 2 部分：大型开式冷却塔》（GB /T 7190.2）
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》（GB 18613）
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》（GB 20052）
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB 17896）
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》（GB 12021.2）
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB 21455-2013），待 2019 年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2019）实施。
			多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB 21454）
		单元式空气调节机（制冷量≤14000W）	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》（GB 19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB 37479）	
A0206180301 洗衣机			《电动洗衣机能效水效限定值及等级》（GB 12021.4）	

		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB 21519）
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》（GB 20665）
			热泵热水器	《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB 29541）
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB 26969）
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB 19043）
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》（GB 37478）
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB 30255）
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB 30255）
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850）
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850）， 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB 30531）
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB 25502）
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 30717）

		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28377）
16	★A060806	水嘴		《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807	便器冲洗阀		《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28379）
18	A060810	淋浴器		《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28378）

注：1.节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2.上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至2019年6月1日。

3.以“★”标注的为政府强制采购产品。

## 环境标志产品政府采购品目清单

品目序号	名称			依据的标准
1	A020101 计算机设备	A02010103 服务器		HJ2507 网络服务器
		A02010104 台式计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010105 便携式计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010107 平板式微型计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010108 网络计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010109 计算机工作站		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010199 其他计算机设备		HJ2536 微型计算机、显示器
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060102 激光打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060103 热式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060104 针式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
		A02010604 显示设备	A0201060401 液晶显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
			A0201060499 其他显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	HJ2517 扫描仪
3	A020202 投影仪		HJ2516 投影仪	
4	A020201 复印机		HJ424 数字式复印（包括多功能）设备	
5	A020204 多功能一体机		HJ424 数字式复印（包括多功能）设备	
6	A020210 文印设备	A02021001 速印机	HJ472 数字式一体化速印机	
7	A020301 载货汽车（含自卸汽车）		HJ2532 轻型汽车	
8	A020305 乘用车（轿车）	A02030501 轿车	HJ2532 轻型汽车	
		A02030599 其他乘用车（轿车）	HJ2532 轻型汽车	
9	A020306 客车	A02030601 小型客车	HJ2532 轻型汽车	
10	A020307 专用车辆	A02030799 其他专用汽车	HJ2532 轻型汽车	
11	A020523 制冷空调设备	A02052301 制冷压缩机	HJ2531 工商用制冷设备	
		A02052305 空调机组	HJ2531 工商用制冷设备	
		A02052309 专用制冷、空调设备	HJ2531 工商用制冷设备	
12	A020618 生活用电器	A02061802 空气调节电器	A0206180203 空调机	HJ2535 房间空气调节器
		A02061808 热水器		HJ/T362 太阳能集热器

13	A020619 照明设备	A02061908 室内照明灯具		HJ2518 照明光源
14	A020810 传真及数据数字通信设备	A02081001 传真通信设备		HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
15	A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		HJ2506 彩色电视广播接收机
		A02091003 特殊功能应用电视设备		HJ2506 彩色电视广播接收机
16	A0601 床类	A060101 钢木床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060104 木制床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060199 其他床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
17	A0602 台、桌类	A060201 钢木台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060205 木制台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060299 其他台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
18	A0603 椅凳类	A060301 金属骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060302 木骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060399 其他椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
19	A0604 沙发类	A060499 其他沙发类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
20	A0605 柜类	A060501 木质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060503 金属质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060599 其他柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
21	A0606 架类	A060601 木质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060602 金属质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
22	A0607 屏风类	A060701 木质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060702 金属质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
23	A060804 水池			HJ/T296 卫生陶瓷
24	A060805 便器			HJ/T296 卫生陶瓷
25	A060806 水嘴			HJ/T411 水嘴
26	A0609 组合家具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
27	A0610 家用家具零配件			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
28	A0699 其他家具用具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
29	A070101 棉、化纤纺织及印染原料			HJ2546 纺织产品

30	A090101 复印纸（包括再生复印纸）			HJ410 文化用纸
31	A090201 鼓粉盒（包括再生鼓粉盒）			HJ/T413 再生鼓粉盒
32	A100203 人造板	A10020301 胶合板		HJ571 人造板及其制品
		A10020302 纤维板		HJ571 人造板及其制品
		A10020303 刨花板		HJ571 人造板及其制品
		A10020304 细木工板		HJ571 人造板及其制品
		A10020399 其他人造板		HJ571 人造板及其制品
33	A100204 二次加工材, 相关板材	A10020404 人造板表面装饰板		HJ571 人造板及其制品 /HJ2540 木塑制品
		A10020404 人造板表面装饰板（地板）		HJ571 人造板及其制品 /HJ2540 木塑制品
34	A100301 水泥熟料及水泥	A10030102 水泥		HJ2519 水泥
35	A100303 水泥混凝土制品	A10030301 商品混凝土		HJ/T412 预拌混凝土
36	A100304 纤维增强水泥制品	A10030402 纤维增强硅酸钙板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030403 无石棉纤维水泥制品		HJ/T223 轻质墙体板材
37	A100305 轻质建筑材料及制品	A10030501 石膏板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030503 轻质隔墙条板		HJ/T223 轻质墙体板材
38	A100307 建筑陶瓷制品	A10030701 瓷质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030704 炻质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030705 陶质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030799 其他建筑陶瓷制品		HJ/T297 陶瓷砖
39	A100309 建筑防水卷材及制品	A10030901 沥青和改性沥青防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030903 自粘防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030906 高分子防水卷（片）材		HJ455 防水卷材
40	A100310 隔热、隔音人造矿物材料及其制品	A10031001 矿物绝热和吸声材料		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10031002 矿物材料制品		HJ/T223 轻质墙体板材
41	A100601 功能性建筑涂料			HJ2537 水性涂料
42	A100399 其他非金属矿物制品	A10039901 其他非金属建筑材料		HJ456 刚性防水材料

43	A100602 墙面涂料	A10060202 合成树脂乳液内墙涂料		HJ2537 水性涂料
		A10060203 合成树脂乳液外墙涂料		HJ2537 水性涂料
		A10060299 其他墙面涂料		HJ2537 水性涂料
44	A100604 防水涂料	A10060499 其他防水涂料		HJ2537 水性涂料
45	A100699 其他建筑涂料			HJ2537 水性涂料
46	A100701 门、门槛			HJ/T 237 塑料门窗/HJ459 木质门和钢质门
47	A100702 窗			HJ/T237 塑料门窗
48	A170108 涂料（建筑涂料除外）			HJ2537 水性涂料
49	A170112 密封用填料及类似品			HJ2541 胶粘剂
50	A180201 塑料制品			HJ/T226 建筑用塑料管材/HJ/T231 再生塑料制品

注：环境标志产品认证应依据相关标准的最新版本

## 政策6

# 关于推动解决政府采购异常低价问题的通知

## 一、强化政府采购异常低价审查

(一) 采购文件中明确，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第 1 项至第 3 项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

(二) 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）

文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

（三）各级财政部门应当加强对评审专家的指导和监管，进一步压实评审专家的责任。财政部门在投诉处理、监督检查中发现评审委员会未按规定对异常低价开展审查的，依法予以纠正并追究评审专家的法律 responsibility。

## 第八部分 附件一磋商文件格式

附件 1

### 声 明 书

致：濮阳市政府采购中心

\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）授权  
（代表姓名）\_\_\_\_\_（职务、职称）为签字代表，参加贵方为采购人  
采购\_\_\_\_\_项目名称\_\_\_\_\_项目（文件编号：\_\_\_\_\_）的竞争性磋商采购，并对之负法律  
责任。

- 1、声明书
- 2、濮阳市政府采购供应商信用承诺函
- 3、报价一览表
- 4、资格声明函
- 5、法定代表人身份证明书
- 6、法定代表人授权委托书
- 7、技术（服务）响应内容
- 8、资质、评分证明文件
- 9、反商业贿赂承诺书
- 10、中小企业声明函
- 11、残疾人福利性单位声明函
- 12、关于符合本国产品标准的声明函
- 13、节能产品、环境标志产品认证证书
- 14、投标人认为还需要提交的其它材料
- 15、主观因素评审方案（暗标部分）

据此函，法定代表人或被授权人宣布同意如下：

1、所附报价表中规定的应提供和交付的\_\_\_\_\_项目报价  
为：\_\_\_\_\_，即（人民币大写）\_\_\_\_\_。

2、如果我们的声明书被接受，我们将履行贵方竞争性磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

3、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行我方的全部责任。

4、我方已详细审查全部磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5、我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料,理解贵方不一定要接受最低报价的磋商或收到的任何磋商文件。

6、本次采购活动有关的一切正式往来请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

单位名称：（公章）：

日期：



## 报价一览表

供应商名称：

文件编号：

项目名称	投标价		备注
	小写	大写	

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

单位公章：

职 务：

日 期：

联系方式：

## 关于资格的声明函

关于贵方\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（开标日期）组织的\_\_\_\_\_竞争性磋商项目（文件编号为）的采购邀请，本签字人愿意参加磋商，并声明提交的下列文件是合法的、有效的。

- 1、营业执照及项目要求的其他资质证件。
- 2、法定代表人身份证或法定代表人授权书、法定代表人授权代表身份证。
- 3、其它证明材料。

本签字人确认资格文件中的说明是合法的、有效的。

单位名称：（公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

电话：

地址：

邮政编码：

附件5

## 法定代表人身份证明书

法定代表人姓名                      在我公司（或企业、单位）任（董事长、经理、厂长）职务，是我                     （公司全称）的法定代表人。现就参加濮阳市政府采购中心组织的                     （采购项目名称）                     （文件编号）的投标签署投标文件。特此证明。

（※此处法定代表人身份证复印件※）

公司名称：                     （加盖公章）

年            月            日

附件6

## 法定代表人授权委托书

委托单位名称：

法定代表人（姓名）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 住所地：\_\_\_\_\_

受委托人（姓名）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

工作单位：\_\_\_\_\_ 住所地：\_\_\_\_\_

联系方式：办公电话\_\_\_\_\_ 手机\_\_\_\_\_

现委托\_\_\_\_\_为本公司的合法代理人，参加你中心组织的商谈活动。

委托代理权限如下：代为参加并签署\_\_\_\_\_采购项目名称\_\_\_\_\_

（文件编号\_\_\_\_\_）的投标文件；代为签订政府采购合同以及处理政府采购合同的执行、完成、服务和保修等相关事宜；代为承认与我公司签署、实施的与采购文件相关的采购活动及行为。

本授权于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日生效，无转委托，特此声明。

（※此处授权代表人身份证※）

委托单位名称：

年 月 日

附件7

## 服务要求响应方案

投标人根据服务要求制定逐项响应方案

附件 8

## 资质和评分证明文件

附件9

## 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在\_\_\_\_\_项目采购中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次竞争性磋商采购。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

公 章

年 月 日

附件10

## 中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、依据财政部、工业和信息化部制定财库〔2020〕46号《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，非小型、微型企业提供的服务，投标时不用提供该声明。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_ 单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：                    （全称并加盖电子签章）

法定代表人或其委托代理人：                    （电子签章）

日 期：            年    月    日

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》）

## 关于符合本国产品标准的声明函

本公司(单位)郑重声明, 根据《国务院办公厅关于在政府 采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发〔2025〕34号)的规定, 本公司(单位)提供的以下产品属于本国产品。 具体情况如下:

1. (产品名称1)<sup>1</sup>, 生产厂为 (厂名)<sup>2</sup>, 厂址为 (生产厂址)。 (产品名称1)的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ (规定比例)。(产品名称1)的(关键组件)<sup>4</sup> 在中国境内生产。(产品名称1) 的(关键工序)<sup>5</sup> 在中国境内完成。

2. (产品名称2), 生产厂为 (厂名), 厂址为 (生产厂址)。 (产品名称2)的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ (规定比例)。(产品名称2)的 (关键组件) 在中国境内生产。(产品名称2)的 (关键工序) 在中国境内完成。

.....

- 
1. 产品如有型号, 请在“产品名称”栏一并填写。
  2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
  3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前, “规定比例”栏可不填, 下同。
  4. 该产品的关键组件要求实施前, “关键组件”栏可不填, 下同。
  5. 该产品的关键工序要求实施前, “关键工序”栏可不填, 下同。

本公司(单位)对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 愿承担相应法律责任。

公司(单位)名称(盖章):

日期: 年 月 日

附件13

节能产品、环境标志产品认证证书  
(如有)

投标人认为还需要提交的其它材料  
(如有)

**濮 阳 市 政 府 采 购**  
**文件编号：**

**主  
观  
因  
素  
评  
审  
方  
案**

**(暗标部分)**

# 供应商磋商文件的编写及其主观因素评审方案（暗标部分）编制要求

一、供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按本文件的要求提供磋商文件，并保证所提供全部资料的真实性、有效性，以使其对本文件做出实质性响应。

二、主观因素评审方案（暗标部分）编制要求：

1、主观因素评审方案要与整体标书分离，投标时单独上传至交易系统内项目对应的暗标项。

2、主观因素评审方案中“暗标”部分的内容：评分标准中标注的主观因素评审要求的内容。

3、暗标的编制要求：

1、采用电子评标系统评标的项目应符合以下要求：

1.1 主观因素评审方案（暗标部分）封皮：使用黑体一号字体（黑色），顶行居中对齐，不得出现目录、日期和空白页，无需标注页码。

1.2 字体：一级标题所用文字采用“宋体”三号字（黑色）；二级及以下标题及技术标正文所用文字均采用“宋体”四号“常规”字（黑色）；图表内部的字体内容统一使用小4号宋体字（黑色），图表外部的字体与技术标全文字体保持一致。

1.3. 正文标题序号以阿拉伯数字编排，一级为 1、2、3…；二级为 1.1、1.2、……. 2.1、2.2. …；三级为 1.1.1、1.1.2..1.2.1、1.2.2. …，以此类推。正文标题阿拉伯数字后应加入顿号，例如“1、”。

1.4. 页码：全文所有版面均不得设置页眉、页脚，全文内容不允许使用页码。

1.5. 版面：全部内容版面应为 A4 大小，页边距要求左边距为 3.17 厘米，右边距及上下边距为 2.54 厘米（误差不超过 10%）；正文行距采用固定值 30 磅，字符间距为标准，标题及文字一律两端对齐、首行缩进 2 字符，不得有空格，段落前后不设置空行，不得勾选其他任何未要求选项；主观因素评审方案（暗标部分）全文的文字及图表连续编排。

1.6. 其他：潜在投标人在编制主观因素评审方案（暗标部分）部分投标文件时，应按照招标文件中对暗标评审的格式等相关要求进行编制，主观因素评审方案（暗标部分）文件、内容、文字均不得出现彩色文字、标识图形，所有文字不得做加粗、倾斜处理，所有线条、边框不得做加粗处理；不得出现任何标识或暗示投标单位名称、人员姓名等信息的微标、文字、语句及其他任何不符合常规、有别于其他投标人的做法；不得出现涂改、行间插字或删除痕迹。

1.7. 如潜在投标人不符合以上主观因素评审方案（暗标部分）部分编制要求，视为实质性不响应标书要求，磋商小组应于废标。