

濮阳职业技术学院本科部新校区（濮阳工学院）

专业类纸质图书项目

公开招标文件

采购编号：濮财市直招标采购-2023-50



采 购 人：濮阳职业技术学院

采购代理机构：中奕国际咨询有限公司

日 期：二〇二四年四月



目 录

第一章	招标公告	2
第二章	招标项目基本内容及要求	8
第三章	投标人须知	18
第四章	评标办法	31
第五章	投标文件格式	39
第六章	采购合同条款	49

第一章 招标公告

一、项目基本情况

- 1、项目编号：濮财市直招标采购-2023-50
- 2、项目名称：濮阳职业技术学院本科部新校区（濮阳工学院）专业类纸质图书项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：5900000.00元（实洋）
最高限价：5900000.00元（实洋）

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)
1	E4109005080D 03325001001	濮阳职业技术学院本科部新校区（濮阳工学院）专业类纸质图书项目A包	1400000.00	1400000.00
2	E4109005080D 03325001002	濮阳职业技术学院本科部新校区（濮阳工学院）专业类纸质图书项目B包	1350000.00	1350000.00
3	E4109005080D 03325001003	濮阳职业技术学院本科部新校区（濮阳工学院）专业类纸质图书项目C包	1600000.00	1600000.00
4	E4109005080D 03325001004	濮阳职业技术学院本科部新校区（濮阳工学院）专业类纸质图书项目D包	1550000.00	1550000.00

本项目投标报价形式采用折扣方式进行报价，其中A包含加工折扣不可高于（码洋）60%，B包、C包、D包含加工折扣不可高于（码洋）55%。

注：投标报价超过本项目招标控制价作为无效投标处理（例如：A包含加工折扣为62%即视为高于含加工折扣最高限价，B包、C包和D包含加工折扣高于57%即视为高于含加工折扣最高限价）。

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

（1）采购内容：满足河南大学濮阳工学院学科发展和教学科研需要的中文专业类纸质图书项目的采购、运输、技术资料、售后服务及编目、加工业务及其他伴随服务。

（2）资金来源：财政资金。

（3）质量标准：符合国家或行业规定的合格标准，满足采购人提出的技术标准及要求。

（4）到书周期：图书到书周期不超过7个月，每个月应及时向采购人反馈未订到图书信息，并做出相关说明。不能按时供货的图书种数和册数超过总订购数的15%，即可以认定供应商不具备供货条件，采购人有权要求终止供书。

(5) 供货地点：采购人指定地点。

(6) 质保期：图书质保期为自验收合格后1年，智能标签终身保修。

(7) 标包划分：

A包：自然科学图书

B包：社会科学总论、政治、法律类和军事类图书

C包：艺术和语言、文字类图书

D包：历史、地理类、综合类图书及工具书

注：本项目每个投标人可针对以上多个标包递交响应文件，但只能中一个标包，若同一供应商同时被推荐为多个标包的成交供应商，则无条件按照标包序号采取“取前舍后”的原则。

6、合同履行期限：详见采购需求

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

(1) 为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购实施条例》“第六条”、财库〔2020〕46号文《政府采购促进中小企业发展管理办法》和濮财购〔2023〕17号文《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度优化营商环境的通知》的规定，给予小微企业供应商的投标报价 20%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），投标人提供《中小企业声明函》（格式见招标文件附件）。

(2) 监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(3) 没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

(4) 政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动

的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

（5）政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

3、本项目的特定资格要求

3.1、在中华人民共和国境内注册，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

（1）投标人具有独立承担民事责任的能力（潜在供应商为法人的，提供有效的三证合一的营业执照或事业单位法人证书；潜在供应商为其它组织的提供相关证明文件；潜在供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证明）。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供具有法律效力的2022年度财务审计报告或银行出具的资信证明，新成立的公司应提供成立以来的财务报表）

（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（提供书面声明函，格式自拟）。

（4）有依法缴纳税收和社会保障的良好记录（提供2023年以来任意三个月的完税凭证和社保凭证，新成立公司不足3个月除外，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。

（5）参加政府采购活动前三年或注册公司以来在经营活动中无重大违法记录的书面声明。

（6）具备法律、行政法规规定的其他条件的。

注：投标人在投标时，按照相关规定提供濮阳市政府采购供应商信用承诺书(格式见投标文件格式)，无需再提交上述证明材料。

3.2、潜在供应商提供有效的三证合一的营业执照或事业单位法人证书；潜在供应商为其它组织的提供相关证明文件；潜在供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证明。

3.3、本项目的特定资格要求：本次公开招标要求潜在供应商应具备具有新闻出版管理部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》。

3.4、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库

[2016]125 号) 和豫财购【2016】15 号的规定。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，采购人、采购代理机构将拒绝其参加政府采购活动。查询渠道：失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单（查询网址“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn））、政府采购严重违法失信行为记录名单（查询网址“中国政府采购”网（www.ccgp.gov.cn））。由采购人或代理机构负责查询，潜在供应商不需提供查询证明或截图。

3.5、本项目不接受联合体投标，实行资格后审。

三、获取招标文件

- 1、时间：公告发布之日起至投标文件提交的截止时间前。
- 2、地点：濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>)。
- 3、方式：登陆濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>)下载招标文件。
- 4、售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2024年05月09日09时30分（北京时间）。
2. 地点：濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>)。

五、开标时间及地点

1. 时间：2024年05月09日09时30分（北京时间）。
2. 地点：濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>)。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《濮阳市政府采购网》、《濮阳市公共资源交易平台》上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台进行，信息发布、招标文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

- 1、首次进入濮阳市公共资源交易平台参加投标的供应商应首先办理以下事项：
供应商信用信息录入：登陆濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>) 按照《濮阳市主体库操作流程以及注册信息介绍》要求完成企业信息录入。
- 2、下载采购文件：凡有意参加投标者，需在公告规定时间，进入濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>)，凭企业数字证书（USBKEY）登录【我要投标】，获取

电子招标文件及其它招标资料，此为获取电子招标文件的唯一途径。

3、供应商凭企业数字证书点击【投标用户入口】登陆系统，供应商必须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，并“确认并签名”，逾期上传视为网上投标无效；

4、供应商上传的电子加密投标文件，需由供应商按时网络进入与本项目相匹配网上开标室，按指令进行解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

5、投标文件递交流程：供应商登录濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>)点击【投标用户入口】“政府采购”进行登录，选择所投项目，上传加密后的电子投标文件。如对已上传的电子投标文件进行修改，供应商可以重新上传。供应商必须在投标文件提交截止时间前完成所有投标文件的上传，并“确认并签名”，逾期上传视为网上投标无效。

6、本次交易项目实行全流程电子化，投标人（供应商）不需到现场参加投标活动。实行远程解密。各投标人（供应商）需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>)（注：使用 IE 浏览器）。插入 CA 数字证书打开投标人界面，参加网上投标活动。各投标人（供应商）需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。

7、远程解密时间：远程解密（解密时间自投标截止时间始 30 分钟结束），由于投标人（供应商）错过解密时间或其他自身原因导致远程解密不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。给各潜在投标人（供应商）带来不便，请谅解。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息

名称：濮阳职业技术学院

地址：濮阳市经济技术开发区黄河西路249号

联系人：吴峰

联系方式：18003932015

2、采购代理机构信息

采购代理机构：中奕国际咨询有限公司

地址：濮阳市中原路与濮上路交叉口荣域城市广场

联系人：高超凯

联系电话：0393-6661604

发 布 人：中奕国际咨询有限公司

发布时间：2024年04月18日

第二章 招标项目基本内容及要求

一、项目基本情况

1、项目名称：濮阳职业技术学院本科部新校区（濮阳工学院）专业类纸质图书

2、采购方式：公开招标

3、预算金额：5900000.00元（实洋）

最高限价：5900000.00元（实洋）

4、投标报价形式采用折扣方式进行报价。

5、投标折扣=实洋/码洋×100%（例如：投标报价折扣为52%，即5.2折，实际价格为该书原价的52%）。

6、本项目A包含加工折扣不可高于（码洋）60%，B包、C包、D包含加工折扣不可高于（码洋）55%。

注：投标报价超过本项目招标控制价作为无效投标处理（例如：A包含加工折扣为62%即视为高于含加工折扣最高限价，B包、C包和D包含加工折扣高于57%即视为高于含加工折扣最高限价）。

包号	专业类别	包预算（元）	包最高限价（元）
A	自然科学图书	1400000.00	1400000.00
B	社会科学总论、政治、法律类和军事类图书	1350000.00	1350000.00
C	艺术和语言、文字类图书	1600000.00	1600000.00
D	历史、地理类、综合类图书及工具书	1550000.00	1550000.00
总 计			5900000.00

5、采购需求

（1）主要采购内容：满足河南大学濮阳工学院学科发展和教学科研需要的中文专业类纸质图书项目的采购、运输、技术资料、售后服务及编目、加工业务及其他伴随服务。

（2）标段划分：共4个标段

（3）交货地点：采购人指定地点

- (4) 服务要求：满足采购人要求
- (5) 质保期：图书质保期为自验收合格后1年，智能标签终身保修。
- (6) 质量标准：符合国家或行业规定的合格标准，满足采购人提出的技术标准及要求。
- (7) 验收标准：满足采购人的验收标准及要求。
- (8) 本项目是否接受联合投标：否
- (9) 是否接受进口产品：否

二、采访要求

1、采购范围

(1) 河南大学濮阳工学院现开设有化学工程与工艺、电子信息科学与技术、土木工程、软件工程、材料化学、网络工程、通信工程、汉语言文学、会计学9个专业，涵盖工学、文学、管理学等三个学科门类。未来将围绕区域经济社会发展需要和现有基础，打造以工学为主，农学、管理学协同发展的学科格局，本次采购范围为中文版专业类纸质图书，应支持现有及未来的专业设置和学科规划，并能满足广大师生学习与研究需要。本次采购图书的复本一般为3册，单价高于150元或套价高于250元的图书等特殊情况与采购人沟通后酌情确定复本数。

(2) 本次图书采购总经费约为590万元（实洋）（各包计划见下表），采取书目订单采购和现场采购的方式，采购人全权委托投标投标人，根据采购人提供的书目订单或现场采购的书目订单，高效、准确地按采购人所订图书的品种和数量提供图书的征订、配送及其它后期深加工服务（含所有加工材料）工作，最终达到入馆典藏上架的目的。所产生的一切费用包含在投标总价中，采购人不再追加任何费用。

(3) 每个包中2022年以来出版的图书不得低于采购量的10%，2020年-2022年间出版的图书占采购量的30%，2017-2020年间出版的图书占采购量的60%。

(4) 投标人经营品种丰富，应达到当年全国出版图书品种的 80%以上。

★重点出版社的图书占总订购图书金额的70%以上。

重点出版社名录（A包）：科学出版社、高等教育出版社、电子工业出版社、中国科学技术出版社、测绘出版社、地震出版社、中国水利水电出版社、地质出版社、石油工业出版社、中国林业出版社、中国农业出版社、中国农业科学技术出版社、机械工业出版社、中国石化出版社、中国石油大学出版社、化学工业出版社、中国电力出

版社、人民邮电出版社、中国轻工业出版社、人民交通出版社、中国环境科学出版社、北京大学出版社、清华大学出版社、浙江大学出版社、东南大学出版社、南京大学出版社、武汉大学出版社、上海交大出版社、中国科学技术大学出版社、南开大学出版社、北京理工大学出版社、同济大学出版社

重点出版社名录（B包、C包、D包）：人民出版社、科学出版社、社会科学文献出版社、中国社会科学出版社、商务印书馆、法律出版社、世界知识出版社、人民美术出版社、上海人民美术出版社、浙江人民美术出版社、上海书画出版社、北京工艺美术出版社、中国轻工业出版社、人民音乐出版社、上海音乐出版社、高等教育出版社、中国戏剧出版社、上海人民出版社、电子工业出版社、中国统计出版社、机械工业出版社、外语教学与研究出版社、上海外语教育出版社、中华书局、北京大学出版社、清华大学出版社、中国人民大学出版社、中国政法大学出版社、复旦大学出版社、南京大学出版社、浙江大学出版社、武汉大学出版社、中国传媒大学出版社、南开大学出版社

（5）每个投标人可就本项目的多个标段进行投标，但最多允许中标一个标段。若同一投标人在2个以上标包中均为第一中标候选人，则按标包顺序确定中标人。

包号	类别	包预算（元）	具体内容
A	自然科学图书	1400000.00	1、自然科学部N类图书，主要涵盖自然科学理论与方法论和自然科学研究方法等，占A包10%； 2、自然科学部O类图书，占A包10%； 3、自然科学部P类图书，主要涵盖测绘学、地球物理学、地质学等，占A包10%； 4、自然科学部Q类图书，主要涵盖生物工程、植物学、动物学、生物化学等，占A包10%； 5、自然科学部S类农业科学图书，占A包10%； 6、自然科学部U类交通运输图书，占A包10%； 7、自然科学部X类环境科学即安全科学图书，占A包10%； 8、自然科学部T类图书，主要涵盖石油、天然气工业（TE）、轻工业、手工业（TS）、矿业工程（TD）和一般工业技术（TB）类，占A包30%。

B	社会科学总论、政治、法律类和军事类图书	1350000.00	1、人文社科部C类图书，主要包括社会科学理论与方法论、社会科学研究方法、统计学、社会学、管理学、系统科学和人才学等，占B包60%； 2、人文社科部D类图书，主要涵盖政治理论、世界政治、法律等，占B包30%； 3、人文社科部E类图书，主要涵盖世界军事、中国军事、战略学等，占B包10%。
C	艺术和语言、文字类图书	1600000.00	1、人文社科部J类图书，主要涵盖艺术理论、各国艺术、绘画、建筑、电影、电视艺术、音乐和戏剧等，占C包50%； 2、人文社科部H类图书，主要涵盖汉语语言学、外语语言学、古代汉语、近代汉语、现代汉语、文字学、语法、写作、修辞、翻译、汉语教学等，占C包50%。
D	历史、地理类、综合类图书及工具书	1550000.00	1、人文社科部K类图书历史部分，主要涵盖世界史、中国史、亚洲史、欧洲史、美洲史、中国共产党党史、抗日战争史、解放战争史、土地革命史、改革开放纪实、开国元勋传记等，占D包70%； 2、人文社科部K类图书中地理部分，主要涵盖风俗习惯和地理等，占D包15%； 3、Z类图书及工具书，主要涵盖百科全书、词典、年鉴及各种工具书，占D包15%。

2、书目订单

(1) 中标人必须及时且无条件接收采购人提出的任何公开发行的图书订单。

(2) 投标人必须保证图书进货质量，所供图书应为符合河南大学濮阳工学院需求的，国内知名中央级或大学级出版社等重点出版社出版的图书（见重点出版社名录）。

(3) 投标人必须严格按照采购人提供的购书目录提供正版图书，不准加入盗版图书及其他非法出版物，一经发现，采购人可以对投标人按照图书原价的10倍进行罚款，并解除合同，取消投标人的服务资格，其他违约责任、经济责任与法律责任由投标人承担。

(4) 投标人必须严格按照订单组织图书配给，保证所供图书与采购人所报出的订单图书相符，不得自行搭配和追加非采购人确认订购的品种或复本，如果发现一律不做退货处理，视为赠送。即使采购人确认的书单，因投标人漏查而出现的重复订购图书，或者因投标人加工滞后而导致成为重书的，同样作为重书处理，不再退货，视为

赠送。

(5) 实际出版如与订单上的数据不符, 包括题名和国际标准书号变更、实际书价超过订单书价, 投标人都应与采购人联系查询, 由采购人核准。

3、图书现采

(1) 投标投标人能够按采购人要求安排参加全国书展和图书现采活动若干次。现采图书时, 投标人应合理安排采书事宜, 提供人员、设备方面的便利, 招标人员的差旅费由招标人自行承担。

(2) *投标人须提供3处场地作为本次现采图书的地点, 其中1处为投标人自有的面积在5000m² 以上的现采基地, 投标文件须提供该图书现采基地的房产证明或场地租赁合同复印件, 并提供该图书现采基地相应的营业执照、出版物经营许可证以及该经营场所营业执照上负责人的身份证及投标人自2023年1月以来至少连续3个月为其缴纳基本养老保险的个人权益记录单等。同时须出具与另外2处现采场地的现采合作协议或合作证明。

4、线上采购

投标人须具有专业图书馆配采购的电子商务平台。能够符合采购人线上选购图书; 具备查询、筛选、查看图书基本字段的详细信息、馆藏查重和订单之间查重等基本功能。

5、图书供货

(1) 投标人须按照采购人指定的图书订单提供图书, 至少保证指定书目90%的供货率, 不得擅自调换书目, 如果遇到出版社缺货等情况, 应在收到书目3个工作日内给与情况反馈, 由采购人确定调换书目或现采。投标人应保证在接收订单之日起90天内达到70%以上的订单采购图书到书率和75%以上的现采图书到书率, 接收订单之日起180天内达到92%以上的订单采购图书到书率和97%以上的现采图书到书率, 采购人指定的权威、重点出版社图书到书率不得低于95%, 供书差错率低于0.1%。

(2) 图书到书周期不超过7个月, 每个月应及时向采购人反馈未订到图书信息, 并做出相关说明。不能按时供货的图书种数和册数超过总订购数的15%, 即可以认定投标人不具备供货条件, 采购人有权要求终止供书。

(3) 投标人应杜绝提供与馆藏要求不符的品种和数量的图书。投标人出现的重复订购图书直接作为赠送采购人图书, 不予结账。采购人有权对已到馆的、但不符合教

学科研需要和水平的图书给予无条件退货，且退货发生的全部费用由投标人承担。供书发货差错率低于2%。如出现如下情况，无论是否已做图书加工，投标人必须无条件负责30个工作日内免费退换。包括：

- ①页码少于120页的图书；
- ②开本小于32开或大于8开的图书；
- ③非正版图书（其他应付责任参照标书及合同的相关条款）或非本馆订购图书；
- ④书脊非正常，无法正常粘贴书标的图书；
- ⑤未与采购人确认的高价图书（单价高于150元或套价高于250元）；
- ⑥缺页、倒装、折页、开线、开胶、模糊不清、脏残、破损、相关附属配件（如光盘等）不齐全；
- ⑦非同一版本的图书，品相不一致的图书；
- ⑧高职高专及其以下教材、远程教育、成人教育图书和非本科生用书，考试卷、习题集。

6、图书送货

（1）送货前通知采购人，按要求的时间安排送货人员负责将图书送至指定位置，否则不予接收。

（2）每次送货要提供纸质版和电子版的总送书清单和分包送书清单，以便采购人核查验收，采购人核查验收通过后方可进行加工。纸质清单一式三份，要求简单明了具有助记功能。总单内容包括送货日期、批次、总种数、总册数、总码洋及明细。分包单包括包号、图书题名、ISBN、单价、册数、本包合计种、册、码洋和合计。

（3）图书包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏。如有损坏，到馆后就地剔除，其损失由投标人承担。外包装注明供书单位名称、批次号、包号，包内图书码放整齐，同种图书放在一起，顺序与清单一致。

（4）未订到图书应注明原因，并及时反馈未订到图书电子版清单（格式要求同上清单，并逐条注明未购到原因）。

三、编目要求及加工要求

1、编目要求

采购人目前以第五版《中国图书馆分类法》（以下简称《中图法》）为图书分类依据。图书编目要严格按照采购人分编要求和种次号取号等相关细则开展工作。中标

人免费提供与供应图书相对应且标准、规范的MARC数据。MARC数据著录遵守CALIS著录规则，要求详尽，能够完全反映图书信息，少量无 CALIS 数据的新书原编数据必须严格按照《中国机读目录格式使用手册》。编目数据差错率不能高于5%。负责分编工作的加工人员为招标时提供的证书人员之一（持有中文图书编目证，并提供姓名、性别、年龄、证书编号、职称等详细信息）。

图书分类人员必须熟悉和掌握《中图法》的体系结构和使用方法。分类时应根据书名、内容提要、前言、序言、后记、跋以及正文等，正确理解图书内容，正确归类。必要时可咨询有关人员，查看工具书或分编人员集体讨论，力求分类准确。

2、加工要求

（1）加工程序：图书手工加工、分编、著录、典藏、打印电子财产账单及统计表、图书入库、上架、定位等。

（2）加工地点及设备：本次采购图书的加工一般都在采购人进行，采购人只提供场地、计算机。打印设备和RFID标签、条型码、书标、覆膜等所有耗材均由投标人自备，质量需经甲方检查同意后方可使用。加工图书所需的馆藏章由采购人提供，投标人对采购人的馆藏章有使用和保管的权利和义务，但仅限于在加工采购人所购图书时使用，不得用于其他事项。协议终止时，馆藏章应交回采购人。

（3）投标人有为采购人免费加工零批书及赠书的义务。如有特殊情况加工须在投标人处进行的，加工前要与采购人进行沟通，明确加工要求。对于不按要求进行加工的图书，采购人将不予接收。

（4）加工人员：为保证图书编目加工质量，投标人的加工人员均持有中文图书编目证，并提供姓名、性别、年龄、证书编号、职称等详细信息。为保证图书加工工作的稳定性，投标人在履行合同时不得随意更换投标文件中承诺投入的图书编目人员（不少于4人），如需更换，需提前2周向采购人提出申请，并做好工作交接。

（5）加工时间：投标人必须按照采购人指定的时间将所购图书全部加工完毕，达到入馆典藏上架要求。编目质量和加工质量不符合采购人要求的图书，采购人有权拒收所有出现质量问题的图书，其责任由投标人自行承担。

（6）所有分编及加工的程序要完全满足采购人要求，如合同期内有变动则按采购人实际工作要求为准。加工进度应听取采购人安排，不能影响采购人正常工作进展。

① 条形码：每一册书加贴两个条形码，一个条码粘贴在书名页出版社字样上方，另一个粘贴在图书最末页的下方空白处。条形码为8位数，打印清晰，能正常扫

描，粘贴牢固、端正，不得歪斜，并加盖薄膜。所用登录号与条形码号要完全对应，顺序使用，不得断号。条码材质以打印出的条形码用指甲在上面划过后条码不受损为准。每制作出一批条形码，应抽检扫描是否正确。

② 书标：每册书加贴书标 2 个，一个在书名页的右上角，另一个在书脊下方（距书底一个书标的高度），并加贴透明胶带或薄膜。一个在书名页的右上角，另一个可贴在封底的右上角靠近书脊的一边。书标上的号码为两排，第一排为分类号，第二排为种次号。书标样式请参照采购人提供的样品进行加工。

③ 馆藏章：共两个地方盖馆藏章，分别盖在每册图书书口正中和书名页中间位置（书名的下方、出版社上方），尽量不压字，使用红色印油，馆藏章要端正、清晰，不得颠倒、歪斜。

④ MARC 数据采用 CALIS 标准。在“价格”一项著录时，只著录每册的价格，成套书籍著录每册的平均价，每种书只保留一条机读数据，分散著录、集中著录只取其一即可。MARC 数据做好后，发送到采购人图书馆采编室确定批次号和种次号，然后再发送给中标人。每批次做一个相应的分类统计单、调拨统计单，交图书馆。

RFID标签（高频）：每册图书需配有RFID高频电子标签与条码一一对应，并负责条码与电子标签的转换。图书电子标签未粘贴、电子标签粘贴超过一枚的、电子标签未注册者一经发现按该册图书价钱10倍赔偿，出错率高于千分之一，取消下次竞标资格。粘贴位置：高频电子标签粘贴于书的最后一页的条码上方。每个RFID标签封面上面，印制“2024年”、“中标公司名称（可简称）供书”字样。

RFID标签（高频）技术及功能要求：

工作频率：13.56MHz（浮动值不大于0.5MHz）

标签尺寸：50*50mm（浮动值不大于0.5mm）

存储容量： ≥ 1024 bits

工作温度：在温度大于等于50℃或小于等于-20℃的高低温环境中运行正常

读取速度 ≤ 0.1 s

数据保存时间 ≥ 10 年

有效使用寿命 ≥ 10 年

有效使用次数 ≥ 10 万次

标签面纸采用铜版纸

标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写；

标签可以非接触式地读取和写入，加快文献流通的处理速度；

标签必须使用防冲突的运算法则，能保证多个标签同时可靠识别；

*在受静电放电抗扰度干扰时，不影响其读写性能或性能在暂时丧失或降低后，能自行恢复。标签通过国家《GB/T 17626.2-2018》静电放电抗扰度试验相关标准试验检测。

标签质保期内不开胶脱落，同时应保证采用中性粘胶对图书及其它介质黏贴表面无损害。

RFID标签应与采购人图书管理系统及图书设备品牌保持一致。

若存在加工不符合要求的图书，每册赔偿2元，用于招标人对该图书进行更改或重新加工。

（7）因通过圈选出版社书单而产生的订单可能会存在成套书未选齐等问题，故要求如下：

① 成套书未选齐的，请自行补齐所缺部分后再进行加工，如无法补齐则取消此种书的订购；

② 同种书同时选择了精装版和简装版的，只保留简装版，去掉精装版。

（8）附件的处理

① 光盘。附书的光盘不单独加工。

② 随书附带的小册子、试题答案、模拟试题等。这类附件如和原书是一个有机整体或有流通价值则必须进行编目，编目时不能和原书编在同一条数据下，应新建一条数据进行编目。新建的数据可复制原书数据，但要把题名改为“原书题名+（附件）”，定价改为“0”。

③ 有双层封面的图书，如果内封面书脊及正面有书名及出版社信息，要把外封面去掉或者用胶带将两层封面粘牢；如果内封面没有书目信息，则把两层封面用胶带粘牢。

④ 多卷书定价应该各册单独标识，加一起与全书定价相等。

3、图书验收

（1）采购人对数据进行抽样检查，并按抽样结果推算数据质量。要求图书编目录入错误率低于5%，书标、条码粘贴错误率低于5%。

（2）图书经过编目、加工后，供应方应打印出每一小批次的个别登记帐，图书馆将安排专人进行验收，并逐本核对个别登记帐上的图书信息，审核图书内容。对于不

符合要求和与订单不符的图书，将拒绝入库，一律不做退货处理，并视为赠送。

4、图书上架和定位

投标人承诺将加工后的图书按照采购人要求进行上架、定位。图书上架人员熟知图书分类法（中图法），图书须按照图书分类法（中图法）排列，精准排架。

5、其他

图书在加工期间不得丢失。如有丢失，照价赔偿。

四、项目实施保障能力

1、*投标人具有图书编目加工能力，须提供至少4名本企业员工的国家图书馆编目培训或上岗证书、CALIS中文图书编目资格证书或培训证书、《中国图书馆分类法》第五版培训证书。

2、*投标人具有图书发行资质和能力，提供至少6名本企业员工的中级（四级）及以上出版物发行员职业资格证书。

3、*以上两项证明材料每人只能使用一次，两项涉及的人员不得重复，并提供对应员工的身份证和投标人近3个月为其缴纳基本养老保险的个人权益记录单等证明材料。

五、服务要求

1、质保期：图书质保期为自验收合格后1年，智能标签终身保修。

2、售前服务做到：随时主动向采购人征求图书订购信息与意见，及时主动反馈接受图书采购订单情况；

3、售中服务做到：随时主动通报组织图书、运输和到货情况；

4、售后服务做到：无条件及时处理有质量问题的图书。

5、质保期外服务：对流通中发现有问题图书（缺页、倒装、印刷模糊）免费更换。

6、项目技术培训：正常运行验收后，投标人负责为所投项目培训1~2名编目人员，使之达到熟练掌握、灵活应用的程度，并随时根据采购人实际工作中发生的情况，提供相应的服务保障。

7、每年为采购人提供1次现采图书机会，如：全国性大型图书展销会、大型的图书批销中心举办的展销会等。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：濮阳职业技术学院 联系人：吴峰 联系方式：18003932015
2	采购代理机构	采购代理机构：中奕国际咨询有限公司 联系人：高超凯 联系电话：0393-6661604
3	项目名称	濮阳职业技术学院本科部新校区（濮阳工学院）专业类纸质图书项目
4	资金来源	财政资金
5	资金落实情况	已落实
6	质量标准	符合国家或行业规定的合格标准，满足采购人提出的技术标准及要求
7	到书周期	详见招标公告
8	供货地点	采购人指定地点
9	质保期	图书质保期为自验收合格后1年，智能标签终身保修。
10	付款方式	验收合格后30日内付全款
11	投标人的资格要求	详见招标公告
12	是否接受 联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受。 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____。 联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。
13	信用查询	1. “信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）。 2. 中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）。
14	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织。 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____。 踏勘集中地点：_____。

15	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开。 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_____。 召开地点：_____。
16	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间前 10 天。
17	采购人修改、澄清的时间	投标截止时间 15 天前，网上发布的形式通知所有潜在投标人。
18	构成招标文件的其他资料	/
19	投标截止时间	2024 年 05 月 09 日 09 时 30 分（北京时间）。
20	构成投标文件的其他资料	投标人认为需要提交的其他证明材料，具体见投标文件格式。
21	投标有效期	自投标截止之日 60 日历天。
22	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许。 <input type="checkbox"/> 允许。
23	报价要求	投标人应在充分考虑各种风险的情况下，在合理范围内自主报价。
24	投标文件编制要求	1. 投标人凭企业机构数字证书登录《濮阳市公共资源交易平台》(http://www.pyggzy.com/) 点击【我要投标】，获取电子招标文件及其它资料。 2. 根据《濮阳市政府采购招标、投标文件编制系统操作说明》要求使用《濮阳市政府采购投标文件编制系统》编制电子投标文件。（注：登录《濮阳市公共资源交易平台》(http://www.pyggzy.com/) 点击下载专区）。 3. 未按以上要求制作电子投标文件，导致投标文件无法正常打开的，按废标处理。
25	投标文件递交方式	1. 投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(http://www.pyggzy.com/) 点击投标用户入口【投标用户入口】“政府采购”进行登陆，然后选择所投项目，上传签章并加密后的电子投标文件，并打印回执单确认。 2. 投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成电子投标文件上传的，视为投标无效。 3. 供应商上传的电子加密投标文件，需由供应商按时网络进入与本项目相匹配网上开标室，按指令进行解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。 4. 响应文件全部采用电子文档（.GEF 格式），电子响应文件

		<p>在网上进行上传。在首次响应文件截止时间前，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化加密的电子响应文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人（供应商）错峰上传，响应文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台 http://sj.pyggzy.com”阅办事服务—操作指南-投标文件制作操作指南）。投标人（供应商）在首次响应文件提交的截止时间前应自行在濮阳市公共资源交易平台主体诚信库内添加并提交发布与招标活动相关的资质、业绩、人员等内容，以便评委会查看核对。</p> <p>注：为保证响应文件按照招标文件规定时间顺利递交，请供投标人（供应商）先熟悉网上投标程序。</p>
26	电子标书解密方式	<p>1.解密方式：网上解密,投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(http://www.pyggzy.com/)按时解密。</p> <p>2.如未在规定时间内解密电子响应文件，其投标将被拒绝。</p> <p>注：远程解密时间：远程解密（解密时间自开标时间始30分钟结束），由于投标人（供应商）错过解密时间或其他自身原因导致远程解密不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。给各潜在投标人（供应商）带来不便，请谅解。</p>
27	签字或盖章及要求	电子投标文件投标人必须进行电子签章并加签投标人机构 CA 数字证书、法定代表人个人 CA 数字证书。
28	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：_____。
29	开标时间和地点	见公告。
30	资格审查委员会及评标委员会	<p>1.资格审查委员会：资格性评审由采购人或采购代理机构进行审查。</p> <p>2.评标委员会：共5人,其中采购人代表1人,抽取专家4人。</p>
31	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是。 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：1-3 人。
32	对采购人的纪律要求	采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。
33	对投标人的纪律要求	投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

34	对评标委员会成员的纪律要求	评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。
35	对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。
36	询问和质疑	投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式提出质疑。
招标文件中若出现释义不明处，以采购人解释为准。		

一、总 则

1、适用范围

1.1、本招标文件适用于本招标文件所叙述项目的公开招标。

2、定义

2.1、“采购人”系指招标文件中所述所有货物及相关服务的需方。

2.2、“供应商”系指符合要求的法人。

2.3、“采购代理机构”系指代理本项目的具体采购代理机构名称。

2.4、“买方”系指采购人，“卖方”系指中标人。

2.5、“合同”系指买卖双方签署的规定买卖双方权利与义务的协议，以及所有的附件、附录和招标文件所提到的构成合同的所有文件。

2.6、“货物”系指卖方按招标文件规定须向买方提供的一切设备、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.7、“服务”系指招标文件规定卖方须承担的安裝、调试、技术协助以及其他类似的伴随义务。

2.8、“伴随服务”系指根据本合同规定卖方必须承担与货物有关的辅助服务，如送货上门、免费维护以及合同中规定卖方应承担的义务，以及合同中未规定，但以有利于合同履行原则，应当由卖方承担的其它义务。

3、项目概况

3.1、采购内容：见招标公告。

3.2、资金来源：见招标公告。

3.3、采购预算：见招标公告。

3.4、标包划分：见招标公告。

4、投标人资格要求：见投标人须知前附表

5、合格的服务

中标人对合同义务全面负责；对采购范围内全部招标内容全面负责。

6、每个供应商只能提交一套投标文件和一个投标报价

每个供应商只能提交一套投标文件和一个投标报价。提交或参与了一套以上投标文件和一个以上投标报价的供应商将使其参与的全部投标文件无效。

7、投标费用

本项目招标文件为免费提供，不论投标结果如何，投标人应自行承担其参加投标

所涉及的一切费用。

8、保证

供应商应保证在投标文件中所提交的文件、资料和数据是真实的。

9、供货地点、到书周期

9.1、供货地点：采购人指定地点。

9.2、到书周期：见投标人须知前附表。

二、招标文件

10. 招标文件的构成

10.1、招标文件正文部分

10.1.1招标公告

10.1.2招标项目基本内容及要求

10.1.3投标人须知

10.1.4评标办法

10.2、第二部分:招标文件附件部分

10.2.1投标文件内容及格式

10.2.2政府采购合同条款

10.2.3政府采购合同格式

10.3、投标人应当完整地阅读、理解构成招标文件的所有内容。“招标文件正文部分”与“招标文件附件部分”如有不致的地方，应以“招标文件正文部分”为准。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1、招标采购人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。

11.2、招标采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

11.3、招标文件、更正公告、变更公告均以在财政部指定的政府采购信息发布媒体上发布的为准，如果内容互相矛盾时，以最后发出的为准。

三、 投标文件

12、电子投标文件编制

投标人（供应商）须登录《濮阳市公共资源交易平台》（<http://www.pyggzy.com/>）点击下载专区，下载《濮阳市政府采购招标、投标文件编制系统操作说明》和《濮阳市政府采购投标文件编制系统》，按照操作说明进行电子投标文件的编制。

13、投标文件的组成

投标文件的编制应包含以下内容：

- 13.1、投标函
- 13.2、投标报价一览表
- 13.3、法定代表人身份证明书
- 13.4、授权委托书
- 13.5、技术部分
- 13.6、供应商基本情况
- 13.7、关于资格的声明函
- 13.8、反商业贿赂承诺书
- 13.9、享受政府采购政策扶持的证明材料
- 13.10、其他资料

14、投标报价

14.1、供应商报价应在不低于供应商成本的基础上根据市场行情和自身实力自主报价，且供应商报价不得高于采购人预算价。

14.2、供应商以人民币为计量币种报价，并以人民币币种签约、结算。供应商的投标报价均为目的地交验价，包括所投内容全部价款、相关税款、售后及技术服务费、培训费等与采购项目相关的必须的款项及费用，且供应商只能提出一个不变价格，招标人不接受任何选择价。

14.3、供应商应充分考虑供货期间的价格风险因素，中标价在合同实施期内不得调整，同时也不因市场价格变动而调整。

14.4、为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购实施条例》“第六条”、财库〔2020〕46号文《政府采购促进中小企业发展管理办法》和濮财购〔2023〕17号文《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度优化营商环境的通知》

的规定，给予小微企业供应商的投标报价 20%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），投标人提供《中小企业声明函》（格式见招标文件附件）。

监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

15、投标有效期

投标文件从投标截止时间起开始生效，投标有效期为自投标截止之日 60 日历天。投标文件有效期不足的将被视为非响应性投标而予以拒绝。中标人的投标有效期应延长至合同终止日止。

16、投标文件的签署

投标文件须按照编制系统操作说明制作完成，并按要求进行电子签章。

四、 投标文件的递交

17、投标文件的密封、标记和递交

17.1、投标文件的递交方式：网上递交。

17.2、投标人在投标截止时间前凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(<http://www.pyggzy.com/>)点击投标用户入口【投标用户入口】“政府采购”进行登陆，然后选择所投项目，上传签章并加密后的电子投标文件，并打印回执单认。

五、开 标

18、开标

开标时间：见投标须知前附表开标地点：见投标须知前附表、投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(<http://www.pyggzy.com/>) 按时进行网上解密。

18.1、解密完成后，投标人自行查看唱标内容，对其结果有异议的在唱标期间通过电话（附邮件）的方式提出，否则视同确认认可。

18.2、开标会结束后转入评标程序，评委按照招标文件的要求对供应商投标文件进行评审。

六、评标、定标

19、评标委员会

评标委员会组成：按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）的规定，评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 5 人，其中业主代表 1 人，技术、经济等方面的专家 4 人组成，参加评标的专家从河南省政府采购评审专家库中随机抽取。

20、评标原则

20.1、公平、公正，科学、择优。

20.2、质量好、信誉高、价格合理、服务好。

20.3、评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据。

21、投标文件的初审

21.1、评标委员会首先对投标文件进行检查，以确定投标文件内容是否完整、有无计算错误、文件是否正确签署、投标文件总体编排是否有序等。

21.2、算术错误将按以下方法更正，如果供应商不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

21.2.1 总价金额与单价金额不一致的，以及分项价汇总之和与总价不一致的，则以单价和分项价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

21.2.2 如投标报价表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

21.3、投标文件有下列情况之一者，将视为废标：

21.3.1 投标文件中供应商法定代表人或授权委托人没按招标文件要求签字和加盖

印章；

21.3.2 投标文件未按规定要求、格式编写或字迹模糊、难以辨认的；

21.3.3 投标文件的内容弄虚作假的；

21.3.4 投标文件内未对所有投标内容单独做出真实性承诺的；

21.3.5 投标文件附有采购人不能接受的条件；

21.3.6 不符合招标文件中规定的其他实质性要求；

21.3.7 在评标过程中，评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商做出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。（温馨提示：若供应商报价过低，需提前准备相关证明材料，以备专家核实）

21.3.8 根据中华人民共和国财政部令第 87 号——政府采购货物和服务招标投标管理办法第三十七条规定有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- 1、不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

22、投标文件的澄清

评标委员会可以要求供应商对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清的要求和供应商的答复均应采取书面形式。供应商的答复必须经法定代表人或授权委托人签字，作为投标文件的组成部分。

23、评标办法（详见第四章）

24、计分办法

评委根据招标文件、投标文件，按照评分办法，统一认定供应商的硬指标分值；再加上评委个人评判分值，得出每个评委对供应商的评标分数。每个供应商的最终得分为：所有评委评分的算术平均值作为该供应商的最终得分，计分过程按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后两位。

25、定标

评标委员会按照评审后，在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以提出投标报价由低到高的顺序向采购人推荐 1-3 名中标候选人，采购人应按评标委员会依法推荐的中标候选人顺序确定中标人。若前位中标候选人不再响应招标文件或确有重大实质性问题，经监督部门认可后，可以按顺序向下确定中标人。

七、 授予合同

26、中标通知

26.1、在投标有效期内，中标结果以书面形式通知中标人。

26.2、中标通知书是合同的组成部分。

26.3、对未中标的供应商，不作任何未中标原因的解释，所有投标文件不予退还。

27、签订合同

27.1、中标供应商自收到中标通知书之日起 30 日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与采购人签订书面政府采购合同。所签订的政府采购合同不得对招标文件和中标供应商的投标文件作实质性修改。

27.2、招标文件、中标人投标文件以及中标人在评标时澄清问题的答复内容等均作为合同的不可分割的组成部分。采购人不向中标供应商收取履约保证金。

27.3、采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

27.4、若中标人未能或拒绝按招标文件要求及其投标文件内容与采购人签订合同，采购人可以根据推荐次序另选中标人。

27.5. 成交供应商不按照招标文件和成交供应商的响应文件确定的事项签订政府采购合同、或者另行签订背离合同实质性内容的协议的、或成交通知书发出后无正当理由不签订采购合同的，政府采购监督管理部门有权处以成交金额的5-10%罚款、列入不良行为记录名单、1-3年内禁止参加政府采购活动、并予公告，没有违法所得，建议工商机关吊销营业执照、直至追究刑事责任。供应商应在响应文件中单独承诺如若被确定为成交供应商应自成交通知书发出后，根据招标文件和成交供应商的响应文件订立书面合同，成交供应商无正当理由拒签合同的，给采购人造成损失的，供应商还应承担赔偿责任并接受相关处罚。

28、变更采购合同数量的权力

政府采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变政府采购

合同其它条款的前提下，经政府采购监督管理部门认可后，可以与中标供应商协商签订补充政府采购合同，但所有补充政府采购合同的采购金额不得超过原政府采购合同采购金额的10%。

八、其 它

29、招标代理服务费

本项目招标代理服务费由中标单位领取中标通知书时向代理机构进行支付。

30、招标结束后，所有供应商的投标文件均不予退回。

31、供应商针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出（质疑期及质疑需要提交的资料按中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉颁发》要求执行）。

32、未尽事宜按国家有关规定执行。

33、本招标文件最终解释权归采购人。

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。

贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第四章 评标办法

4.1 初步评审

资格性评审由采购人或采购代理机构审查		
条款号	评审因素	评审标准
1.1	在中华人民共和国境内注册，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	符合第三章“投标人须知前附表”规定
	潜在供应商提供有效的三证合一的营业执照或事业单位法人证书；潜在供应商为其它组织的提供相关证明文件；潜在供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证明	符合第三章“投标人须知前附表”规定
	中华人民共和国出版物经营许可证	符合第三章“投标人须知前附表”规定
	信用中国	符合第三章“投标人须知前附表”规定
	其他要求	招标文件中规定的其他实质性要求
符合性及响应性评审由评标委员审查（初步审查）		
条款号	评审因素	评审标准
1.2	投标人名称	投标文件上投标人名称与营业执照一致
	投标函盖章	有法定代表人签字或盖章并加盖单位公章
	投标文件格式	符合“第五章投标文件格式”的要求
	投标内容	符合招标文件要求的内容
	报价唯一	只能有一个有效报价，且不得高于采购预算
	质量标准	符合第三章“投标人须知前附表”规定
	到书周期	符合第三章“投标人须知前附表”规定
	供货地点	符合第三章“投标人须知前附表”规定
	质保期	符合第三章“投标人须知前附表”规定
	投标有效期	符合第三章“投标人须知前附表”规定

注：未通过上述评审的投标人，不再进行后续评审。

4.2详细评审表

详细评审标准			
序号	项目	分项标准	评分标准
2.1	投标报价	投标报价 (30分)	<p>评标基准价=所有有效投标报价的最低报价</p> <p>投标人的投标报价不超过采购预算的为有效投标报价,在其范围之外的按废标处理,并不参加下一阶段评标</p> <p>投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×30</p> <p>注:四舍五入小数点后保留两位</p>
2.2	技术部分 (30分)	技术参数 (12分)	<p>投标货物满足招标文件采购需求要求的得12分。若响应文件与招标文件中采购需求有负偏离或未实质性响应的,每一处负偏离或未实质性响应扣 1 分,加星号项负偏离或未实质性响应的扣 2 分,扣完为止。加星号项须提供相应的证明扫描件,未提供的视为负偏离或未响应。</p>
		供货方案 (5分)	<p>供应商对本次项目中订单书目和现场书目提供完善可行的供货方案(包括图书运输、加工、仓储、配送上架等):内容完整、清晰、详实,承诺合理得当的,得 5 分;内容完整、清晰,承诺基本合理得当的,得 3 分;内容基本完整,承诺基本合理得当的得 1 分;否则不得分。</p>
		采选方案 (5分)	<p>供应商对本次图书采购项目里:①书目订单采购;②现场选书采购;③线上提供灵活多样的采选方案;</p> <p>内容完整、清晰、详实,承诺合理得当的,得 5 分;内容完整、清晰,承诺基本合理得当的,得 3 分;内容基本完整,承诺基本合理得当的,得 1 分;否则不得分。</p>
		质量保证措施 (4分)	<p>供应商对所供图书提供相应的质量(包括内容质量与加工质量)保证措施:</p> <p>内容完整、清晰、详实,承诺合理得当的,得 4 分;内容完整、清晰,承诺基本合理得当的,得 2 分;内容基本完整,承诺基本合理得当的,得 1 分;否则不得分。</p>
2.3	综合部分 (40分)	服务响应 (4分)	<p>供应商有专项服务保证措施和明确的服务响应时间承诺(包括定期巡查、图书分类等):</p> <p>内容完整、清晰、详实,承诺合理得当的,得 4 分;内容完整、清晰,承诺基本合理得当的,得 2 分;内容基本完整,承诺基本合理得当的,得 1 分;否则不得分。</p>
		类似业绩 (6分)	<p>供应商 2021年1月1日以来(以合同签订时间为准)具有类似项目纸质图书采购供货合同,每提供一份,得 1 分,最多得 6 分。</p> <p>注:</p> <p>1.投标文件中须附完整业绩证明文件。完整业绩证明文件包括与项目名称一致的招标公告截图+中标公告截图+中标通知书+中标合同+验收报告或试用报告,使用馆长手写签字及联系电话。所有文件均提供原件的扫描件。</p>

			2. 招标结束后将对中标方提供的业绩证明材料进行真实性审查，如发现提供虚假材料则取消此次中标资格，列入供应商黑名单，并根据法律对其追究责任。
	项目组成员 (4分)		<p>供应商所报项目组成人员须有4人，且具有有效的“国家图书馆编目员上岗证书或CALIS管理中心图书编目资格证书或培训证书或《中国图书馆分类法》第五版培训证书”，得基础分 2 分；超出4人的，每增加一人一证书得 1 分，本项最多得 4 分；低于4人以下的，得 0 分。</p> <p>注：</p> <p>1. 投标文件中须提供对应员工的身份证扫描件、有效期内证书扫描件和投标人近3个月连续为其缴纳社会保险的证明材料扫描件，并加盖公章，否则不得分。</p> <p>2. 国家图书馆编目员资格证书（上岗证书）需在国家图书馆证书查询页面查询，网址：http://edu.nlc.cn/study/list/zscx.php</p> <p>3. CALIS编目员资格证书需在CALIS联机合作编目中心编目员认证系统查询，网址：https://ks.calis.edu.cn/ccqsExaminee/certificate</p>
	出版物发行授权书 (3分)		<p>供应商所供应图书应为国家正规出版社出版的正版图书。</p> <p>供应商提供采购人所要求的重点出版社出具的授权书（含联系人签名和联系手机号码）或2020年以来采购人所要求的重点出版社的合作结算发票及对公汇款截图，并按采购需求中重点出版社名录的顺序装订。每出具一份出版社授权书原件扫描件或出版社合作结算发票及对公汇款截图得 0.5 分，最多得 3 分。</p> <p>注：</p> <p>1. 授权书须加盖授权单位公章（不接受加盖其下属的发行部门或销售部门或发行中心印章的授权书，授权单位的公章前后不一致、模糊不清等均无效。</p> <p>2. 招标结束后将对中标方提供的出版社授权书或出版社合作结算发票及对公汇款截图进行真实性审查，如发现提供虚假材料则取消此次中标资格，列入供应商黑名单，并根据法律对其追究责任。</p>
	图书基地 (5分)		<p>投标人须提供3处场地作为本次现采图书的地点，其中1处为投标人自有的面积在5000m² 以上的现采基地，投标文件须提供该自有图书现采基地的房产证明或场地租赁合同复印件，并提供该自有图书现采基地相应的营业执照、出版物经营许可证以及该营业执照上负责人的身份证及投标人自2023年1月以来至少连续3个月为其缴纳基本养老保险的个人权益记录单等。同时须出具与另外2处现采场地的现采合作协议或合作证明，得基础分 3 分。满足以上要求后，每提供一处图书现采基地，得 1 分，最高得 5 分。</p>
	现采服务 (6分)		<p>投标人提供2021年1月1日以来已合作过学校或公共图书馆出具的订货会现采图书的证明材料（包括：全国性书展、出版社书展、北京书展、上海书展等大型图书订货会），每提供一份得 2 分，最多得 6 分。</p> <p>注：</p> <p>1. 同一书展仅能出具一份合作图书馆的证明材料，需注明具体“书展”的名称、时间地点、加盖公章，并有馆长的签字和联系方式。</p>

			2. 招标结束后将对中标方提供的现采图书证明材料进行真实性审查，如发现提供虚假材料则取消此次中标资格，列入供应商黑名单，并根据法律对其追究责任。
		线上采购平台 (3分)	<p>提供网上选书采购平台，平台具备如下功能：</p> <p>1) 查询图书总品种及各类图书品种；</p> <p>2) 详细而多级的图书分类导航、搜索和排序或筛选；</p> <p>3) 查看图书基本字段的详细信息；</p> <p>4) 图书报订；</p> <p>5) 采购订单管理（如删除、合并、导出、统计、取消、提交等功能）。</p> <p>完全符合5条功能要求的得 3 分，每有一条不满足要求的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：</p> <p>1. 提供能充分说明线上选书平台所涉及的功能截图（截图中必须有网址）、操作手册等文字或图片形式的资料及授权书。</p> <p>2. 招标结束后将对中标方提供的线上采购平台材料进行真实性审查，如发现提供虚假材料则取消此次中标资格，列入供应商黑名单，并根据法律对其追究责任。</p>
		体系认证 (3分)	<p>投标人具有中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书。提供完整三个证书得3分，不提供不得分。</p> <p>注：</p> <p>1. 投标文件中须提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台官网证书信息查询截图，未提供或提供不全的不得分，认证证书应在有效期内。</p> <p>2. 招标结束后将对中标方提供的体系认证材料进行真实性审查，如发现提供虚假材料则取消此次中标资格，列入供应商黑名单，并根据法律对其追究责任。</p>
		承诺书 (6分)	1、投标人应提供一份重点出版社供货比例承诺书，承诺40家重点出版社的图书最低占总订购图书金额的70%，得 1 分，每提高一个百分点加 0.2 分，最高得 3 分，不提供者，不得分。
			2、投标人应提供一份关于图书编目录入错误率低于5%，书标、条码粘贴错误率低于5%的承诺书，提供者得 1 分，不提供者，不得分。
			3、投标人应提供一份RFID标签原装产品承诺书，提供者得 1 分，不提供者，不得分。
			4、投标人应提供一份，在接收订单之日起90天内达到70%以上的订单采购图书到书率和75%以上的现采图书到书率，接收订单之日起180天内达到92%以上的订单采购图书到书率和97%以上的现采图书到书率的承诺函，提供者得 1 分，不提供者，不得分。

	增值服务 (2分)	结合本项目特点，在响应招标文件实质性内容和不违背国家法律前提下，投标人提供优质专业服务承诺，主要包括能为采购人提供馆藏资源分析、急需图书配送计划、专业培训及讲座、图书清查协助等特色服务，以及未学校教育教学提供图书方面帮助等。措施详尽、科学、可操作性强得 2 分，措施一般、不具备可操作性得 1 分，未提供者不得分。
	售后服务 (2分)	各评标专家对供应商所供图书提供的售后服务承诺横向比较，内容完整、清晰、详实，承诺合理得当，得2分；内容完整、清晰，承诺基本合理得当，得1分；否则不得分。
备注： (1) 以上各项涉及评分的证书或证明文件，响应文件中附真实清晰、可辨的扫描件，否则不得分。 (2) 所有打分分值小数位按四舍五入保留两位计算。 (3) 投标人提供虚假证明材料，在评审过程中发现的，按无效投标处理；已取得中标资格的，无论该行为是否影响中标，均取消其中标资格。		

1.评标办法

本次评标采用综合评分法，评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先，投标报价也相等的，由采购人自行确定或采购人委托评标委员会投票表决。

2.评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：“第三章 投标人须知前附表”要求（开标结束后，采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查）

2.1.2 符合及响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

2.2.1 分值构成

- （1）投标报价：见评标办法前附表；
- （2）技术部分：见评标办法前附表；
- （3）综合部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准

- （1）投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- （2）技术部分评分标准：见评标办法前附表；
- （3）综合部分评分标准：见评标办法前附表。

3.评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，采购人或者采购代理机构应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，应当否决其投标：

- （1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （2）不按要求澄清、说明或补正的；
- （3）投标人的报价超过了采购预算的；
- （4）其它不符合《政府采购法》或省、市有关政府采购法律、法规要求的；

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当

否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购实施条例》“第六条”、财库〔2020〕46号文《政府采购促进中小企业发展管理办法》和濮财购〔2023〕17号文《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度优化营商环境的通知》的规定，给予小微型企业供应商的投标报价 20%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》

（工信部联企业[2011]300号），投标人提供《中小企业声明函》（格式见招标文件附件）。监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。

3.2.2 根据财政部 87 号令规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合及响应性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

本项目仅针对核心产品进行相同品牌的审查。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正

的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正,直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐 1-3 名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后,应当向采购人提交书面评标报告。

4、定标

4.1 评标委员会按照评标办法确定的名次进行排序,然后推荐 1-3 名中标候选人。

4.2 采购人应根据评标委员会提交的书面评标报告确定中标人。

4.3 投标过程中提供的资料应真实有效,一发现有虚假情况将取消其中标资格,并追究其相应责任。

第五章 投标文件格式

正/副本

（项目名称、标包）

投标文件

采购编号：

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年____月____日

目录

- 一、投标函
- 二、投标报价一览表
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、授权委托书
- 五、技术部分
- 六、供应商基本情况
- 七、关于资格的声明函
- 八、反商业贿赂承诺书
- 九、享受政府采购政策扶持的证明材料
- 十、其他资料

一、投标函

致：_____（采购人）

我们收到了_____（项目名称、标包）招标文件，经研究上述招标文件的投标须知、合同条款以及其他有关文件后，我们决定参加_____（项目名称、标包）招标活动并投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供全部工作内容，报价为__（注：报加工折扣）（大写：_____）。

（2）如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

（3）我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为自投标截止之日__日历天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

（4）一旦我方中标，我方保证按投标文件中规定的竣工日期前内完成并移交全部工程。

（5）我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料，所提供的资料符合招标文件的标准且真实可靠，否则，由此引起的全部法律责任由我公司承担。

（6）我们承认最低报价是中标的重要选择，但不是唯一标准。

（7）我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有的话），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（8）我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

（9）与本投标有关的正式通讯地址：

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商名称：（盖单位章）

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

二、投标报价一览表

供应商名称：

项目名称	
标包	
投标报价 (注：报加工折扣)	
投标有效期	
质量标准	
到书周期	
备注	

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

三、法定代表人身份证明书

单位名称： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限： _____

姓名： _____性别： _____年龄： _____职务： _____

系_____（供应商全称）_____的法定代表人。

特此证明

此处为法定代表人身份证扫描件

供应商名称： _____（盖单位公章）

日期： _____年_____月_____日

四、授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（单位名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署本项目的投标文件的授权委托人，以我方名义所签署的_____（项目名称、标包）投标文件的内容。同时授权委托该同志代表我公司参加本项目的投标、开标、合同谈判、处理有关事务等并有权签署有关文件。

代理人无转委托权，特此委托。

此处为法定代表人身份证扫描件

此处为授权委托人身份证扫描件

授权委托人：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

法定代表人：_____（签字或盖章）

投标供应商：_____（盖单位章）

授权委托日期：_____年_____月_____日

五、技术部分

（格式自拟）

附表:实质性技术条款响应表

序号	名称	招标文件要求技术参数	响应实际参数 (响应供应商应按投标/响应货物/服务实际数据填写)	是否偏离 (无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

注:

- 1、供应商必须对应采购文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
- 2、供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送相关部门查处。
- 3、本表内容不得擅自删减。
- 4、照抄招标文件采购项目技术规格、参数及要求，视为实质性不响应。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字）：

签署日期： 年 月 日

六、供应商基本情况

1、基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		网 址	
组织结构				
法定代表人 (负责人)	姓名		电话	
成立时间				
营业执照号				
注册资金				
经营范围				
备注				

此表后可附供应商营业执照及相关证明的复印件或扫描件。

2. 其他材料（包括但不限于以下材料）：

投标人资格要求及其他需提供的相关材料。

七、关于资格的声明函

_____ (采购人)：

关于贵方编号：_____招标文件，本签字人愿意参加投标，提供招标文件中规定的全部服务，并声明提交的下列文件是准确的和真实的。

- 1、由工商局签章的我方工商营业执照副本扫描件；
- 2、法定代表人授权书；
- 3、法定代表人或授权委托人身份证扫描件；
- 4、招标项目要求中必需的其它资料（合同、方案、证书等）；
- 5、本签章人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

单位名称（盖单位章）：

法定代表人（签字或盖章）：

地址：

电话：

八、反商业贿赂承诺书

致：_____（采购人）

进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的招标活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门和纪检监察机关举报。

三、不提供虚假资质文件等形式参与招标活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标供应商，与其它参与招标活动的投标供应商保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、采购代理机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它投标供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

九、享受政府采购政策扶持的证明材料

1、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》

（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、依据财政部、工业和信息化部制定财库〔2020〕46号《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，不符合或非小型、微型企业投标时不用提供该声明。

2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

3、监狱企业证明文件

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

十、其他资料

1、濮阳市政府采购供应商信用承诺书

致（采购人或政府采购代理机构）：

单位名称（或自然人姓名）：

统一社会信用代码（或身份证号码）：

法定代表人（或负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未曾作出虚假采购承诺；
- （七）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：

法定代表人、负责人、自然人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

注： 1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

3. 投标人中标后，应将上述要求由信用承诺书替代的证明材料提交采购人核验。经核验无误后，由代理机构发出中标通知书。

2、投标人认为有必要提供的其他资料

第六章 政府采购合同条款

(范本仅供参考)

供方：_____

需方：_____

供需双方根据_____年_____月_____日中奕国际咨询有限公司签发的政府采购招标中标通知书和招标文件，并经双方协商一致，达成以下合同条款：

一、货物名称、技术参数、数量、单价及金额。

序号	货物名称	技术参数	数量	单价	金额

二、货物质量要求及供方对质量负责条件和期限。

供方提供的货物是全新的，符合国家检测标准以及该产品的出厂标准（技术、售后等服务要求按谈判文件相应条款制订）。

售后服务：_____。

保质期限：_____。

三、交货时间、地点、方式：

_____年_____月_____日至_____月_____日，供方负责将货物按需方要求在交货、调试完毕，并具备验收使用条件，运送产生的费用由供方负责。

四、供方应在交货同时向需方交付货物合格证及相关资料等。

五、中标单位需在本地对采购单位相关人员进行免费技术培训，使其能熟悉产品货物和正确使用。

六、付款方式：

。

七、违约责任：

7.1、需方无正当理由拒收货物、拒付货物款，向供方偿付拒付部分货物款总额 5%的违约金。

7.2、供方所交的货物品种、型号、规格、质量不符合合同规定，需方有权拒收货物，供方应负责更换并承担因更换而支付的实际费用。因更换而造成逾期交货，则按逾期交货处理。

7.3、供方不能交付货物，供方向需方支付未交付部分货物款总值5%的违约金。

7.4、方逾期交付货物，供方向需方每日偿付逾期交货部分货物款总值

0.05%的违约金。

八、合同签定后，采购方不承担涉及专利权、商标权、著作权和外观设计权等侵权责任，因侵权而引起的纠纷或赔偿均由供方承担。

九、因货物的质量问题发生争议，由濮阳市质量技术监督部门或由其指定的鉴定机构进行质量鉴定，该鉴定结论是终局鉴定，供需双方均应当接受。

十、本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订所在地人民法院管辖。

十一、合同生效及其它：

本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。本合同一式叁份，供、需双方各执一份，监督部门一份。

供方：

地址：

法定代表人：

委托代理人：

联系电话：

需方：

地址：

法定代表人：

委托代理人：

联系电话：

开户银行：

帐号：

签约时间：

签订地址：