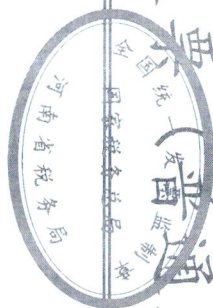




电子发票(普通发票)



发票号码: 25412000000010958962

开票日期: 2025年01月15日

购买方信息		名称:平顶山市卫东区财政局 统一社会信用代码/纳税人识别号:		销售方信息		名称:平顶山市蓝鹰物业管理有限公司 统一社会信用代码/纳税人识别号: 91410400665960735N	
项目名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率/征收率	税额
*企业管理服务*保洁费							
合 计					¥57029.70	1%	¥570.30
价税合计(大写)				伍万柒仟陆佰圆整			
价税合计(小写)				¥57600.00			
购方开户银行: 中国建设银行 销方开户银行: 中国建设银行 2024年1月至12月份保洁费							
银行账号: 257203933469;							
备注							



开票人:梁红



卫东区政府采购备案表

采购单位：平顶山市卫东区财政局

金额单位：元

项目名称		2024年物业费		计划完成时间	2025-01-27	是否进口产品	不是	
联系人		吕校熠		联系电话		18337555907		
序号	项目内容	数量	单位	单价	控制金额	采购方式	代理机构	采购编号
1	其他服务	1	年	57600.00	57600.00	其他		2025-01-10
合计（人民币）：		小写：¥57600 大写： 伍万柒仟陆佰元整						
资金来源		国库集中支付						
国库集中支付		57,600.00						
联合采购项目总预算金额（元）								
序号	审核单位		审核人	审核意见		审核时间		
1	平顶山市卫东区财政局		吕校熠	经办岗提交计划		2025-01-24		
2	平顶山市卫东区财政局		龚冠州	同意		2025-01-24		

温馨提示：

保洁服务协议书

甲方：平顶山市卫东区财政局（以下称甲方）

乙方：平顶山市蓝鹰物业管理有限公司（以下称乙方）

依据国家有关法律法规，经甲乙双方共同协商，在平等互利、自愿互惠的基础上，依照《合同法》等甲方聘请乙方，为其提供物业服务。为明确双方权力和义务关系，确保任务顺利完成，特签此合同，共同信守。双方协商具体事宜如下：

一、服务范围：卫东区财政局办公楼大门以内房屋门以外公共区域；

服务内容：1、办公楼公共区域、卫生间保洁清洁工作；
2、会议室根据单位安排进行定期清理。3、其他综合服务的临时工作（卫生突击、维修维护等）。

服务人数：甲方聘用乙方员工 3 名；

二、甲方聘用乙方人员期限：

自 2024 年 1 月 1 日至 2025 年 1 月 1 日止，期限壹年。

三、甲方给乙方的报酬标准及时间：

1、标准：每年：57600 元/年；转账支付。

2、时间：每年向乙方支付一次服务费。

四、乙方员工工作区域及甲方要求：

1、区域：

（1）保洁员工要做好单位规定区域以内的保洁清洁工作，非工作区域不经领导同意不得私自进入。

(2) 会议室清洁工作。

(3) 其他归属单位的临时性的综合服务工作。

2、要求：

(1) 保洁员工要按照保洁要求的相关规定及标准做好单位规定区域以内的保洁清洁工作。

(2) 归属单位的综合服务工作要根据需要及时圆满完成，不得少干、漏干、不干。

五、乙方员工的职责：

1、保洁：

(1) 保洁员工要按照规定着装上岗，遵守相关规定及标准做好单位规定区域以内的日常保洁清洁工作。

(2) 配合做好临时性的保洁清洁工作。

2、确保会议室清洁工作按照相关规定执行。

3、综合服务工作要根据需要及时圆满完成。

六、甲乙双方权力和义务：

(一) 甲方：

1、甲方有权对乙方员工工作进行考核、管理，对不称职员工，可向乙方提出及时调整；乙方在接到甲方书面通知并双方签字后应限期执行。甲方有权对乙方因失职造成的损失根据实际情况予以必要的处罚。

2、安全设施、设备出现故障后，甲方应派人及时修理。

3、甲方按照本协议及时支付乙方服务费用。并无偿提供必

要的工作用房、设施，用水用电。

4、因甲方隐瞒有关事实真相，责任区出现问题时，不负任何法律责任。甲方不得私自调动乙方人员执行合同责任以外的任务，否则引起的后果乙方不负责任。

5、乙方在执勤中未按照甲方要求，违反甲方规章制度，超越职权、滥用职权所造成的损失，乙方承担相应的过失责任，但在正常且符合规定的执勤和工作行为甲方承担责任。

6、甲方负责教育本单位员工及客户自觉遵守和维护有关管理规定，配合乙方员工共同做好相关岗位的工作。

（二）、乙方

1、乙方员工应遵守甲方有关制度（与乙方有关的制度必须以文字形式通知乙方，双方签字确认后生效），对甲方指定的区域工作按照规定执行；

2、乙方员工应服从甲方主管领导的指挥和调配，认真履行本岗位职责；

3、乙方员工不符合本合同约定的条件或严重违反甲方制度，甲方有权要求乙方予以更换。

4、为员工配备制服和必备的工具。

5、加强队员的在岗培训、监督、管理，确保服务的优质高效。

6、员工工作时间和工作岗位，因突发疾病或违规执勤造成的伤害，由乙方自行处理；乙方因保护甲方利益而伤、残、

亡时，双方积极协商解决。

7、乙方有权要求甲方支付本合同约定的服务费用。

8、乙方应积极做好责任区内的检查工作，乙方提出的有关防范方面的合理化建议，因甲方原因未及时整改或未采取措施，乙方不负责后果责任。

9、甲方不按时支付服务费时，乙方有权终止合同（拖欠费用壹月时间为期限），对拖欠费用期间责任区发生的安全问题乙方不负责任，对甲方欠付的费用乙方有权依法追回。

七、争议的解决：

乙方人员因失职需要承担的责任，必须与实际相符，在合同履行中如发生争议，由双方协商解决，协商不成的，须经公安部门确认责任及实际损失。并可以向乙方公司注册地人民法院提起诉讼解决。

八、其它

1、不承担员工职责外的任务。

2、本合同自签字之日起生效，任何一方不得无故终止合同。如一方遇到重大政策、形势变化或不可抗拒因素，合同未到期，一方要求终止合同时，需提前一个月书面通知对方，并赔偿对方一月费用经济损失。本合同一式两份，甲乙双方各执壹份，双方签字盖章后生效。合同执行期间如遇到国家及地方相关政策、法律法规及有关规定发生变化后与合同原来内容相冲突或不一致的按照相关政策、法律法规及有关规定

执行，必要时根据物价收费标准及国家和地方政策的调整适时调整服务费用。

3、合同期满后自动作废。双方可以协商续签，同等条件下乙方有优先续约权。不能及时续签，双方按照原合同有效顺延。本合同未尽事宜，甲乙双方协商解决。并以附件形式签订，与本合同有同等法律效力。

甲方：(签章)



马伟见

乙方：平顶山市蓝鹰物业管理有限公司 (签章)



兰若旭

2023年12月13日

2023年12月13日

原始票据粘贴单

日期 年 月 日
单据及附件 共 页

部门	财务部	事由	2004年物业务
金额（大写）：伍万柒仟陆佰元整。			
金额（小写）：57600.-		报销人	
☒ 转账	☐ 公务卡	☐ 现金	
同意报销（大写） 伍万柒仟陆佰元整			
签名：王淑惠 年 月 日			
会签日期：			
集体意见： 李志强			
王淑惠 王淑惠 王淑惠			

装

订

线

王淑惠 王淑惠 王淑惠