

濮阳市政府采购

文件编号：乐招标采购-2025-12

公开招标文件

濮阳市政府采购中心

2025年12月26日

目 录

招标公告

第一章 招标项目基本内容及要求

第二章 投标人须知

第三章 评标方法

第四章 投标文件内容及格式

第五章 政府采购合同条款

第六章 政府采购合同格式

招标公告

一、采购项目：南乐县第二人民医院智慧医院及医疗设备采购项目（第二标段）

二、文件编号：乐招标采购-2025-12

三、预算：13000000元（第一标段：11500000元，第二标段：1500000元）

四、采购需求：见电子招标文件附件

五、采购项目需要落实的政府采购政策：

①本项目属于制造业。为促进中小企业发展，落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等政策规定，给予提供的货物全部由符合政策要求的小微企业制造的，投标报价给予20%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），投标人提供《中小企业声明函》（格式见招标文件附件）。

②监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

③没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

④政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同

融资平台”查询联系。

六、投标人资格及特殊要求：

- ①符合《中华人民共和国政府采购法》规定，具有独立承担民事责任能力。
- ②2024年度经审计的财务审计报告或财务报告（提供具有法律效力的财务审计报告或银行出具的资信证明，新成立的公司应提供成立以来的财务报告，成立不足一年，仅需提供财务报表）。
- ③参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。
- ④2025年度6月份以来任意三个月缴纳税收和社会保障资金的证明（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应的证明文件）。
- ⑤通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行信用查询，被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人将被拒绝参加投标活动。

供应商在投标（响应）时，按照规定提供相关承诺函（详见附件），无需再提交上述证明材料。

- ⑥本项目不接受联合体投标。

七、是否接受进口产品：否

八、获取招标文件：

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台进行信息发布、招标文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

- 1、时间：公告发布之日起至响应文件递交截止时间前。
- 2、地点：濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)
- 3、方式：登陆濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)下载招标文件；
- 4、售价：无

温馨提醒：濮阳市公共资源交易系统已增加电子营业执照扫码登录入口，各交易主体可以申请电子营业执照，通过电子营业执照小程序扫码登录交易平台参与濮阳市政府采购活动。操作手册见：

<https://puyang.zfcg.henan.gov.cn/puyang/content?infoId=17356152000322>

66&channelCode=H701001”

九、投标保证金：不收取。

十、响应文件上传提交的截止时间及地点、电子标投标注意事项：

1、时间：2026年1月19日10时00分（北京时间）。

2、地址：濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)（开标一室）

3、投标文件递交方式：网上递交

4、下载招标文件：凡有意参加投标者，需在公告规定时间，进入濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)，凭企业数字证书（USBKEY）登录，获取电子招标文件及其它招标资料，此为获取电子招标文件的唯一途径。

5、投标文件递交流程：供应商登录濮阳市公共资源交易(<https://www.pysggzy.cn/>)凭企业数字证书点击“政府采购”进行登录，选择所投项目，上传加密后的电子投标文件。如对已上传的电子投标文件进行修改，供应商可以重新上传。供应商必须在投标文件提交截止时间前完成所有投标文件的上传，逾期上传视为网上投标无效。

6、供应商上传的电子加密投标文件，需由供应商按时进入网络与本项目相匹配网上开标室，按指令进行解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

7、本次交易项目实行全流程电子化，投标人（供应商）不需到现场参加开标活动。实行网上开标、远程解密。各投标人（供应商）需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)（注：使用 IE 浏览器）。插入 CA 数字证书打开投标人界面，参加网上开标。各投标人（供应商）需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。远程解密（解密时间自开标时间始 30 分钟结束），全部解密完成，系统自动唱标。由于投标人（供应商）错过解密时间或其他自身原因导致远程解密不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。

十一、响应文件的开启时间及地点：

1、时间：2026年1月19日10时00分（北京时间）。

2、地址：濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)（开标一室）

十二、发布公告的媒介及公告期限：

本次公告在《河南省政府采购网》《濮阳市政府采购网》《濮阳市公共资源交易平台》(<https://www.pysggzy.cn/>)上发布。

公告期限为五个工作日

十三、联系方式：

1、采购人（采购文件的质疑答复人）：南乐县第二人民医院

地址：濮阳市南乐县昌州东路13号

联系人：聂永杰

电话：18790973136

2、采购代理机构：濮阳市政府采购中心

地址：濮阳市中原路和开州路交叉口向北50米路东

联系人：王亚辉

联系方式：0393-6966099

3、监督单位：南乐县财政局政府采购监督管理股

地址：濮阳市南乐县昌州路财政局

联系方式：0393-6224087

发布人：濮阳市政府采购中心

发布时间：2025年12月26日

第一章 招标项目基本内容及要求

序号	项 目	内 容
1	项目概述	南乐县第二人民医院智慧医院及医疗设备采购项目（第二标段）
2	资质证件	须提供资质证件电子档：营业执照、法定代表人授权书、授权代表身份证、标书内要求其他证明材料。
3	信用查询	见公告
4	合格投标人的资格条件	详见招标公告
5	资格审查委员会人数及评标委员会人数	1、资格审查委员会人数：采购人代表1- 3 人 2、评标委员会人数：共7人,全部抽取专家7人。 3、本项目采取异地评审：根据濮财购[2024]25号通知要求，抽取异地专家。
6	评标办法	本项目采用综合评分法。
7	验收	符合招标文件要求且达到国家相关规范规定的合格标准。
8	付款方式	验收合格后30日内付清全部款项。
9	询问和质疑	1、投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑 2、投标人认为采购程序和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向濮阳市政府采购中心提出质疑。
10	供货、安装（服务）时间	合同签订后60日内安装调试完毕，具备验收条件。
11	质保期	不少于1年。

12	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
13	电子投标文件的编制	<p>1. 投标文件全部采用电子文档（.GEF 格式），电子投标文件在网上进行上传。在投标文件递交截止时间前，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人错峰上传，投标文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台 https://www.pysggzy.cn/” 办事服务—操作指南—投标文件制作操作指南）。</p> <p>2. 未按以上要求制作电子投标文件，导致投标文件无法正常打开的，按废标处理。</p>
14	电子标书解密	<p>1. 解密方式：网上解密 网上解密的，投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(https://www.pysggzy.cn/)按时解密。</p> <p>2. 如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。 注：为保证投标文件按照规定时间顺利递交，请供应商事先熟悉网上投标程序。</p>

项目要求

采购内容：

软件部分		
序号	系统名称	数量
1	HIS 系统适配三级病历改造（核心产品）	1 套
2	电子病历系统扩容	1 套
3	基于微信小程序的掌上智慧医院	1 套
4	DIP 智慧医保管理系统	1 套
硬件部分		
序号	设备名称	数量
1	超融合平台	3 台
2	超融合软件	6 套
3	万兆交换机	1 台
4	千兆交换机	1 台
5	HIS 服务器	1 台
6	交换机	2 台
7	机柜	1 台
8	空调	1 台

软件参数要求：

项目整体要求

1. 系统设计应严格执行国家有关软件工程的标准，保证系统质量，提供完整、准确、详细的建设文档资料，应用设计符合国际、国家、医疗卫生行业有关标准、规范和医院自身的发展规划。遵循医疗系统的行业数据规范、标准进行统一规划设计，建立统一的数据标准和技术标准。
2. 系统能适应医院信息化的发展节奏，具有良好的扩展性可维护性。系统对于管理和维护人员具有可管理和易于维护的特点；具备高度的灵活性，软件设计尽可能模块化，使应用系统可灵活配置适应不同的情况。
3. 本项目严格按照硬件要求和实施内容完成交付，由采购单位负责免费提供对接端口保证本项

目实施系统与医院在用系统网络兼容，数据交换畅通。

4. 中标单位承诺该项目完成后对医院后续信息化项目需要对接的端口向采购单位免费开放，不再收取对接费用。

HIS系统适配三级病历改造内容

模块内容	技术要求
门诊挂号系统改造	(1) 支持就诊卡、医保卡、身份证、健康档案号、医保电子凭证等方式挂号，并自动读取患者相关就诊信息，也支持手工录入患者信息 (2) 支持现金、微信、支付宝、银联等缴费方式，并生成相应报表； (3) 支持按科室、坐诊医生等方式挂号，并自动核算挂号费用； (4) 支持相关业务查询统计，具备对应报表
门诊收费系统改造	(1) 能完成门急诊划价、收退费、发票打印等业务办理，同时将已收费的信息发送到药房管理系统、医技平台等系统，通知各执行科室。 (2) 支持门诊划价收费、电子处方收费等收费模式，支持部分收费和全部收费； (3) 支持门诊退费办理及门诊发票重打； (4) 支持对一个患者同时录入多张单据，并汇总打印在一张收费单上，也可以根据不同的执行科室分别打印 (5) 提供单据暂存（挂单）、导入功能，可根据门诊号或患者姓名快速查到暂存单据； (6) 支持相关业务查询统计，具备对应报表
住院管理系统改造	(1) 支持门诊、急诊、转诊患者完成住院登记。在患者办理住院登记时，完成患者基本信息录入等，同时将患者信息登记在病案首页。 (2) 支持通过门诊号、姓名、拼音码查找门诊入院患者，支持通过读取身份证方式录入患者基本信息； (3) 支持按照患者住院号、姓名、拼音码等查询患者，录入疾病确诊信息，同时提供标准 ICD10 疾病编码； (4) 支持押金预交，提供现金、微信、支付宝、银联、支票等多种支付方式，并打印交费收据；支持押金作废，采用对冲记账方式，每条操作都有对应的数据保存，并标识作废押金信息； (5) 支持出院结算办理，支持预结算、期间结算、结算撤销等操作；

	(6)支持相关业务查询统计，具备对应报表
药房管理系统改造	<p>(1)支持病人处方（医嘱）领药、退药的处理。提供多种用药查询统计功能。支持多个药房的系统应用。</p> <p>(2)管理门诊、住院药房的药品库存，为门、急诊、住院患者提供处方（医嘱）划价、发药、退药业务办理。</p> <p>(3)支持门诊划价发药、电子处方发药、医卡通发药、住院记账摆药、住院发药等业务办理；</p> <p>(4)提供药品库存报限量报警；短缺、呆滞药品报警提示，为药房申领提供决策依据。</p> <p>(5)提供药品损益业务办理及损益查询，可按照办理时间、损益类型排序查询</p> <p>(6)提供药品效期提醒功能，支持药品库存批次管理，并可管理零库存药品</p> <p>(7)支持动态查询任意时间段的入库药品消耗，以及任意某一药品的入、出、存明细账；</p> <p>(8)支持药房手工盘点和自动盘点，生成药房药品盘点表，提供导出、打印功能</p> <p>(9)支持相关业务查询统计，具备对应报表</p>
药库管理系统改造	<p>(1)支持药库药品信息、生产厂家信息、供货单位信息等基本信息维护；设置抗生素等级，与抗生素管理系统结合，实现抗生素分级管理；</p> <p>(2)支持药库药品进、销、存管理</p> <p>(3)支持药品损益业务办理；</p> <p>(4)支持药品调价办理，可同时调整药库、药房药品价格</p> <p>(5)支持药品效期管理，具备效期提醒；</p> <p>(6)支持库存盘点，生成药房药品盘点表，提供导出、打印功能</p> <p>(7)支持相关业务查询统计，具备对应报表</p>
财务核算系统	<p>(1)支持按照科室、挂号类别、专家、操作员等统计任意时间段内门诊挂号金额汇总信息及操作员未交款信息；</p> <p>(2)支持门诊收入财务分类和核算分类统计；</p> <p>(3)支持住院收入财务分类和核算分类统计</p> <p>(4)支持按任意时间段统计药库进销汇总、销售差额、药品来源及去向信</p>

	<p>息；</p> <p>(5)支持按任意时间统计药房收发汇总、收费记账、销售利润信息；</p> <p>(6)支持按供货单位、出库科室统计任意时间内物资库进出金额及差额信息；</p> <p>(7)支持按财务分类和核算分类查询任意时间内院内综合收入信息</p>
院长查询系统改造	<p>(1)支持以数据驾驶舱方式查看医院总收入、门诊人次、当前在院、收入占比、药占比、开方科室收入占比</p> <p>(2)支持按按照年、季、月等任意时间段查询门诊挂号信息、挂号人次汇总信息、挂号金额汇总信息、及操作员未交款统计信息</p> <p>(3)支持按照年、季、月等任意时间段查询门诊开方科室、开方医师、执行科室、操作员、收入来源等不同分类的门诊财务收入；</p> <p>(4)支持按照年、季、月等任意时间段查询住院开方科室、开方医师、执行科室、操作员、收入来源等不同分类的住院收入，支持按患者类型查询任意开方科室的医生所开检查、检验、药品等不同的财务收入，根据数据，用柱状图展示门诊收入各财务分类，并提供数据导出功能。</p>
医技平台改造	<p>(1)能支持门诊、住院医技申请单能以电子化方式传送给医技科室，已收费医技申请单可自动获取，并提供确认功能</p> <p>(2)能提供门诊医技退费、住院医技退费、医卡通医技退费审核功能，支持部分退费；</p> <p>(3)支持查询本科室所有的医技检查/检验项目及核算分类、收费标准；</p> <p>(4)能支持按任意年、季、月等任意时间查询统计住院检查/检验项目查询统计、门诊检查/检验项目、项目综合查询统计功能，生成对应报表，提供打印和导出功能</p> <p>(5)支持相关业务查询统计，具备对应报表</p>
系统维护改造	<p>(1)支持创建用户角色和权限组，为其他子系统操作员分配独立用户名和系统权限。</p> <p>(2)支持基础代码维护：科室信息、人员信息、财务分类、核算分类、药品信息、收费项目、协定处方、收费项目组合、疾病信息（标准 ICD 疾病编码）、发票信息、用法、频次等基础信息维护；</p> <p>(3)支持床位类别及床位信息维护，；</p> <p>(4)支持检查检验项目信息维护；</p>

	<p>(5)支持通过系统参数设置;</p> <p>(6)支持系统公告管理和系统操作日志管理;</p>
门诊医生工作站改造	<p>(1)与HIS系统互联互通,可获取患者挂号信息,缴、退费信息等</p> <p>(2)支持医生处理门诊记录、检查、检验、诊断、处方、治疗处置、卫生材料、手术、收入院等诊疗活动。实现门诊处方的开立、成组药、提交、作废、提交前审核完整性等。</p> <p>(3)自动审核录入处方的完整性,获取药品基本信息,如医保类型、药品价格、药品库存、是否基药、抗菌药物、毒麻精等,同时记录开方医生姓名及时间,一经确认不得更改,支持医嘱作废功能。</p> <p>(4)自动向对应科室传送检查、检验、诊断、处方、治疗处置、手术、收住院等诊疗信息,以及相关的费用信息,保证医嘱指令顺利执行。</p> <p>(5)支持通过调用检查科室系统或界面集成方式实现医生工作站查看检查报告和影像;</p> <p>(6)11.支持通过调用检验科室系统或界面集成方式医生工作站查看检验报告,并能提示正常值范围,异常检验结果的标识。</p> <p>(7)支持相关业务查询统计,具备对应报表</p>
住院医生工作站改造	<p>(1)需能直观查看住院患者信息:床号、医保类型、姓名、性别、年龄、诊断、病情、护理等级;</p> <p>(2)与住院管理系统、药房系统、护士站、手术室管理系统、医技科室记账系统、LIS系统、PACS系统等系统互联互通,能实现数据的共享和交互。</p> <p>(3)住院医生可通过系统完成医嘱开立,能在开立医嘱时获取药房药品可供信息、医保信息、药品属性等信息,自动审核医嘱的完整性;</p> <p>(4)与护士工作站系统联网,动态地将医嘱自动传输到护理部门执行,实现医嘱的记账与执行;</p> <p>(5)系统能按照专科、病区、医生等建立多级医嘱模板库,可按固定模式和自定义模式自动生成各种检查、检验申请单。缩短医嘱和各种检查检验单的书写时间,提高医生工作效率。</p> <p>(6)检验申请能以电子化方式传送给检验科室,检验标本种类信息在申请中同时记录,能通过调用检验科室系统或界面集成查阅检验科室的检验报告</p> <p>(7)检查申请能以电子化方式传送给对应检查科室,能通过调用检查科室</p>

	<p>系统或界面集成方式查阅医技科室的检查报告和图像；</p> <p>(8)提供医嘱单、检查检验申请单、报告单、诊断证明、出院证明等医疗文件的打印功能；</p> <p>(9)支持相关业务查询统计，具备对应报表</p>
<p>护士站改造</p>	<p>(1)能从住院管理管理系统获取患者基本信息，并能为患者办理入科、转科、换床等基本业务办理；</p> <p>(2)需能直观查看病区床位使用情况一览表；采用形象的床位标识展示床位的使用状态，直观展示在科患者信息：姓名、性别、年龄、医保类型、押金余额、主治医师、病情等信息；提供在院患者转科功能；</p> <p>(3)可与住院医生工作站联网，自动接收医嘱，医嘱审核确认执行，将有关的医嘱信息传输到相应的执行部门。系统具备新医嘱提醒功能，能采用声音等显著方式通知。</p> <p>(4)审核医嘱(新开立、停止、作废、暂停)，查询、打印病区医嘱审核处理情况。并且医嘱在经过护士审核后，方可生效，记入医嘱单，并将有关的医嘱信息传输到相应的执行部门；未经护士审核的医嘱，医生可以直接取消，不记入医嘱单；</p> <p>(5)能完成长期及临时医嘱执行确认，并支持打印医嘱执行单；能完成皮试信息登记，并能实时同步至住院医生管理系统；</p> <p>(6)支持打印住院费用清单(含每日费用清单)查询打印。</p> <p>(7)支持查询病区欠费病人清单，打印催缴通知单。</p> <p>(8)支持相关业务查询统计，具备对应报表</p>
<p>住院患者床旁结算（自助出院）改造</p>	<p>患者费用明细查询接口；查询出院登记未结算的患者的费用明细</p> <p>医保预结算接口；进行医保预结算，返回患者住院预结算详细信息，包括住院费用总额、医保结算金额、自费金额、账户余额、费用明细。</p> <p>医保结算接口；进行医保结算，进行院内患者结算，生成电子发票</p> <p>窗口审核退费；核对结算信息，对结算完成需要在线退费的患者进行退费</p> <p>出院费用清单生成；自动生成出院费用清单文件，存储到服务器，提供下载服务</p> <p>查询费用清单接口；查询结算患者信息及费用清单文件地址，通过地址可下载清单</p>

电子病历系统扩容

(1)住院电子病历系统

1. 电子病历的开发和实施必须严格遵循《中华人民共和国执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《病历书写基本规范》、《电子病历基本规范（试行）》和《电子病历基本架构与数据标准（试行）》等法律、法规和规范性文件要求标准。

2. 电子病历必须具备完整的信息：支持全部住院医疗文书的规范处理，包括：住院病历、入院记录、首次病程、病程记录、上级医生查房记录、术前讨论、术前小结、手术记录术后病程记录、诊疗操作记录、会诊记录、交班记录、死亡记录、出院小结和病案首页等。

3. 实现住院电子病历结构化，病历记录可按照病历书写基本规范列出的基本内容项目进行结构化存储、有可定义的病历格式和选项；

4. 电子病历文书书写

- ① 电子病历的录入和修改需要对完成进行确认，以完整记录各次修改的变动。
- ② 电子病历需要有适当级别的医生的签字认可。
- ③ 电子病历的浏览和修改都需要有权限的控制。
- ④ 支持病程记录的连续书写，支持病历整页打印、病历续打、自定义位置打印等。
- ⑤ 书写便捷化：（1）插入：病历支持插入医嘱、检查、检验报告结果、ICD-10 编码库、电子签名等，（2）引用：支持在病历中完整的引用另一病历的内容，（3）收藏重用：支持对整个病历模板进行收藏，以及部分段落的重用。病历内容通过数据元拆分，支持病历书写点选操作，医生也可对数据元内容直接编辑。
- ⑥ 多种数据元类别，支持自由录入、日期选择控件、值域选择、自动抓取数据等
- ⑦ 支持病历恢复，如有误删病历的情况，医务人员可在病历回收站恢复，可直接预览误删病历，避免错误恢复病历。

5. 病历模板

- ① 系统内置大量各科室基础模板及常见病种模板，采用全结构化的病历模板设计，即装即用；
- ② 全结构化病历模板，全结构结构化表格录入、自然语言，依据《中华人民共和国卫生行业标准—卫生信息数据元值域代码》将病历内容分解为若干数据元，系统内置数据元标准库。模板编辑简单规范且高度自由化，可按需定制；
- ③ 级联模板：支持嵌套级联模版，支持多选级联模版功能，可按选择展开或隐藏病历内容。例：患者有吸烟史选择吸烟则弹出烟龄、日抽量等，无则只显示无吸烟史。
- ④ 支持电子病历模板管理，可按照个人、科室、全院三级维护病历模板和使用。

⑤ 支持名称、类型、病种多种方式检索。

⑥ 支持病历模板收藏和复用。

6. 其他功能要求

① 病历知识库：内置 ICD 编码库、常用医学公式等，可协助医生高效完成临床病历书写。

② 电子病历导入导出：在授权下，可以将电子病历导出和将指定格式的电子文档转换到入本系统，实现电子病历的传递。

③ 历次就诊查询：支持借阅患者以往就诊信息、住院病历、检验检查报告结果，支持对已归档病历按姓名、住院号、科室等多种条件进行借阅查询。

④ 数据互通：支持住院病历、护理文书互相查阅；

(2)结构化护理文书系统

1. 电子病历的开发和实施必须严格遵循《中华人民共和国执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《病历书写基本规范》、《电子病历基本规范（试行）》和《电子病历基本架构与数据标准（试行）》等法律、法规和规范性文件要求标准。

2. 实现护理病历结构化，病历记录可按照病历书写基本规范列出的基本内容项目进行结构化存储、有可定义的病历格式和选项；

3. 与护士站高度集成，支持全部护理病历文书的规范处理，包括能完成护理管理、护理记录、护理计划、护理评价单等护理电子病历书写；

4. 护理文书书写

① 电子病历的录入和修改需要对完成进行确认，以完整记录各次修改的变动。

② 图形化三测单管理，表格式录入方式，完全符合三测单绘制规范。

③ 支持批量录入护理数据。

④ 批量录入：三测单、血糖单、护理文书均支持批量录入。

⑤ 自动计算评估得分：支持对各种风险评估表的结果进行自动评分上传。

⑥ 电子病历的浏览和修改都需要有权限的控制。

⑦ 支持病历整页打印、病历续打、自定义位置打印等。

⑧ 书写便捷化：（1）插入：病历支持插入医嘱、检查、检验报告结果、ICD-10 编码库、电子签名等，（2）引用：支持在病历中完整的引用另一病历的内容，（3）收藏重用：支持对整个病历模板进行收藏，以及部分段落的重用。

⑨ 病历内容通过数据元拆分，支持病历书写点选操作，医生也可对数据元内容直接编辑。

⑩ 多种数据元类别，支持自由录入、日期选择控件、值域选择、自动抓取数据等

⑪ 支持病历恢复，如有误删病历的情况，医务人员可在病历回收站恢复，可直接预览误删病历，避免错误恢复病历。

5.. 病历模板

- ① 系统内置大量各科室基础模板及常见病种模板，采用全结构化的病历模板设计，即装即用；
- ② 结构化病历模板，结构化表格录入、自依据《中华人民共和国卫生行业标准--卫生信息数据元值域代码》将病历内容分解为若干数据元，系统内置数据元标准库。模板编辑简单规范且高度自由化，可按需定制；
- ③ 支持电子病历模板管理，可按照个人、科室、全院三级维护病历模板和使用。
- ④ 支持名称、类型、病种多种方式检索。
- ⑤ 支持病历模板收藏和复用。

6.. 其他功能要求

- ① 病历知识库：内置 ICD 编码库、常用医学公式等，可协助医生高效完成临床病历书写。
- ② 电子病历导入导出：在授权下，可以将电子病历导出和将指定格式的电子文档转换到入本系统，实现电子病历的传递。
- ③ 历次就诊查询：支持借阅患者以往就诊信息、住院病历、检验检查报告结果，支持对已归档病历按姓名、住院号、科室等多种条件进行借阅查询。
- ④ 数据互通：支持住院病历、护理文书互相查阅；

(3)结构化门诊病历系统

- 1. 与门诊医生医生工作站一体化集成，与 LIS、PACS、心电、病理等系统无缝对接
- 2. 实现门诊电子病历结构化，病历记录可按照病历书写基本规范列出的基本内容项目进行结构化存储、有可定义的病历格式和选项；
- 3. 支持书写首诊病历及复诊病历，支持查询病人历次病历信息；
- 4. 病历模板管理：支持电子病历模板管理，可按照个人、科室、全院三级维护病历模板和使用，支持病历模板收藏和复用。
- 5. 支持病程记录的连续书写，支持病历整页打印、病历续打、自定义位置打印等。
- 6. 书写便捷化：（1）插入：病历支持插入医嘱、检查、检验报告结果、ICD-10 编码库、电子签名等，（2）引用：支持在病历中完整的引用另一病历的内容，（3）收藏重用：支持对整个病历模板进行收藏，以及部分段落的重用。
- 7. 病历内容通过数据元拆分，支持病历书写点选操作，医生也可对数据元内容直接编辑。

8. 电子病历导入导出：在授权下，可以将电子病历导出和将指定格式的电子文档转换到入本系统，实现电子病历的传递。

基于微信小程序的掌上智慧医院

模块	菜单	功能要求
总体要求	整体要求	经医院授权，与院内信息系统对接，建设基于微信小程序的掌上智慧医院
首页	医院宣传	支持医院宣传图片展示
	就诊人信息	支持展示当前就诊人信息，展示就诊码，可切换就诊人
	待就诊提醒卡	支持待就诊事项卡片化提醒，并按照就诊时间顺序自动排列
	就医引导	支持展示待就诊信息，包含就诊科室、科室位置、专家信息等
门诊业务	当日挂号	支持当日挂号，挂号时段可精准至半小时内，动态展示余号信息
	预约挂号	支持预约挂号，挂号时段可精准至半小时内，动态展示余号信息
	门诊缴费	支持门诊待缴费提醒，
	医卡充值	支持查看就诊卡余额，线上充值；
	智能导诊	支持人体部位图和症状，并自动推荐相应就诊科室；
	医卡充值记录	支持查看医卡通充值记录；
	报告查询	支持查看检查、检验报告结果
	医生搜索与收藏	支持医生姓名搜索与收藏，方便快捷查找
住院业务	住院预交	支持查看住院押金余额，线上完成住院押金预交
	住院清单	支持查询患者每日清单
	住院预交记录	支持查询住院预交记录
	自助出院	与床旁结算系统对接，实现患者自助办理出院结算
综合业务	健康百科	支持急救知识库、疾病知识库、药品知识库、化验单解读、BMI、乙肝、预产期、吸烟危害自测、疫苗接种提醒等

	病案复印	支持在线申请病案复印、在线缴费、邮寄到家
	医保药品目录	支持查询查看医保药品目录
	电子发票	支持在线查看、预览电子发票，保存至手机
医院信息	医院介绍	支持医院介绍包括医院等级、地址、联系方式、宣传图片等
	专家介绍	支持医院专家介绍、患者评价、门诊挂号量、余号信息等，能直接跳转到挂号页面；
	科室介绍	支持医院科室介绍，包括位置、电话、科室介绍、专家列表等信息
	就医指南	支持查看院内就诊相关信息与注意事项
	来院导航	支持地图展示医院位置，百度、腾讯地图导航来院
公告资讯	医院公告	支持查看院内公告
	健康资讯	支持查看健康宣教
支付方式	支付方式	支持微信支付、云闪付；
		支持医卡通余额支付；
		支持医保移动支付，可实现门诊医保患者自助医保报销
个人中心	就诊人管理	支持添加最多五位家属作为就诊人，支持院内就诊卡、电子就诊卡、电子健康卡、住院号管理
	门诊缴费记录	支持查看门诊缴费记录、处方明细与金额等信息；
	挂号记录	支持查看门诊挂号记录，包含预约记录；
	住院缴费记录	支持查看住院缴费记录；
	就诊评价	支持完成、查看就诊评满意度调查
	我的订单	支持查看就诊人订单；
	医保电子凭证	支持查看、使用医保电子凭证
后台管理	基础信息维护	支持医院介绍信息维护；
		支持科室信息维护，包括科室位置、电话、科室介绍、专家列表等信息
		支持医院信息管理，包括医院形象照片、介绍、地址、电话等

		支持专家信息管理，维护专家照片、简介、擅长
		支持健康宣教、医院公告等文章推送管理
		支持自定义维护各类提示、须知信息；
	就诊人管理	支持查看已注册的就诊人信息，管理就诊人黑名单
	智能导诊管理	支持维护智能导诊信息；
	健康百科	支持管理维护健康百科相关内容
	满意度评价	支持自定义维护满意度评价、查看、统计分析患者就诊评价；
	菜单管理	支持自定义维护客户端菜单图标、展示内容、排列位置等
	订单管理	支持查看线上订单以及对账管理；
API 接口	HIS 接口	与院内 HIS 系统对接，实现门诊挂号、充值、支付接口、住院患者，缴费等接口
	LIS 接口	与 LIS 系统对接，实现 LIS 结果获取
	PACS 接口	与 PACS 系统对接，实现 PACS 报告（不含图）获取
	电子发票接口	与电子发票系统对接，实现电子发票获取
	支付接口	微信或其他第三方支付平台

DIP智慧医保管理系统

系统整体要求

- (1) 系统技术架构应采用多层架构的 B/S(Browser/Server，浏览器/服务器模式) 结构，各业务模块通过单点登录方式集成；
- (2) 服务端应支持在 Linux 、 Windows server 等操作系统平台运行；
- (3) 数据库应支持 ORACLE、SQL Server、Mysql、PostgreSQL 等主流数据库

DIP医生助手

序号	模块	技术要求
1	整体要求	以插件形式部署，尽量减少对院内业务系统的影响，支持自由拖动摆放，可收起展开。

2	DIP 临床服务	<p>(1)基础信息展示：支持展示患者姓名、住院号、性别、年龄等信息</p> <p>(2)费用情况：支持展示患者住院费用信息、医保统筹信息、医院系数等信息</p> <p>(3)预分组服务：根据病历信息、诊断信息、手术操作信息、费用信息等，对在院患者提供分组预测和盈亏测算、标杆费用、标杆倍率等服务，有可视化的标杆倍率区间展示；</p> <p>(4)入组推荐服务：根据病历信息、诊断信息、手术操作信息、费用信息等，对在院患者提供入组推荐和盈亏测算、标杆费用、标杆倍率等服务，有可视化的标杆倍率区间展示；</p> <p>(5)模拟入组服务：支持医生自由填写诊断、手术操作信息，模拟 DIP 入组情况，能自由设置主诊断和主手术操作；</p>
3	病案首页质控服务	<p>在临床医师书写病案首页时，调用病案首页质控引擎实时质控；将病案首页缺陷通过 DIP 医生助手展示，包括：</p> <p>1)问题项目的质控扣分；</p> <p>2)完整性校验：必填项和条件必填项缺项校验提醒；</p> <p>3)规范性校验：数据规范性提醒；</p> <p>4)逻辑性校验：患者信息逻辑校验、诊疗信息逻辑校验、费用信息逻辑校验、住院信息逻辑校验；</p>
4	医保智能审核服务	<p>在临床医师开立医嘱开立时，对违反医保进行提醒或阻断，将医保违规行为以列表形式通过 DIP 医生助手展示。</p>
5	其他服务	<p>(1)支持接收、查看、回复病案首页质控系统和医保结算清单系统发送的临床消息；</p> <p>(2)支持查看、修改自己患者的医保结算清单</p> <p>(3)支持查询医保编码和临床编码对照信息；</p>

病案首页质控管理系统

序号	模块	技术要求
1	质控规则标准与规范	<p>(1)满足卫健委《住院病案首页数据填写质量规范》国卫办医办[2016]24号；</p> <p>(2)满足卫健委《住院病案首页数据质量管理与控制指标》国卫办医办[2016]24号</p> <p>(3)满足卫健委《绩效考核与医疗质量管理住院病案首页数据采集质</p>

		<p>量与接口标准(2020年版)》</p> <p>(4)满足卫健委《公立中医医院中医病案首页数据采集质量与接口标准(2020年12月版)》</p> <p>(5)满足卫健委《医院质量监测系统(HQMS)2.0住院病案首页采集接口标准(2022版)》</p>
2	任务分配	<p>(1)支持按照科室分配病案质控任务；</p> <p>(2)支持均衡原则平均分配质控任务；</p>
3	病案工作台	<p>(1)病案首页采用机器+人工的方式进行病案质控审核；</p> <p>(2)在质控时，调用质控引擎对病案首页内容完整性校验、规范性校验、逻辑性校验；</p> <p>(3)病案质控状态用醒目图标标识：质控未通过、质控通过、已质控、未质控等；</p> <p>(4)提供病案质控小助手；通过小助手可以查看病案评分、问题列表、问题批注、待核查任务等。</p> <p>(5)支持依据评分标准自动对病案首页评分，支持查看扣分项目详情。</p> <p>(6)系统质控问题项目以红色横线标识，鼠标悬停可展示具体的问题明细；</p> <p>(7)质控问题列表可以与系统质控问题项关联互动，点击问题列表可定位问题项，同时用不同底色标识问题项；</p> <p>(8)支持查看、添加、回复病案批注；</p> <p>(9)支持与临床消息互动，可向临床发送整改消息、查看回复。</p>
5	病案抽样互查	<p>(1)支持病案抽样；可设置病案抽样条件，例如某出院时间段，住院天数、费用范围、是否有质检问题等。设置抽样数量后，随机抽取；</p> <p>(2)支持核查人员分配，能自动避开本人编码和质控的病例进行随机分配</p> <p>(3)任务发布后，核查人可以通过消息通知和工作台查看任务，进行病案首页核查；</p> <p>(4)支持抽样核查任务跟踪；管理员登录后，可以查看核查任务进度；</p>

6	系统规则设置	<p>(1)支持按照规则分类、规则名称、状态等查看病案首页质控规则</p> <p>(2)支持规则启用和禁用；</p> <p>(3)支持克隆质控规则；</p> <p>(4)支持自定义院内质控规则，可增加包括诊断、手术、性别、年龄等之间的逻辑校验关系，包括违规提示内容、是否参与质控评分、规则等级等内容。</p>
---	--------	--

医保结算清单管理系统

序号	模块	技术要求
1	质控规则	<p>(1)满足河南省医保局《关于进一步做好医保基金结算清单落地应用工作的通知》中的《医疗保障基金结算清单质控规则表》要求；</p> <p>(2)支持医保灰码管理</p> <p>(3)支持医保清单规则维护；</p> <p>(4)支持按照规则分类、规则名称、状态等查看医保结算清单质控规则；支持规则启用和禁用；</p> <p>(5)支持克隆质控规则；支持自定义院内质控规则，可增加包括诊断、手术、性别、年龄等之间的逻辑校验关系，包括违规提示内容、规则等级等内容。</p>
2	清单生成	<p>(1)支持同步某时间段出院患者病案，经过清洗、转换、加工生成医保结算清单，支持查看病案同步记录和清单生成记录；</p> <p>(2)支持对因各种原因未病案未归档的患者生成医保结算清单；</p> <p>(3)支持查看清单生成记录，可以按照条件筛选；对异常清单生成信息支持重新生成和导出异常清单明细表格 (*.xls)</p>
3	清单编辑管理	<p>(1)支持查看待质控清单，并对清单进行质控、编辑，提交至下一环节，支持清单的下载、导出功能；</p> <p>(2)支持清单锁定和编辑状态，在编辑状态下可以调整、编辑清单内容，同时记录编辑日志。</p> <p>(3)提供清单质控助手，可以实时查看当前清单质控问题、预分组信息等；包括当前病例预分组信息、盈亏测算、标杆倍率、病种类型等</p> <p>(4)支持查看本人负责的已提交清单和清单状态，对上级未审核的清单支持主动撤回，具备清单的下载、导出功能；</p>

		<p>(5)支持清单批注，查看清单批注记录</p> <p>(6)支持与临床消息互动，可向临床发送整改消息、查看回复内容；</p> <p>(7)支持查看清单日志，清单编辑记录、调整内容可追溯；</p> <p>(8)支持清单编辑过程中，切换患者，可以按照患者就诊号、姓名出院日期等，进行筛选。</p>
4	清单审核管理	<p>(1)支持查看待审核清单，并对清单进行质控、编辑，可自由选择是否提交至下一环节，支持清单的下载、导出功能；</p> <p>(2)提供清单质控助手，可以实时查看当前清单质控问题、预分组信息等；包括当前病例预分组信息、盈亏测算、标杆倍率、病种类型等</p> <p>(3)支持查看本人负责的已审核清单和清单状态，具备清单的下载、导出功能；</p> <p>(4)支持清单批注，查看清单批注记录</p> <p>(5)支持与临床消息互动，可向临床发送整改消息、查看回复内容；</p> <p>(6)支持查看清单日志，清单编辑记录、调整内容可追溯；</p> <p>(7)支持清单编辑过程中，切换患者，可以按照患者就诊号、姓名出院日期等，进行筛选。</p>
5	结算清单上传	<p>(1)查看待上传清单；支持批量和特定医保结算清单上传；支持医保结算清单取消审核；可以按照条件精准筛选医保结算清单；</p> <p>(2)查看已上传清单；支持已上传的清单撤回等，可以按照条件精准筛选医保结算清单；</p> <p>(3)查看清单上传日志；查看清单上传结果，和上传失败的清单异常原因分析；</p>

DIP运营分析系统

序号	模块	技术要求
1	医院 DIP 整体运营情况分析	<p>(1)提供全院 DIP 整体情况的统计查询功能，支持展示某时间段内全院病例数、总结余、入组率、CMI、总病种数、次均费用等 DIP 核心数据。</p> <p>(2)支持按照患者医保类型、参保地、出院类型等查询统计 DIP 整体运营情况。</p> <p>(3)支持按照全院-科室-医生-患者逐层数据穿透，查询统计 DIP 整体</p>

		运营情况
2	全院超支结余分析	<p>(1)提供全院 DIP 超支结余情况的统计查询功能，支持展示某时间段内全院结算人次数、总费用、DIP 预拨付费用、DIP 支付费用、医保资金使用率、科室预结余流率等相关 DIP 核心数据。</p> <p>(2)支持按照患者医保类型、参保地、出院类型等查询统计 DIP 超支结余分析。</p> <p>(3)支持按照全院-科室-医生-患者逐层数据穿透，查询统计全院超支结余运营情况</p>
3	全院病种构成分析	<p>(1)提供全院病种构成情况的统计分析功能，支持展示某时间段内全院病种编码及名称、结算人次数、病种次均费用、CMI、平均住院日、总费用、DIP 预拨付金额、医保基金指出、医保使用率等相关 DIP 核心数据。</p> <p>(2)支持按照患者病种名称、科室、医生姓名、医保类型、参保地、出院类型等查询统计 DIP 超支结余分析。</p> <p>(3)支持数据穿透至患者，查看病种对应的具体的病例</p>
4	学科发展分析	<p>(1)提供全院学科发展建设情况的统计分析功能，支持以全院学科能力发展分析矩阵图，展示医疗机构优、劣势科室</p> <p>(2)支持按照科室、医保类型、参保地、出院类型、盈亏、次均费用等维度等分析学科发展情况</p>
5	本地病例综合分析	提供全院病例综合查询分析功能；支持按照基金类型、病例类型、病种编码、病种名称、结算日期、统筹应拨付、统筹预拨付、医疗总费用、病种分值、核拨分值、病种类型等展示查询
6	DIP 年度考核	按照年的时间维度，统计医院 DIP 年度运营数据：包括，出院科室、总病例数、入组病例数、病种数、CMI 值、次均费用、人头人次比、30 天再入院数、个人负担比等
7	医保质控指标	<p>(1)提供全院医保质控指标查询统计；支持支持展示某时间段内等科室总费用、次均住院费用、统筹费用、次均统筹费用、人次、人头、平均住院日、药占比、耗占比、西药占比、个人负担比、实际补偿比等相关 DIP 医保质控指标数据。</p> <p>(2)支持按照患者病种名称、科室、医生姓名、医保类型、参保地、出院类型等查询 DIP 医保质控指标数据。</p> <p>(3)支持按照全院-科室-医生-患者逐层数据穿透，查询统计全院医保质控指标情况</p>

8	DIP 成本运营分析	<p>(1) 提供全院医保质控指标查询统计；支持支持展示某时间段内等科室结算人数、病种数、CMI、平均住院日、次均费用、总费用、DIP 预拨费用、统筹基金支出、医保基金使用率、科室预结余等相关 DIP 运营数据。</p> <p>(2) 支持按照患者病种名称、科室、医生姓名、医保类型、参保地、出院类型等查询 DIP 运营数据。</p> <p>(3) 支持按照全院-科室-医生-患者逐层数据穿透，查询统计 DIP 运营成本分析；</p>
9	医保结算管理系统	<p>(1) 提供医保月度结算清单导入功能，支持分析医院月结清单数据，包括总病例数、盈亏金额、入组正确率等；</p> <p>(2) 支持维护职工、居民月度点值数据</p>
10	基本数据	<p>(1) 支持医疗机构多院区维护；</p> <p>(2) 支持医疗机构科室信息维护；</p> <p>(3) 支持 DIP 病种目录管理；支持 DIP 病种目录导入、启用、禁用管理；支持批量启用或禁用管理；</p> <p>(4) 支持国临版疾病编码、手术操作与医保版疾病编码、手术操作映射管理，支持版本维护、启用、禁用管理等；</p> <p>(5) 支持辅助目录管理，支持导入、新增辅助目录；</p> <p>(6) 支持疾病严重程度信息管理</p> <p>(7) 支持院内医保医生、医保科室信息管理，可下载模板填写后，批量导入，支持批量启用和禁用管理；</p>
11	系统管理	<p>(1) 支持用户管理和角色管理，完成数据权限范围维护、角色分配，用户注册和禁用管理、密码重置等</p> <p>(2) 支持参数信息管理，通过参数控制疾病编码和手术操作编码版本管理、DIP 病种目录版本管理等；</p> <p>(3) 支持住院病案首页数据对照管理；</p> <p>(4) 支持医保结算清单数据对照管理；</p>

硬件参数参数要求

序号	名称	配置参数	数量	单位
1	超融合平台	<p>1、国产品牌设备,非 OEM 产品, 2U 机架式,可支持导轨及理线架;</p> <p>2、CPU: 配置≥ 2颗英特尔第三代至强可扩展处理器,单颗主频$\geq 2.0\text{GHz}$,核数≥ 28核;</p> <p>3、内存: 配置不低于 DDR4 3200MHz; 内存配置容量$\geq 320\text{GB}$,支持≥ 32个内存插槽,内存最大容量支持$\geq 8\text{T}$,支持内存故障隔离功能;</p> <p>4、硬盘: 系统盘: 2*960GB SATA SSD 硬盘,数据盘: 6*8TB SATA 硬盘;</p> <p>5、Cache: 配置 1 块 3200GB NVME SSD;</p> <p>6、▲内置存储: 支持 2*M.2 SATA SSD,支持硬 RAID1,支持免开箱热插拔。</p> <p>7、Raid 卡: 配置独立 RAID 卡,支持 RAID0,1,10;</p> <p>8、网卡: 2 个千兆网口,4 个万兆光口(含 4 个万兆多模光模块)</p> <p>9、电源: 配置 2 块 900W 冗余电源;</p> <p>10、售后服务: 提供硬盘不返还服务,提供三年原厂技术支持与售后服务,设备生产商需在国内设有 400 技术服务热线</p>	3	台
2	超融合软件	<p>1、超融合管理软件、超融合自动化部署软件具有国产软件自主知识产权,具有自主研发能力,保障后续产品的连续性;</p> <p>2、超融合底层 Host OS 操作系统具有国产软件自主知识产权,具有自主研发能力,HostOS 需具备“计算机信息系统安全专用产品销售许可证”或“网络安全专用产品安全检测证书”,提供国家版权局颁发的《计算机软件著作权登记证书》复印件证明;</p> <p>3、超融合产品软件和硬件为自主研发产品,非 OEM 产品。服务器硬件产品自主研发、设计和生产制造,且服务器产品为国内市场主流品牌;</p> <p>4、▲为保证产品使用安全,产品带外管理固件在安全涉及、安全开发、安全测试、漏洞管理、配置管理方面需符合安全规范和要求,并获得 CC EAL4+等级安全认证。</p> <p>5、管理平台可实现对整个系统历史性能数据和性能的统计以便于性能分析,支持用户自定义性能图表并指定对象,对 CPU 利用率、内存利用率、带宽、IOPS、时延、磁盘利用率、存储</p>	6	套

	<p>池利用率等进行统计；</p> <p>6、为支持快速故障排查和硬件信息实时展示、查询功能，管理平台支持服务器的电源、风扇、CPU、内存、磁盘和网卡的硬件信息查看和监报告警，管理平台设备管理界面的硬件部件展示信息与实际一一对应，所见即所得；</p> <p>7、为直观方便查看系统设备信息和状态，简化运维、提升排障难度，管理平台界面支持服务器硬件节点管理和运维的所见即所得功能：使用服务器前面板真实物理视图叠加器件状态指示灯、高亮效果等展示服务器的信息和状态，支持展示整机、硬盘、网口、电源的信息和状态，直观，方便用户查看设备、器件的信息和状态；</p> <p>8、为提升平台对系统网络设备的管理能力，减小运维复杂度，提供纳管第三方服务器/交换机功能，支持查看硬件服务器设备的节点类型、型号、IP地址、硬件信息以及资源的监控，支持对交换机的故障告警、设备和端口运行状态、功能的管理；</p> <p>9、▲为实现多云平台的异构虚拟化资源融合，更便于对现网平台的集中管理，支持第三方异构虚拟化平台纳管功能，包括主流的Vmware平台、华为FusionCube平台等统一纳管。</p> <p>10、▲支持纳管OS功能，管理平台能够在线添加纳管OS，支持在纳管OS开启监控后，采集OS的性能监控指标，并以图形化展示，包括CPU使用率、内存使用率、网卡下载速度、网卡上传速度、磁盘读取速度、磁盘写入速度、文件系统使用率等。</p> <p>11、为帮助客户运维团队大幅提高运维效率，简化系统管理难度，系统提供运维自动化平台，支持从HCI的基础设施到虚拟化资源的全栈自动化运维能力，包括故障信息收集、主机诊断命令、文件分发、虚拟机创建、虚拟机扩资源等，支持对资源批量执行脚本完成日常运维操作，支持事前有安全提醒、事后可审计操作日志；</p> <p>12、▲为解决传统虚拟机迁移缓慢、热迁移资源占用过多问题，同时提高迁移成功率，平台支持QuickAssist Technology (QAT) 技术，相比传统方式迁移效率提升9倍以上，15GB大小的虚拟机跨主机热迁移≤20s。</p> <p>13、为保证虚拟化平台的高性能、满足核心业务对计算性能的要求，2路节点在SPECvirt_sc2013虚拟化基准测试中，提供国际权威测评机构SPEC发布的性能值达到业界主流高性能水平，性能测试基线值需≥5000@250；</p>	
--	--	--

		<p>14、为满足应用数据安全性需求，并提高存储资源利用率，分布式存储支持多副本冗余保护机制，数据的多个副本能够保存在不同的磁盘/节点存储，并支持在业务不中断的情况下副本数量可基于存储池灵活设置，支持不同存储池设置为不同副本数量的容错机制；</p> <p>15、为解决数据流动问题，并节约 IT 硬件投资，平台需支持提供统一存储服务，超融合同一个集群内同时可以支持块存储、NAS 文件存储、Object 对象存储，提供 CNAS 首页和关键页报告证明；</p> <p>16、支持数据快速重构，保证故障盘数据快速恢复避免影响业务，当硬盘故障时，超融合节点内不需要使用独立的热备盘做重构，且 3 节点集群 1TB 数据重构时间<10 分钟；</p> <p>17、为提升报文转发能力，并提高虚拟机网络性能，系统提供用户态交换模式，即基于 DPDK(Data Plane Development Kit)的高性能报文转发功能，加速提升网络转发性能，提供高性能虚拟网络交换能力；</p> <p>18、为了使用户能够方便地管理、配置内部网络，进行安全、快捷的网络变更，分布式虚拟交换默认支持的 OVS 网络模式，业务网络可以根据用户需要，开启 OVN 网络（SDN 控制器），开启后可支持 VPC 功能，支持用户自主配置和管理虚拟网络环境和虚拟化向云平台的无缝演进。用户可以在 VPC 中定义子网、路由表、网络 ACL、NAT 网关等网络特性；</p> <p>19、为确保关键信息资产安全，虚拟机可以针对安全隐私比较高的虚拟机的数据进行彻底销毁，系统支持图形化界面安全删除虚拟机，虚拟机删除的同时将底层存储空间进行置“0”操作，避免数据后期被恶意恢复；</p> <p>20、承诺服务：硬件提供原厂 3 年标准维保服务，软件提供原厂 3 年 7*24H 维保服务；提供原厂安装实施服务；</p>		
3	万兆交换机	<p>1、交换容量≥2.56 Tbps，包转发率≥790Mpps；</p> <p>2、支持不少于 24 个万兆 SFP+端口，6 个 40G QSFP+端口；</p> <p>3、支持业务扩展插槽数≥1；</p> <p>4、为了提高设备可靠性，支持可插拔的双电源；</p> <p>5、支持 MAC 地址≥288K，支持 ARP 表项≥44K；</p> <p>6、支持 4K 个 VLAN，支持 Guest VLAN、Voice VLAN，支持基于 MAC/协议/IP 子网 /策略/端口的 VLAN；</p> <p>7、支持静态路由、RIP V1/2、URPF OSPF、IS-IS、BGP、RIPng、OSPFv3、BGP4+、ISISv6；</p> <p>8、支持 VxLAN 功能，支持 VxLAN 二层网关、三层网关，支</p>	1	台

		<p>持 BGP EVPN, 实现自动 建立隧道;</p> <p>9、支持 MPLS L3VPN、MPLS L2VPN(VPLS/VLL)、MPLS-TE、MPLS QoS;</p> <p>1、本次实配 16 个万兆的多模光模块;</p>		
4	千兆交换机	<p>1、交换容量\geq672Gbps, 包转发率\geq126Mpps;</p> <p>2、不少于 24 个千兆电口, 4 个万兆 SFP;</p> <p>3、支持 MAC 地址\geq16K, 支持 ARP 表项\geq4K;</p> <p>4、支持 4K 个 VLAN, 支持 Voice VLAN, 基于端口的 VLAN, 基于 MAC 的 VLAN, 基于协议的 VLAN, 支持 Smart link;</p> <p>5、支持 RIP、RIPng、OSPF、OSPFv3 路由协议;</p> <p>6、支持智能 iStack 堆叠, 将多台支持堆叠特性的交换机组合在一起, 从逻辑上虚拟为一台交换机;</p> <p>7、支持 DHCPv6 Snooping, DAI, SAVI 等安全特性;</p> <p>8、支持以太网环网保护协议 ERPS, 故障倒换时间小于 50ms;</p> <p>9、本次实配 2 个万兆多模光模块。</p>	1	台
5	HIS 服务器	<p>1、国产品牌设备, 非 OEM 产品, 2U 机架式, 可支持导轨及理线架;</p> <p>2、CPU: CPU: 配置\geq2 颗英特尔第三代至强可扩展处理器, 单颗主频\geq2.0GHz, 核数\geq28 核;</p> <p>3、内存: 配置不低于 DDR4 3200MHz; 内存配置容量\geq256GB, 支持\geq32 个内存插槽, 内存最大容量支持\geq8T, 支持内存故障隔离功能;</p> <p>4、硬盘: 2*960G SSD 硬盘, 4*8T SATA 硬盘</p> <p>5、▲内置存储: 支持 2*M.2 SATA SSD, 支持硬 RAID1, 支持免开箱热插拔。</p> <p>6、Raid 卡: 配置独立 RAID 卡, 支持 RAID0,1,5,6,10;</p> <p>7、网卡: 2 个千兆网口, 2 个万兆光口 (含 2 个万兆多模光模块)</p> <p>8、电源: 配置 2 块 900W 冗余电源;</p> <p>9、售后服务: 提供硬盘不返还服务, 提供三年原厂技术支持与售后服务, 设备生产商需在国内设有 400 技术服务热线</p>	1	台
6	交换机	<p>1、\geq包转发率 38.69Mpps</p> <p>2、\geq交换容量 52Gbps</p> <p>3、\geq24 个千兆电口, \geq2 个千兆光口</p> <p>4、MAC: 8K</p> <p>5、\geq1U 标准机架款, 金属外壳, 挂耳默认自带, 支持蓝口转发优先</p>	2	台

7	机柜	<ul style="list-style-type: none"> 1、42U≥服务器机柜 2、尺寸：≥2000*1000*6000 3、颜色材质：黑色冷轧钢板 4、含风扇和 PDU 	1	台
8	空调	<ul style="list-style-type: none"> 1、≥2P 空调 2、面板材质：HIPS 3、类型：壁挂式 4、扫风方式：上下/左右扫风 5、循环风量：900m³/h 6、操控方式：键控/遥控 5、具备并提供中国节能认证证明 	1	台

第二章 投标人须知

1. 资金来源：财政性资金

2. 定义：

2.1 “采购代理机构”指濮阳市政府采购中心。

2.2 “采购人”指招标文件中所述所有货物及相关服务的需方。

2.3 “招标采购单位”指采购人及采购代理机构。

2.4 “产品”指投标人按招标文件规定，须向采购单位提供的货物。

2.5 “服务”指按招标文件规定投标人应承担的送货、装卸和其他类似的义务。

2.6 “投标人”指按招标文件规定取得招标文件并向采购代理机构投交投标文件的供应商。

3. 合格投标人的资格条件

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》；

3.2 满足招标文件中招标公告、“招标项目基本内容及要求”及项目要求的其它条件；

3.3 根据项目需要采购中心有权要求投标人提交投标文件时同时提交所需资质证件。

4. 货物及伴随服务

投标人除按照招标文件的要求提供货物及服务外，还应提供下列服务：装卸、运输、安装调试等，并就货物的使用、养护等对采购单位人员进行必要的说明和讲解。

5. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

6.2.1 招标文件正文部分

6.2.2 招标公告

6.2.3 招标项目基本内容及要求

6.2.4 投标人须知

6.2.5 评标方法

6.3 第二部分：招标文件附件部分

6.3.1 投标文件内容及格式

6.3.2 政府采购合同条款

6.3.3 政府采购合同格式

6.3.4 投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

6.3 投标人应当完整地阅读、理解构成招标文件的所有内容。“招标文件正文部分”与“招标文件附件部分”如有不一致的地方，应以“招标文件正文部分”为准。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在区财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。

7.2 招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

7.3 招标文件、更正公告、变更公告均以在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布的为准，如果内容互相矛盾时，以最后发出的为准。

三、投标文件

8. 投标文件编制的要求

投标文件制作详细操作可参考“濮阳市公共资源交易平台”办事服务一系统操作指南—投标文件制作操作指南

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的

真实性。

8.2 投标文件语言。投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文的，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

8.3. 投标文件的式样和签署

8.3.1 投标文件由法定代表人签署的，须出具“法定代表人身份证明书”；由授权代理人签署的，须出具“法人授权委托书”。

8.3.2 投标文件中凡是要求签署和加盖公章处均须由投标人的法定代表人本人或其授权代理人本人签字或盖章并加盖投标人公章。

9. 投标文件的构成

投标文件由符合性证明材料、资格性证明材料、暗标部分、其它材料四部分组成。具体内容和格式见第四章。

10. 投标文件格式

10.1 投标人应按招标文件提供的格式编写投标文件，不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。招标文件提供标准格式的按标准格式填列，未提供标准格式的可自行拟定。

10.2 投标人主观因素评审方案（暗标部分）编制要求

① 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按本文件的要求提供投标文件，并保证所提供全部资料的真实性、有效性，以使其对本文件做出实质性响应。

② 主观因素评审方案（暗标部分）编制要求：

1、主观因素评审方案要与整体标书分离，投标时单独上传至交易系统内项目对应的暗标项，不需要添加同级目录或子目录。

2、主观因素评审方案中“暗标”部分的内容：评分标准中主观因素评审要求的内容。

3、暗标的编制要求：

1、采用电子评标系统评标的项目应符合以下要求：

1.1主观因素评审方案（暗标部分）封皮：使用黑体一号字体（黑色），顶行居中对齐，不得出现目录、日期和空白页，无需标注页码。

1.2字体：一级标题所用文字采用“宋体”三号字（黑色）；二级及以下标题及技术标正文所用文字均采用“宋体”四号“常规”字（黑色）；图表内部的字体内容统一使用小4号宋体字（黑色），图表外部的字体与技术标全文字体保持一致。

1.3.正文标题序号以阿拉伯数字编排，一级为1、2、3…；二级为 1.1、1.2、……。2.1、2.2. …；三级为 1.1.1、1.1.2. 1.2.1、1.2.2. …，以此类推。正文标题阿拉伯数字后应加入顿号，例如“1、”。

1.4.页码：全文所有版面均不得设置页眉、页脚，全文内容不允许使用页码。

1.5.版面：全部内容版面应为A4大小，页边距要求左边距为3.17厘米，右边距及上下边距为2.54厘米（误差不超过10%）：正文行距采用固定值30磅，字符间距为标准，标题及文字一律两端对齐、首行缩进2字符，不得有空格，段落前后不设置空行，不得勾选其他任何未要求选项；主观因素评审方案（暗标部分）全文的文字及图表连续编排。

1.6.其他：潜在投标人在编制主观因素评审方案（暗标部分）部分投标文件时，应按照招标文件中对暗标评审的格式等相关要求进行编制，主观因素评审方案（暗标部分）文件、内容、文字均不得出现彩色文字、标识图形，所有文字不得做加粗、倾斜处理，所有线条、边框不得做加粗处理；不得出现任何标识或暗示投标单位名称、人员姓名等信息的微标、文字、语句及其他任何不符合常规、有别于其他投标人的做法；不得出现涂改、行间插字或删除痕迹。

1.7.如潜在投标人不符合以上主观因素评审方案（暗标部分）部分编制要求，视为实质性不响应标书要求，评审委员会应于废标。

11. 投标报价

11.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标价格应为折扣后的价格、购买和相关服务需缴纳的所有税费及运送所需的一切费用。

11.2 不接受任何可选择性的标的物或报价，每一项只能有一个报价。

11.3 投标人要按开标一览表的内容填写单价及总价、投标报价及其它事项，并按照格式要求由法定代表人或其授权代表签署。

11.4 开标一览表中标明的价格在政府采购合同执行过程中是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将被视为非响应性投标。

11.5 投标人对投标报价若有说明应在开标一览表显著处予以注明，未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的投标方案等实质内容，评标时不予承认。投标人的投标文件若有上述内容未被唱出，应在唱标时及时声明、澄清。否则，招标采购单位对此不承担任何责任。

11.6 在一年之内，投标人本次投标中对同一品种、同一规格、同等采购规模、同样付款条件的产品报价与在中国境内其他地方的最低报价比例不得高于10%。

11.7 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得投标报价可能低于成本的，应当要求该投标人作出说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本价竞标，其投标应作废标处理。

12. 投标函格式、开标一览表及其附表

12.1 投标人应完整地填写投标函。

12.2 投标人应完整地填写开标一览表，按格式填写、签署、盖章。开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，不得自行增减内容。(包含运保费、税费及其它费用等)

13. 证明投标人合格的资质证明材料

13.1 投标人应按照招标文件要求提交证明其有资质参加投标和中标后有履行政府采购合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

13.2 投标人提供“资质证明材料”必须真实、合法、有效。

14. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

14.1 投标人应提交根据政府采购合同要求提供的货物及其服务的合格性以及符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

15. 投标人发生下列情况之一，将被按照相关规定进行处理并予以公布：

15.1 在投标函中承诺的投标有效期内撤回其投标的；

15.2 中标后无正当理由在规定期限内不能或拒绝按规定签订政府采购合同、提交履约保证金或保函的；

15.3 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的。

15.4 投标单位恶意串通（标书出现雷同、加盖非本公司公章等）、提供虚假材料、不填写数据或未加盖投标单位公章造成废标者。

15.5 中标人因其自身原因在接到中标通知书未能按规定时间与需方签订合同的。

15.6 投标人因自身原因对项目造成一定不良影响的。

16. 投标有效期

16.1 投标文件有效期为自开标之时起不少于90天，中标供应商的投标文件有效期与合同履行期相同。

16.2 在特殊情况下，濮阳市政府采购中心可与投标人协商延长投标文件的有效期，并进行确认。同意延长有效期的投标人除按照濮阳市政府采购中心要求修改投标文件有效期外，不能修改投标文件的其它内容。

四、投标文件的递交

投标文件的密封、标记和递交

17. 电子投标文件递交方式：网上递交。

18. 投标文件的密封和标记

投标文件按照电子投标的规则密封和标记。

19. 投标截止时间

19.1 投标人按“招标项目基本内容及要求”规定提交投标文件。采购代理机构

构收到投标文件的时间不得迟于招标文件规定的投标截止时间。

19.2 濮阳市政府采购中心可以依照规定延长投标截止时间，在这种情况下，采购代理机构和投标人的权利及义务将受到新的截止时间的约束。

20. 迟交的投标文件

濮阳市政府采购中心拒收在规定的投标截止时间之后递交的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交投标文件后，在规定的投标截止时间之前可以修改或不解密撤回其投标文件。

21.2 “撤回”的投标文件将不予解密并原封退回投标人。

21.3 在投标截止时间后（即从开标之时起），投标人不得对其投标文件做任何修改。

五、开标与评标

22. 开标

22.1 濮阳市政府采购中心按“招标项目基本内容及要求”规定的时间和地点组织开标。**注：网上解密的，投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》按时解密。**

22.2 解密完成后，投标人自行查看唱标内容，对其结果有异议的在唱标期间通过电话（附邮件）的方式提出，否则视同确认认可。

22.3 投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.4 开标时未宣读的投标价格、价格折扣等实质性内容，评标时不予承认。

22.5 投标人在投标时有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其投标文件：

22.5.1 在招标文件规定的投标截止时间之后投标的；

22.5.2 投标文件未按招标文件规定上传的；

23. 资格审查委员会和评标委员会的组成

23.1 采购代理机构或者评审区工作人员履行下列职责。

(一) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向区财政部门报告；

(二) 宣布评标纪律；

(三) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

(四) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

(五) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

(六) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

(七) 维护评标秩序。

(八) 要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(九) 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(十) 处理与评标有关的其他事项。

23.2 与投标人有利害关系的人不得进入评标委员会。

23.3 资格审查委员会由采购人和采购代理机构按“招标项目基本内容及要求”规定的人数组成，依法对投标人的资格进行审查。

23.4 评标委员会由采购人代表和有关的技术、经济方面的专家按“招标项目基本内容及要求”规定的人数组成。评标委员会负责具体评标事务，根据有关法律法规和招标文件规定的评标程序，按照评标方法及评标标准独立履行评标委员会职责。

24. 投标文件的初审

24.1 资格性检查。资格审查委员会依据有关法律法规和招标文件的规定，对投标文件中资格证明、等进行审查，审查每个投标人提交的资格证明材料是否齐全、完整、合法、有效。在递交投标文件或者开评标过程中，资格审查委员会有权要求投标人提供资格证明材料以供审查。投标人应在资格审查委员会规定的时限内提供。

24.2 符合性检查。评标委员会对资格性检查合格的投标人递交的投标文件，依据招标文件的规定，审查投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度，以确定投标文件是否对招标文件的实质性要求作出响应。

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，直接确定中标人；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.2.1 实质上响应的投标是指与招标文件的条款、条件和规格相符，没有重大偏离；

24.2.2 重大偏离系指投标人货物的技术指标、数量和交货期限等明显不能满足招标文件的要求，或者实质上与招标文件不一致，而且限制了采购人的权利或投标人的义务，纠正这些偏离将对其它实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响；

24.2.3 重大偏离不允许在开标后修正，但评标委员会将根据投标人须知第 26 条的规定，允许修正投标中不构成重大偏离的地方，这些修正不会影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

24.2. 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标；

24.1.1 评标委员会审定投标文件的响应性根据投标文件本身的内容而不仅限于投标文件本身的内容。

25.3 投标文件属下列情况之一的，按照无效投标处理：

- 25.3.1 未通过资格性审查和符合性审查的；
- 25.3.2 未按招标文件规定要求签署、盖章、密封和标记的；
- 25.3.3 投标人报价超出采购预算的；
- 25.3.4 不符合投标文件编制要求的；
- 25.3.5 不符合投标报价要求的；
- 25.3.6 不符合招标文件规定的实质性要求的；

25.3.7 不符合法律法规规定的其他实质性要求的；

25.3.8 在评审过程中，评标委员会发现投标人有下列表现形式之一的，可以认定属于串通投标的行为，串通投标行为一经认定，将取消其投标资格并按照相关规定进行处罚。串通投标的具体表现形式如下：

25.3.8.1 不同投标人的投标各项报价存在异常一致的；

25.3.8.2 不同投标人的投标文件错、漏之处一致或者雷同的；

25.3.8.3 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

25.3.8.4 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；

25.3.8.5 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

25.3.8.6 不同投标人的投标文件中加盖了对方的公章，或者相互装订了标有对方名称的文件材料、资格资信证明文件等；

25.3.8.7 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术咨询服务的（采购工程本身要求采用专有技术的除外）；

25.3.8.8 两家以上（含两家，下同）投标人的投标文件中相同特殊标记在3处以上（含3处）的；

25.3.8.9 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

25.3.8.10 评标委员会依法认定的其他串通投标的行为。

25.4 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定顺序修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26. 投标文件的澄清

评标委员会对于投标文件中非实质性问题含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人在规定的时限内作出必要的澄清、说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正应当采用电子形式，由其法定代表人或被授权人（签字或盖章），并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

27. 评标办法和评标标准

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件，即有效投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。本次招标采用综合评分法。

27.1 综合评分法

27.1.1 是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

27.1.2 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

27.1.3 评标委员会依照评标方法对每个有效投标文件进行打分。得分按四舍五入的方式保留小数点后二位。

28. 推荐中标候选供应商名单

28.1 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

28.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候

选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，招标文件技术部分中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前上述规定处理。

28.3 对于实质性不响应或者无效投标供应商在评审结束前，投标人有要求的，评审委员会应当解释原因。

29. 中标供应商的确定

29.1 评标委员会根据全体评标委员会成员签字的原始评标资料和评标结果编写评标报告，并向政府采购中心提交评标报告。

29.2 按照评标报告中推荐的中标候选供应商的顺序依法授权评标委员会直接确定中标供应商。

30. 评标过程的保密性

30.1 公开开标之后，直至向中标供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较有关的资料及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其它人透露。

30.2 在评标过程中，投标人试图在投标文件审查、澄清、评价和比较及定标方面向评标委员会、采购人或政府采购中心施加影响的任何行为，将导致其投标作为无效投标处理，并由其承担相应的法律责任。

31. 濮阳市政府采购中心宣布废标的权利

30.3 出现下列情况之一时，采购中心有权宣布废标，并将理由通知所有投标人：

30.4 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

30.5 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

30.6 因重大变故，采购任务取消的；

30.7 投标截止时间结束后参加投标人不足 3 家的；

30.8 评标期间符合专业条件的投标人或者对招标文件作出实质响应的有效投标不足 3 家的，均按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）第四十三条规定执行。

六、政府采购合同授予

32. 政府采购合同授予标准

除投标人须知第 33 条规定的情况外，采购人根据评标委员会提交的评标结果，将政府采购合同授予被确定为实质上响应招标文件的要求并具有良好的政府采购合同履行能力和售后服务承诺的中标供应商。

33. 中标通知书

33.1 在投标有效期满之前，濮阳市政府采购中心将在政府采购指定媒体（中国政府采购网、河南省政府采购网、濮阳市政府采购网、濮阳市公共资源交易平台）上发布中标结果公告，并向中标供应商发出《中标通知书》。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

33.2 中标通知书是政府采购合同的组成部分。

34. 签订政府采购合同

34.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面政府采购合同。所签订的政府采购合同不得对招标文件和中标供应商的投标文件作实质性修改。

34.2 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

34.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变政府采购合同其它条款的前提下，经政府采购监督管理部门认可后，可以与中标供应商协商签订补充政府采购合同，但所有补充政府采购合同的采购金额不得超过原政府采购合同采购金额的 10%。

七、其他

35. 履约保证金

35.1 中标供应商应在与采购人订立政府采购合同时按招标文件规定的金额及要求提交履约保证金或保函。

36. 询问和质疑

36.1 政府采购项目的招标活动受《中华人民共和国政府采购法》和相关法规的约束，以确保招标活动的公开、公平和公正。

36.2 投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以电子形式向采购人提出质疑

投标人认为采购程序和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以电子形式向濮阳市政府采购中心提出质疑。

36.3 采购人和采购代理机构应当在收到供应商的质疑后七个工作日内作出答复，通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

36.4 采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构应当依照政府采购法第五十一条、第五十三条的规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

36.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

36.6 37. 其它

36.7 1、其它未尽事宜按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规的有关规定执行。

第三章 评分标准

条款内容	编列内容												
分值构成	评标报价：40分 客观因素评审：32分 主观因素评审：28分												
评标报价 (40分)	<p>采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且在采购人公布的招标控制价以下的最低报价为评标基准值，其它合格投标人的投标报价按下列公式计算： 评标报价得分=（评标基准值/评标报价）×40分</p> <p>说明：1. 报价评审执行“价格评审优惠政策”。为了促进中小企业发展，对小型、微型、监狱企业或残疾人福利性单位的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。</p> <p>2. 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，按无效标处理。</p>												
客观评审 (32分)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 30%;">技术参数响应情况 (10分)</td> <td>评标委员会根据投标文件对招标文件的响应情况评分，▲号要求部分每提供一项证明材料（功能截图、检测报告等均可）得2分，共10分。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">项目团队建设 (4分)</td> <td>投标人或所投产品制造商拟派驻项目的人员具有OCP数据库工程师证书的得2分，具有中级及以上软件开发工程师证书的得1分，具有程序员证书的得1分，本项最高得4分（多人具有同一证书不重复得分，一人具有多个证书不重复得分）。 （须提供证书扫描件，以及缴纳的2025年内任意三个月的社保证明，未提供或提供不全的不得分。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">厂商实力 (6分)</td> <td>1、超融合平台服务器管理软件获得全球权威信息技术安全性评估标准满足4+级别认证，提供相关证明材料得2分，否则不得分。 2、超融合平台厂商具备安全生产标准化体系（五星）认证，提供证书复印件或扫描件并得2分，否则不得分。 3、超融合平台厂商具备资产管理体系认证，提供证书复印件或扫描件2分，否则不得分</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">售后评价 (2分)</td> <td>售后评价（2分）：投标人或所投产品制造商具有医疗管理软件相关的售后服务评价体系认证证书得2分，提供证书复印件或扫描件，否则不得分。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">研发能力 (4分)</td> <td>研发能力（4分）：投标人或所投产品制造商对系统具有成熟的软件研发能力，提供医院管理信息系统、电子病历系统、DIP智慧医保管理系统、互联网医院平台等产品著作权证书且著作权人应为投标人或所投产品制造商，每有一项得1分，最高得4分。提供证书复印件并加盖公章，否则不得分。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">业绩 (6分)</td> <td>业绩（2分）：投标单位2023年1月1日以来每提供一份类似项目业绩得2分，最多得6分。 注：须提供合同扫描件（合同关键页等）。</td> </tr> </table>	技术参数响应情况 (10分)	评标委员会根据投标文件对招标文件的响应情况评分，▲号要求部分每提供一项证明材料（功能截图、检测报告等均可）得2分，共10分。	项目团队建设 (4分)	投标人或所投产品制造商拟派驻项目的人员具有OCP数据库工程师证书的得2分，具有中级及以上软件开发工程师证书的得1分，具有程序员证书的得1分，本项最高得4分（多人具有同一证书不重复得分，一人具有多个证书不重复得分）。 （须提供证书扫描件，以及缴纳的2025年内任意三个月的社保证明，未提供或提供不全的不得分。	厂商实力 (6分)	1、超融合平台服务器管理软件获得全球权威信息技术安全性评估标准满足4+级别认证，提供相关证明材料得2分，否则不得分。 2、超融合平台厂商具备安全生产标准化体系（五星）认证，提供证书复印件或扫描件并得2分，否则不得分。 3、超融合平台厂商具备资产管理体系认证，提供证书复印件或扫描件2分，否则不得分	售后评价 (2分)	售后评价（2分）：投标人或所投产品制造商具有医疗管理软件相关的售后服务评价体系认证证书得2分，提供证书复印件或扫描件，否则不得分。	研发能力 (4分)	研发能力（4分）：投标人或所投产品制造商对系统具有成熟的软件研发能力，提供医院管理信息系统、电子病历系统、DIP智慧医保管理系统、互联网医院平台等产品著作权证书且著作权人应为投标人或所投产品制造商，每有一项得1分，最高得4分。提供证书复印件并加盖公章，否则不得分。	业绩 (6分)	业绩（2分）：投标单位2023年1月1日以来每提供一份类似项目业绩得2分，最多得6分。 注：须提供合同扫描件（合同关键页等）。
技术参数响应情况 (10分)	评标委员会根据投标文件对招标文件的响应情况评分，▲号要求部分每提供一项证明材料（功能截图、检测报告等均可）得2分，共10分。												
项目团队建设 (4分)	投标人或所投产品制造商拟派驻项目的人员具有OCP数据库工程师证书的得2分，具有中级及以上软件开发工程师证书的得1分，具有程序员证书的得1分，本项最高得4分（多人具有同一证书不重复得分，一人具有多个证书不重复得分）。 （须提供证书扫描件，以及缴纳的2025年内任意三个月的社保证明，未提供或提供不全的不得分。												
厂商实力 (6分)	1、超融合平台服务器管理软件获得全球权威信息技术安全性评估标准满足4+级别认证，提供相关证明材料得2分，否则不得分。 2、超融合平台厂商具备安全生产标准化体系（五星）认证，提供证书复印件或扫描件并得2分，否则不得分。 3、超融合平台厂商具备资产管理体系认证，提供证书复印件或扫描件2分，否则不得分												
售后评价 (2分)	售后评价（2分）：投标人或所投产品制造商具有医疗管理软件相关的售后服务评价体系认证证书得2分，提供证书复印件或扫描件，否则不得分。												
研发能力 (4分)	研发能力（4分）：投标人或所投产品制造商对系统具有成熟的软件研发能力，提供医院管理信息系统、电子病历系统、DIP智慧医保管理系统、互联网医院平台等产品著作权证书且著作权人应为投标人或所投产品制造商，每有一项得1分，最高得4分。提供证书复印件并加盖公章，否则不得分。												
业绩 (6分)	业绩（2分）：投标单位2023年1月1日以来每提供一份类似项目业绩得2分，最多得6分。 注：须提供合同扫描件（合同关键页等）。												

主观评审 (28分) (暗标)	需求理解 (5分)	供应商对本项目的背景、项目需求和特点整体把握，透彻理解本项目提出的目标、任务、内容等，完全满足采购需求的，得5分。每有一处存在缺陷（缺陷是指不适用于本项目，表述前后不一致或内容矛盾，语句有歧义，仅有框架或标题，涉及的规范及标准错误，套用其他项目内容等任意一种情形）的扣0.5分，扣完为止。不提供不得分。
	项目实施方案 (5分)	根据方案的科学性、合理性和可操作性进行评分（包括安装调试、试运行、测试、验收、培训等内容）：方案详实、全面、合理、具有可操作性，得5分。每有一处存在缺陷（缺陷是指不适用于本项目，表述前后不一致或内容矛盾，语句有歧义，仅有框架或标题，涉及的规范及标准错误，套用其他项目内容等任意一种情形）的扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。
	售后服务方案 (18分)	<p>1、质保期内及质保期外售后服务计划（如服务体系、服务内容、故障维修解决方案、响应时间等）的专业性、完整性，并充分考虑实际需求等方面进行评分，共6分。每有一处存在缺陷（缺陷是指不适用于本项目，表述前后不一致或内容矛盾，语句有歧义，仅有框架或标题，涉及的规范及标准错误，套用其他项目内容等任意一种情形）的扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。</p> <p>2、系统改造扩容兼容本院已经开发过的所有内部、外部接口，投标系统产品须确保与医院现有业务系统等信息系统无缝衔接提供对接方案，共6分。每有一处存在缺陷（缺陷是指不适用于本项目，表述前后不一致或内容矛盾，语句有歧义，仅有框架或标题，涉及的规范及标准错误，套用其他项目内容等任意一种情形）的扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。</p> <p>3、该项目完成后对医院后续信息化项目需要对接的端口向采购单位免费开放并提供服务方案，共6分。每有一处存在缺陷（缺陷是指不适用于本项目，表述前后不一致或内容矛盾，语句有歧义，仅有框架或标题，涉及的规范及标准错误，套用其他项目内容等任意一种情形）的扣0.5分，扣完为止，不提供不得分。</p>

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购（2017）10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第四章 投标文件内容及格式

格式1

濮 阳 市 政 府 采 购

文件编号： 号

货 物 类 投 标 文 件

招标项目名称：

投标人名称：

投标文件目录

一、符合性证明材料

- 1.1 投标函·····所在页码
- 1.2 开标一览表·····所在页码
- 1.3 报价一览表·····所在页码
- 1.4 技术（服务）响应内容 ····· 所在页码
- 1.5 其他证明材料·····所在页码

.....

二、资格性证明材料

- 2.1 投标人法人营业执照·····所在页码
- 2.2 法定代表人资格证明书·····所在页码
- 2.3 法人授权委托书·····所在页码

.....

三、其它材料

四、主观因素评审方案（暗标部分）

我单位的投标文件由符合性证明材料、资格性证明材料、其它材料、主观因素评审方案（暗标部分）四部分组成，前三部分共____页，在此加盖公章并由法定代表人或被授权人（签字或盖章），保证投标文件中所有材料真实、有效。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

签署日期：____年____月____日

投 标 函

濮阳市政府采购中心：

投标人名称授权 投标人代表姓名、职务为我方代表，参加你单位组织的招标项目 招标项目名称（文件编号）的有关活动，并对此招标项目进行投标。

投标价（人民币：元）		备注
小写	大写	

为此，我方按招标文件规定提供货物及服务的投标报价：

一、我方同意在招标文件中规定的开标日起90天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

二、我方承诺已经具备招标文件中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件。我方愿意向你单位提供任何与本招标项目投标有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切承诺的证明材料，并保证其真实、合法、有效。

三、我方保证尊重评标委员会的评标结果，完全理解本招标项目不一定接受最低报价的投标。

四、我方承诺接受招标文件中政府采购合同条款的全部条款且无任何异议。如果我方中标，我们将按招标文件的规定，保证忠实地履行双方所签订的政府采购合同，并承担政府采购合同规定的责任和义务。

五、我方承诺采购人若需追加采购本项目招标文件所列货物及相关服务的，在不改变政府采购合同其它实质性条款的前提下，按相同或更优惠的价格保证供货和服务。

六、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，接受你单位及相关监督管理部门对我方施以采购金额5%以上10%以下的违约处罚，列入不良行为记录名单，在1至3年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，提请政府有关行政部门没收违法所得；情节严重的，提请工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，提请司法部门依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人的；
- (3) 与采购人、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其它不正当利益的；
- (5) 在招标过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

(八) 我方已阅读并完全理解本招标文件附件二“投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书”的全部内容，承诺遵守全部内容。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址： _____

邮编： _____

联系人： _____

电话： _____

传真： _____

格式4

开标一览表

投标人名称：

文件编号：

序号	名称	品牌/型号	生产厂家	单位/数量	单价	总价
					
总报价						
备注						

填表说明：

1. 投标人对投标报价若有说明应在“开标一览表”备注栏中予以注明，未宣读的投标价格、价格折扣等内容，评标时不予承认。投标人的投标文件若有上述内容未被唱出，应在唱标时及时声明。

2. 投标报价不得填报选择性报价，以可调整的价格提交的投标将被视为非响应性投标，作为无效投标处理。

3. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

签署日期：____年____月____日

格式 5

报价一览表

供应商名称：

文件编号：

序号	名称	品牌/型号	生产厂家	单位/数量	单价	总价
					
	总报价					
	备注					

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

单位公章：

职 务：

日 期：

联系方式：

实质性响应技术条款响应表

序号	名称	品牌型号	招标文件要求技术参数	响应实际参数 (响应供应商应按投标/响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离 (无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						

注:

- 1、供应商必须对应采购文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
- 2、供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送相关部门查处。
- 3、本表内容不得擅自删减。
- 4、**完全照抄**招标文件采购项目技术规格、参数及要求，视为实质性不响应。

供应商法定代表人或授权代表签字或盖章：_____

供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

格式6

投标人商务及评分证明文件

格式7

濮阳市政府采购供应商信用承诺函

致(采购人或濮阳市政府采购中心):

单位名称: 统一社会信用代码:

法定代表人: 联系地址和电话:

我单位自愿参加本次政府采购活动, 严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规, 坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则, 依法诚信经营, 无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺, 本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (一)具有独立承担民事责任的能力;
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五)参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (六)法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性, 如有弄虚作假或其他违法违规行为, 愿意承担一切法律责任, 并承担因此所造成的一切损失。

投标人(企业电子章):

法定代表人或授权代表(签字或电子印章):

日期: 年 月 日

注: 1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函, 未提供视为未实质性响应招标文件要求, 按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效, 如由授权代表签字或盖章的, 应提供“法定代表人授权书”。

3. 供应商在成交后, 应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人核验。经核验无误后, 由濮阳市政府采购中心发出(成交)通知书。

格式8

法定代表人身份证明书

法定代表人姓名在我公司（或企业、单位）任（董事长、经理、厂长）职务，是我____公司全称____的法定代表人。现就参加____采购代理机构名称____组织的采购项目____采购项目名称____（项目编号）的投标签署投标文件。

特此证明。

（※此处法定代表人身份证※）

公司名称：（加盖公章）

年 月 日

法人授权委托书

委托单位名称：

法定代表人签字或盖章：

身份证号码：

住所地：

受委托人签字或盖章：

身份证号码：

工作单位：

住所地：

联系方式：办公电话_____ 手机_____

现委托受委托人姓名为本公司的合法代理人，参加你单位组织的招标_____采购项目名称（项目编号）的招投标活动。

委托代理权限如下：代为参加招投标活动；代为签署投标文件及整个招投标活动中所涉及的相关法律文书；代为签订政府采购合同以及处理政府采购合同的执行、完成、服务和保修等相关事宜；代为承认与我公司签署、实施的与采购文件相关的采购活动及行为。

本授权于 年 月 日生效，无转委托，特此声明。

（※此处受委托人身份证※）

委托单位名称（盖章）：

法定代表人签字或盖章：

年 月 日

投标人自觉抵制政府采购领域 商业贿赂行为承诺书

濮阳市政府采购中心：

为进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与采购代理机构组织的政府采购活动中，我方庄重承诺：

- 一、依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。
- 二、不向采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 纪检监察机关举报。
- 三、不以提供虚假资质文件等形式参与政府采购活动，不以虚假材料谋取中标。
- 四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人，与其它参与政府采购活动投标人保持良性的竞争关系。
- 五、不与采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。
- 六、不与其它投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。
- 七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购单位的利益，并自觉承担违约责任。
- 八、自觉接受并积极配合财政部门 and 纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中货物所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中货物所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、依据财政部、工业和信息化部制定财库〔2020〕46号《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，非小型、微型企业生产的货物投标时不用提供该声明。

格式 12

节能产品、环境标志产品认证证书 (如有)

财库〔2019〕9号文件规定，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购（节能环保产品）。采购人拟采购的产品属于国家强制性节能环保品目清单范围的，投标人在投标文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

濮 阳 市 政 府 采 购

文件编号：

主
观
因
素
评
审
方
案

() 标段 (暗标部分)

投标文件的编写及其主观因素评审方案（暗标部分）编制要求

一、供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按本文件的要求提供投标文件，并保证所提供全部资料的真实性、有效性，以使其对本文件做出实质性响应。

二、主观因素评审方案（暗标部分）编制要求：

1、主观因素评审方案要与整体标书分离，投标时单独上传至交易系统内项目对应的暗标项。

2、主观因素评审方案中“暗标”部分的内容：评分标准中标注的主观因素评审要求的内容。

3、暗标的编制要求：

1、采用电子评标系统评标的项目应符合以下要求：

1.1主观因素评审方案（暗标部分）封皮：使用黑体一号字体（黑色），顶行居中对齐，不得出现目录、日期和空白页，无需标注页码。

1.2字体：一级标题所用文字采用“宋体”三号字（黑色）；二级及以下标题及技术标正文所用文字均采用“宋体”四号“常规”字（黑色）；图表内部的字体内容统一使用小4号宋体字（黑色），图表外部的字体与技术标全文字体保持一致。

1.3.正文标题序号以阿拉伯数字编排，一级为1、2、3...；二级为 1.1、1.2、……. 2.1、2.2. …；三级为 1.1.1、1.1.2..1.2.1、1.2.2. …，以此类推。正文标题阿拉伯数字后应加入顿号，例如“1、”。

1.4.页码：全文所有版面均不得设置页眉、页脚，全文内容不允许使用页码。

1.5.版面：全部内容版面应为A4大小，页边距要求左边距为3.17厘米，右边距及上下边距为2.54厘米（误差不超过10%）：正文行距采用固定值30磅，字符间距为标准，标题及文字一律两端对齐、首行缩进2字符，不得有空格，段落前后不设置空行，不得勾选其他任何未要求选项；主观因素评审方案（暗标部分）全文的文字及图表连续编排。

1.6.其他：潜在投标人在编制主观因素评审方案（暗标部分）部分投标文件时，应按照招标文件中对暗标评审的格式等相关要求进行编制，主观因素评审方案（暗标部分）文件、内容、文字均不得出现彩色文字、标识图形，所有文字不得做加粗、倾斜处理，所有线条、边框不得做加粗处理；不得出现任何标识或暗示投标单位名称、人员姓名等信息的微标、文字、语

句及其他任何不符合常规、有别于其他投标人的做法；不得出现涂改、行间插字或删除痕迹。

1.7. 如潜在投标人不符合以上主观因素评审方案（暗标部分）部分编制要求，视为实质性不响应标书要求，应于废标。

第五章 政府采购合同条款

1. 术语定义

本政府采购合同下列术语应解释为：

1.1 “政府采购合同”指供需双方签署的、政府采购合同格式中载明的供需双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成政府采购合同的所有文件。

1.2 “政府采购合同价”指根据合同规定供方在正确地完全履行政府采购合同义务后需方应支付给供方的价格。

1.3 “政府采购合同货物”指政府采购合同货物清单（同投标文件中开标一览表及其附表，下同）内容。

1.4 “服务”指根据政府采购合同规定供方应承担的与供货有关的伴随服务，包括（但不限于）政府采购合同货物的运输、保险、装卸、以及其它类似的义务。

1.5 “需方”指项目基本内容及要求中所述取得货物及相关服务的采购单位。

1.6 “供方”指项目基本内容及要求中所述提供产品和服务的中标供应商。

1.7 “检验”指需方的最终用户收货后，按照本政府采购合同约定的标准对政府采购合同货物进行的查验。

1.8 “濮阳市市级政府采购验收报告”指采购单位根据合同履约验收意见书形成的反映采购单位和组织验收机构意见的文件。

1.9 “技术资料”指本项目政府采购合同货物所应具备的说明书等文件资料。

1.10 “第三人”是指本政府采购合同双方以外的任何中国境内、外的自然人、法人或其它经济组织。

1.11 “法律、法规”是指由中国各级政府及有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其它规范性文件的有关规定。

1.12 “招标文件”指采购代理机构发布的招标文件。

1.13 “投标文件”指供方按照采购代理机构招标文件的要求编制和递交，并最终被评标委员会接受的投标文件。

2. 技术指标

2.1 交付产品的技术指标应与招标文件规定的技术指标要求及投标文件中的“项目价格及技术参数明细表”的承诺内容相一致。

2.2 除技术指标另有规定外，计量单位应该使用公制。

3. 交货

供方按照合同约定的时间、地点交货。

4. 付款

4.1 供方交货的同时应提交下列文件：销售发票及其他应备的资料等。

4.2 付款方式、条件：需方按照合同约定的方式和条件付款。

5. 验收

5.1 供方提交的货物由需方负责验收。

5.2 需方根据政府采购合同的规定接收货物，在接收时对货物的品种、规格、质量、数量、外观等进行验收。需方对货物的规格技术指标如有异议，应从验收结束之日起10日内按照政府采购合同规定的方式提出。验收通过后，需方向供方收取本政府采购合同第4.1款所列明的销售发票等文件并在《濮阳市市级政府采购验收报告》上签字和加盖单位公章，作为验收合格、同意付款的依据。

6. 知识产权及有关规定

6.1 供方应保证需方在使用本政府采购合同项下的货物或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其知识产权、商标权或工业设计权的起诉。如果发生此类问题，供方负责交涉、处理并承担由此引起的全部法律及经济责任。

6.2 供方应保证所供货物符合国家的有关规定。

6.3 供方保证，供方依据本政府采购合同提供的货物及相关技术资料，供方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，供方负责交涉、处理，并承担由此引起的全部法律及经济责任。

7. 包装要求

7.1 除政府采购合同另有规定外，供方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定交货地点。因包装出现问题导致货物毁损的，由供方向需方直接承担责任。

8. 质量保证期

8.1 以招标文件中的规定为准，如果投标文件中的承诺优于招标文件规定，则以投标文件为准。

8.2 如果招标文件没有特别要求，以供方在投标文件中提交的制造厂商的有关文件为准。如果上述文件规定有不一致之处，以对需方有利的为准。

9. 质量保证

9.1 供方应保证所提供的货物经过合法销售渠道取得的，并完全符合政府采购合同规定规格、技术、质量、数量等要求。在货物最终验收合格交付后不少于本合同第9条规定的质量保证期内，供方应对其交付的货物由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

9.2 在质量保证期内，如果货物的规格、原产地及制造厂商以及其它质量技术指标与政府采购合同约定不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷等，需方应尽快以书面形式向供方提出本保证下的索赔。

9.3 如果供方在接到需方通知后，在本政府采购合同约定的或投标文件中承诺的响应时间内没有弥补缺陷，需方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由供方负担，并且需方根据合同规定对供方行使的其它权利不受影响。

10. 违约责任

10.1 如果供方未按照政府采购合同规定的要求交付政府采购合同货物和提供服务；或供方在收到需方要求更换有缺陷的货物或部件的通知后10日内或在供方签署货损证明后10日内没有补足或更换货物、或交货仍不符合要求；或供方未能履行政府采购合同规定的任何其它义务时，需方有权向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

10.1.1 供方不能交付产品，供方向需方支付未交付部分产品款总值5%的违约金；

10.1.2 在需方同意延长的期限内交付全部货物、提供服务并承担由此给需方造成的一切损失；

10.1.3 在需方规定的时间内，用符合政府采购合同规定的规格、质量要求的货物来更换有规格、质量问题的货物并修补缺陷部分以达到政府采购合同规定的要求，供方应承担由此发生的一切费用和 risk。此时，相关货物的质量也应相应延长；

10.1.4 根据货物低劣程度、损坏程度以及使需方所遭受的损失，经双方商定降低货物的价格或赔偿需方所遭受的损失；

10.1.5 供方同意退货，并按政府采购合同规定的同种货币将需方所退货物的全部价款退还给需方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及需方为货物所支出的其它必要费用；

10.1.6 需方有权部分或全部解除政府采购合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供方承担。

10.2 如果供方在收到需方的违约通知书后10日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从尚未支付的政府采购合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。

10.3 逾期交货的违约责任。

10.3.1 供方未按政府采购合同规定的交货日期向需方交货时，则每逾期一日，供方应按逾期交付货物价款总值的 $i_1\%$ 计算，向需方支付逾期交货违约金，但不超过政府采购合同总金额的10%。供方支付逾期交货违约金并不免除供方交货的责任。

10.3.2 如供方在政府采购合同规定的交货日期后10天内仍未能交货，则视为供方不能交货，需方有权解除政府采购合同，供方除退还已收取的货款外，还应向需方偿付全部货款10%的违约金。

10.3.3 供方所交的产品品种、规格、质量不符合合同规定，需方有权拒收产品，供方应负责更换并承担因更换而支付的实际费用。因更换而造成逾期交货，则按逾期交货处理。

10.3.4 供方不能按照政府采购合同规定的交付产品，供方向需方支付未交付部分产品款总值5%的违约金。

10.4 需方的违约责任

10.4.1 需方无正当理由拒收货物、拒付货款的，向供方偿付拒付部分产品款总额5%的违约金。

10.5 以上各项交付的违约金并不影响违约方履行政府采购合同的各项义务。

11. 不可抗力

如果供方和需方因不可抗力而导致政府采购合同实施延误或不能履行政府采购合同义务的，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供方或需方先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

11.1 本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制、不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其它双方商定的事件。

11.2 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

12. 争端的解决

12.1 需方和供方应通过友好协商，解决在执行本政府采购合同过程中所发生的或与本政府采购合同有关的一切争端。如从协商开始₁₀天内仍不能解决，可向有关政府采购合同管理部门提请调解。

12.2 如果调解不成，双方中的任何一方可向政府采购合同签订地的人民法院提起诉讼。

12.3 因产品的质量问题的发生争议，由河南省濮阳市质量技术监督部门或由其指定的鉴定机构进行质量鉴定，该鉴定结论是终局鉴定，供需双方均应当接受。

12.4 因政府采购合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本政府采购合同的其它部分应继续执行。

13. 违约终止政府采购合同

13.1 在需方因供方违约而按政府采购合同约定采取的任何补救措施不起作用的情况下，需方可在下列情况下向供方发出书面通知，提出终止部分或全部政府采购合同。

13.1.1 如果供方未能在政府采购合同规定的限期或需方同意延长的限期内提供部分或全部货物和服务；

13.1.2 如果供方未能履行政府采购合同规定的其它任何义务。

13.2 如果需方根据上述规定，终止了全部或部分政府采购合同，需方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物的，供方应对购买货物所超出的那部分费用负责。

供方应继续履行政府采购合同中未终止的部分。

13.3 如果需方违约，应承担相应的违约责任。

14. 政府采购法对政府采购合同变更终止的规定

政府采购合同的双方当事人(指供需双方)不得擅自变更、中止或者终止政府采购合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止政府采购合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

15. 政府采购合同转让和分包

除招标文件规定, 并经需方事先书面同意外，供方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

16. 适用法律：本政府采购合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

17. 政府采购合同生效

17.1 本政府采购合同在需方、供方法定代表人或其授权代理人签字和加盖公章后生效。

17.2 本政府采购合同一式五份，需方，供方、采购代理机构1份、财政部门各执一份。

18. 政府采购合同附件

下列文件构成本政府采购合同不可分割的组成部分，与本政府采购合同具有同等法律效力：

18.1 招标文件；

18.2 招标文件的更正公告、变更公告；

18.3 中标供应商提交的投标文件、评标现场的质疑答复；

18.4 政府采购合同条款；

18.5 中标通知书；

18.6 政府采购合同的其它附件。

上述政府采购合同附件如果有不一致之处，以日期在后的为准。

第六章 政府采购合同格式（样本）

供方：

需方：

供需双方根据 年 月 日河南省濮阳市政府采购中心签发的_____招标采购（成交）通知书和招投标文件，并经双方协商一致，达成以下合同条款：

一、项目名称、品牌型号、数量及金额。

二、质量要求、售后服务、质保期。

供方提供的货物须符合国家相关标准及该产品的标准（要求、售后服务等要求按招标文件及投标文件相应条款执行）。

售后服务：_____。

质保期：_____。

三、交货时间、地点、方式：

年 月 日至 年 月 日，供方负责将货物按需方要求在_____交货，并负责调试安装，达到国家相关验收标准，运送货物所产生的费用由供方负责。

四、付款方式：见招标文件

五、违约责任：

需方无正当理由拒收货物、拒付货款，向供方偿付、拒付货物款总额 5%的违约金。

需方逾期付货款，向供方每日偿付欠款总额 1%的违约金。

供方所供的货物品种、质量不符合合同规定，需方有权拒收货物，供方应负责更换并承担因更换而支付的实际费用。因更换而造成逾期交货，则按逾期交货处理。

供方不能交付货物，供方向需方支付货物款总值 10%的违约金。

供方逾期交付货物，供方向需方每日偿付逾期货物款总值 1%的违约金。

六、合同签定后，需方不承担涉及专利权、商标权、著作权和外观设计权等侵权责任，因侵权而引起的纠纷或赔偿均由成交方承担。

七、因货物的质量问题发生争议，由法定的质量技术监督部门进行质量鉴定，该鉴定结论是终局鉴定，供需双方均应当接受。

八、本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订所在地人民法院管辖。

九、合同生效及其它：

本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。本合同一式 份。

供方：

需方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

帐号：

签订时间：

签订地点：