

济源产城融合示范区基层财政事务中心预算管理
一体化系统实施服务项目

政府采购合同

甲方：济源产城融合示范区基层财政事务中心

乙方：北京中科江南信息技术股份有限公司

签订地点：河南省济源市

签订日期：2024 年 12 月 11 日

为明确双方的权利和义务，依据《中华人民共和国民法典》等法律法规的相关规定，甲乙双方就乙方向甲方提供“济源产城融合示范区基层财政事务中心预算管理一体化系统实施及运维服务”的相关事宜，在平等、自愿、公平的基础上经友好协商达成一致，签订本合同，并共同信守。

第一部分 总则

1. 定义

(1) 合同：如无特别说明，以下合同特指本合同。

(2) 项目：济源产城融合示范区基层财政事务中心预算管理一体化系统实施及运维服务。

(3) 不可抗力：指不能预见、不能避免、不可克服的客观情况，例如地震、战争、政府行为等。由于不可抗力的影响，使得一方实际不可能在此情况下履行其协议。不可抗力不包括由于一方的疏忽或故意不遵守良好的工程惯例所发生的事故。

(4) 货币单位：本合同项下一切费用均以人民币为单位进行结算。

2. 合同生效

本合同经甲乙双方盖章并由双方法定代表人或授权人签署后生效。

3. 合同修改

除非由双方签订书面修改文件，否则合同不得修改。符合这一程序的修改将构成合同的一部分，并将与合同具有同等的法律效力。

4. 告知

任何涉及本合同的通知应以面呈、邮寄或传真方式送达至对方，任何更改一方地址或传真号码必须提前 7 日以书面形式告知对方。任何面呈的通知在递交时视为送达；任何以邮资预付的邮寄方式发出的通知在投邮后 7 日视为送达；任何以传真方式发出的通知在发出时视为送达。

5. 合同组成部分

以下附件（如有）作为本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力。

第二部分 服务内容及验收

1. 技术服务内容：

1.1 系统实施服务：

1.1.1 按照《河南省预算管理一体化系统市县部署实施方案》对甲方项目进行实施部署，完成济源市本级及 19 个镇级系统实施上线，内容涵盖：项目库、基础信息库、预算编制、预算执行、单位会计核算、绩效管理、与财政部预算数据汇总上报及相关系统衔接等多个系统模块，实现一体化、全流程规范管理。

1.1.2 现场维护：遇到紧急情况致使甲方项目难以正常运行时，保证在尽快的时间内，到达甲方现场进行现场维护；

1.1.3 数据维护：根据甲方提供的问题说明，进行错误分析、制定解决方案，并修改存在问题的数据；

1.2 系统运维服务：

在运维期限内，主要运维范围及用户范围如下：

1.2.1 运维范围：主要针对济源预算管理一体化系统提供运维服务，覆盖基础信息库、项目库、预算编制、预算调整和调剂、预算绩效、预算执行（支付管理、工资统发、公务卡、账户管理、财政专户资金管理、资金监控、自有资金管理等）、会计核算及外围系统衔接等内容。

1.2.2 用户范围：本级财政：26 个业务处室，约 120 个财政用户；78 个部门及 434 个预算单位，约 722 个单位用户；5 家代理银行，约 7 个用户。（2）乡镇财政：18 个乡镇财政，约 70 个财政用户；186 个乡镇预算单位，77 个单位用户；18 家代理银行，约 20 银行用户。

1.2.3 服务内容：服务内容包括系统配置维护、技术支持、故障排查、集中培训、财政用户回访巡检、系统升级、重要时点业务保障、系统数据服务等。

2、服务方式：

2.1.1 服务方式

2.1.1.1 在线交流服务：提供网络在线通讯远程支持服务。

2.1.1.2 热线电话服务：提供 7×24 小时热线电话支持服务。

2.1.1.3 电子邮件服务：提供电子邮箱支持服务。

2.1.1.4 现场支持服务：遇到远程无法解决的技术问题，派遣工程师至甲方现场进行支持服务。

2.1.2 服务响应时间

2.1.2.1 常规服务：服务期内为甲方提供 7×24 小时技术服务支持。其中常规服务时间为每周一至周五，上午：8：00~12：00；下午：13：00~18：00（5×8 小时，公共假期除外），非常规工作时间将按照应急服务响应。

2.1.2.2 电话/在线响应：对于甲方以电话形式和在线形式提交的技术问题，乙方将在收到问题后 1 小时内予以响应。

2.1.2.3 邮件响应：对于甲方以电子邮件形式提交的技术问题，乙方将在收到问题后 2 小时内予以响应（特殊情况除外，例如：网络故障）。

2.1.2.4 应急服务：非常规工作时间，对于甲方提交的技术问题，乙方将收到问题后 3 小时内予以响应。

2.1.2.5 现场响应：现场支持服务发起后，乙方将派遣工程师 4 小时内至甲方现场进行支持服务。

2. 项目验收。

（1）甲、乙双方联合组成一个统一的验收小组并且由双方的部分技术骨干以及相关专家参与验收过程。

（2）乙方按照合同约定按期完成服务内容后 10 个工作日内，按实际运作方式进行验收。如甲方逾期 10 个工作日内未进行验收也未提出任何异议的，视为验收合格。

3. 技术服务的期限、范围

（1）系统实施范围：预算管理一体化系统实施及运维服务。

（2）运维服务期限：1 年

第三部分 双方责任及义务

1. 甲方责任及义务

（1）在项目实施过程中，甲方指派项目负责人，并组织有关人员参与本项目的组织管理；

（2）应按项目实施进度的规定准备好系统环境并通知乙方；

(3) 向乙方提供实施本项目所需的且不侵犯任何第三方合法权益的环境、条件、数据、文件和其它必要信息等；并允许乙方人员有权使用、修改、完善上述环境、条件、信息、数据、文档、计算机和其它办公设备等；

(4) 做好必要的系统备份(包括用户文件、数据和程序)，如有丢失，甲方应负责重建；

(5) 甲方负责组织制定项目验收标准并组织项目的验收；

(6) 按照合同约定时间及金额向乙方支付合同价款。

2. 乙方责任及义务

(1) 严格按照合同约定的日期及标准完成项目的技术服务内容；

(2) 根据甲方的实际情况，为甲方提供可行性技术解决方案，并组织乙方相关专业人员进行实施；

(3) 确保其他业务系统运行稳定。本项目上线运行后，不得影响其他核心财政业务系统的稳定性，确保其他业务系统运行顺畅；

(4) 甲方向乙方提供的内部资料乙方应予以保密，乙方承诺不向任何第三方泄露甲方的业务机密；

(5) 为甲方业务人员提供相关培训，甲乙双方有责任共同保证培训效果，参训人员应当达到正常使用软件的标准，保证实施效果。

第四部分 服务费用

1. 费用额

本合同服务费用共计人民币¥ 3388000.00 元，(大写人民币：叁佰叁拾捌万捌仟元整)，具体如下：

序号	名称	价格(万元)	数量	合计(万元)	备注
1	预算管理一体化系统实施服务	260.00	1	260.00	
2	预算管理一体化系统运维服务	78.80	1	78.80	
合计				338.80	

2. 费用的支付

合同签订后付本年度预算的 100%(人民币 2600000.00 元;大写:贰佰陆拾万元整)作为预付款, 剩余部分按照运维进度支付。

3. 本合同项下一切费用均使用人民币结算及支付。甲方向乙方付款同时乙方应出具与当次付款金额等额的发票, 甲乙双方对有关商业发票、结算票据一致认同: 甲方取得发票不代表甲方款项已付清, 款项已付清以甲方款项全部到达乙方开户账户为准。

4. 乙方账户信息:

开户名称: 北京中科江南信息技术股份有限公司

开 户 行: 招商银行北京双榆树支行

账 号: 1109 1041 1210 401

第五部分 保密责任

1. 保密条款。

(1) 合同双方在订立及履行合同过程中知悉的对方商业秘密等资料, 无论合同是否成立, 不得泄密或不正当使用。泄密或不正当使用对方商业秘密给对方造成损失的, 泄密方应当承担赔偿责任。

(2) 本合同所涉及的相关秘密资料包括但不限于以下由甲方向乙方通过口头、书面、电子或其他方式提供的关于技术和系统安全及其他方面的一切数据、报告、信息、翻译资料、预测和记录等内容。乙方使用甲方提供的资料将仅用于本合同目的, 任何超过本合同范围的使用都构成违约, 应承担相应法律责任。

(3) 除非法律法规另有规定或有关行政、司法机关提出要求, 未经甲方同意, 乙方不得以任何形式公开本合同书及其附件的任何内容。

(4) 如因履行本合同目的之需要, 乙方将相关信息向第三方披露的, 乙方应要求该第三方承担同样的保密义务。

2. 保密期限: 在本协议有效期内以及在有效期后的合理期限内甲乙双方均不得将合同及项目相关的技术资料、技术秘密等成为公共信息之前披露给任何第三方。

第六部分 不可抗力

1. 由于地震、台风、水灾、火灾、战争以及其他不能预见并对其发生和后果不能预防、不能克服或避免的不可抗力直接影响本合同的履行或者导致双方不能按照约定履行合同的，遇有不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但是遇有不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在 15 天之内提供上述不可抗力的详细情况及合同不能履行或者部分不能履行或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按照不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生了不可抗力的，迟延履行方的合同义务不能免除。

2. 受不可抗力影响的一方，应当尽可能采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对履行本合同所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

第七部分 违约责任及解决争议办法

1. 由于甲方不能按合同规定时间付款，每延迟 10 个工作日，按延迟部分的 1%向乙方支付违约金，但总的违约金不得超过本合同金额的 5%。

2. 乙方应按合同要求合理安排专业人员，并确保人员的技术水平和能力，如因乙方单方过错导致项目实施进度延长，每延迟 10 个工作日，按延迟部分的 1%向甲方支付违约金，但总的违约金不得超过本合同金额的 5%。

3. 甲方负责技术服务方案配合并安排人员负责并参与项目，由于甲方原因导致项目服务周期延长，应按照增加投入的工作量对乙方进行补偿；如甲方在项目实施期间需要变更实施时间安排，推迟项目实施进度但并未延长现场服务时间，则由双方协商确定对实施时间安排的修改，乙方已完成服务内容费用甲方应及时予以支付。

4. 甲乙双方均同意，本合同违约金和赔偿金以合同金额的 20%为限。

第八部分 其他

1. 本合同附件是本合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力。

2. 双方在履行合同中产生争议，应友好协商解决；双方协商不能达成一致时，可向济源市仲裁委员会申请仲裁。

3. 双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。若有

不一致之处，以时间在后者为准。

4. 本合同一式肆份，双方各执贰份。

甲方：济源产城融合示范区基层财政
事务中心

委托代表人：
 李学
4108810053343

电话：

签约日期：2024 年 12 月 11 日

乙方：北京中科江南信息技术股份
有限公司

委托/法定代表人：

 罗峰
印

电话：

签约日期：2024 年 12 月 11 日

附件一：
一体化系统实施及运维服务范围

序号	功能模块	模块说明
(一)	财政中台	预算管理一体化系统支撑中台，主要包括用户权限管理、 workflow 管理、单据管理、参数管理等。
(二)	基础信息库	构建及管理单位信息、人员信息、资产信息、支出标准等基础信息数据库。
(三)	项目库	对预算项目全生命周期进行管理，构建、管理跨年滚动的项目信息库。
(四)	预算编制	预算编制管理的主要功能包括录入类报表定义、定额管理、科室用户权限设置、审核关系定义、预算编审、预算调整、中期财政规划等。
(五)	预算调整调剂 (指标管理)	主要实现预算指标的下达、执行、记录、监督、支出控制等各环节的业务活动。
(六)	预算绩效	绩效管理贯穿于财政支出全过程，通过绩效目标制定、绩效跟踪、绩效评价、绩效综合报告形成完整的资金使用管理系统，从而提高财政资金效益和效率。
(七)	预算执行	
1	用款计划管理	主要实现用款计划的录入、上报、审核、批复、支出控制等功能。
2	支付管理	主要实现直接支付、授权支付、实拨等方式的支付清算功能。
3	工资统发管理	主要实现人员工资统一发放管理。
4	公务卡管理	公务卡管理主要包括公务卡账号管理、消费明细的取、支付及还款凭证的汇总生成等功能。
5	账户管理	主要实现对财政专户和预算单位账户的全过程管理，包括：包括财政专户和单位账户的开立、变更、核销、备案等功能。
6	财政专户资金管理	主要实现财政专户资金管理、主要资金收入来源管理及支出控制管理等管理功能。
7	支付监控管理	对纳入支付监控范围的资金支付情况进行监控预警、分析、核查并及时纠正资金支付。
8	自有资金管理	实现单位自有资金的信息化管理，类似国库集中支付，进行自有资金指标、计划、支付的管理。
(八)	会计核算	
1	总预算会计核算	主要实现包括总预算会计账、非税收入明细账及支付明细账在内的账务处理功能。
2	单位会计核算	主要包括账务处理、出纳管理、报表管理、辅助决算、财务稽核及财务分析等。
(九)	相关接口	支持与政府采购、一卡通等相关系统协同衔接接口。