

14. 其他资格证明

南阳市政府采购供应商信用承诺函

致 南阳市公安局交通管理支队（采购人或采购代理机构）：

单位名称：南召县华海机动车驾驶员服务有限公司

统一社会信用代码：91411321MA9FQ2450H

法定代表人：李冬

联系地址和电话：南召县白土岗镇瓦房庄村 18 号、15838788580

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：南召县华海机动车驾驶员服务有限公司

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期：2025 年 09 月 24 日

注：

1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致：南阳市公安局交通管理支队

我公司承诺，我方符合招标文件的要求，并具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，可以承接本项目。

投标人（公章）：南召县华海机动车驾驶员服务有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：2025年09月24日

7. 依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证（提供近半年内任意三个月的有效凭证）



中华人民共和国
税收完税证明

No.441135250900400244
国家税务总局南召县税务局
税务机关：白土岗税务分局

填发日期：2025年9月11日

纳税人识别号		91411321MA9FQ2450H		纳税人名称		南召县华海机动车驾驶员服务有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额		收 据 联 交 纳 税 人 作 完 税 证 明
441136250600252747	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-13	6,009.60		
441136250600252747	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-13	3,004.80		
441136250600252747	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-13	262.90		
441136250600252747	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-13	112.70		
441136250600252747	工伤保险费	工伤保险	2025-06-01至2025-06-30	2025-06-13	60.10		
金额合计		(大写) 人民币玖仟肆佰伍拾元零壹角				¥9,450.10	
		填票人 电子税务局		备注：一般申报 正税自行申报，主管税务所(科、分局)：国家税务总局南召县税务局白土岗税务分局，社保编码：411321622042社保经办机构：南阳市社会保险局			

第2次打印 妥善保管




中华人民共和国
税收完税证明

No.441135250900400243

国家税务总局南召县税务局
税务机关:白土岗税务分局

填发日期: 2025年 9月 11日

纳税人识别号	91411321MA9FQ2450H		纳税人名称	南召县华海机动车驾驶员服务有限公司		
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
441136250500153015	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-05-01至2025-05-31	2025-05-19	6,009.60	
441136250500153015	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-05-01至2025-05-31	2025-05-19	3,004.80	
441136250500153015	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-05-01至2025-05-31	2025-05-19	262.90	
441136250500153015	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-05-01至2025-05-31	2025-05-19	112.70	
441136250500153015	工伤保险费	工伤保险	2025-05-01至2025-05-31	2025-05-19	60.10	
金额合计	(大写) 人民币玖仟肆佰伍拾元零壹角				¥9,450.10	
		填票人 电子税务局	备注:一般申报 正税自行申报,主管税务所(科、分局):国家税务总局南召县税务局白土岗税务分局;社保编码:411321622042社保经办机构:南阳市社会保险局			

第2次打印

妥善保管

收
据
联
交
纳
税
人
作
完
税
证
明




中华人民共和国
税收完税证明

No.441135250400550339

国家税务总局南召县税务局
税务机关:白土岗税务分局

填发日期: 2025年 9月 11日

纳税人识别号	91411321MA9FQ2450H		纳税人名称	南召县华海机动车驾驶员服务有限公司		
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
441136250400600947	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-04-01至2025-04-30	2025-04-16	6,009.60	
441136250400600947	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-04-01至2025-04-30	2025-04-16	3,004.80	
441136250400600947	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-04-01至2025-04-30	2025-04-16	262.90	
441136250400600947	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-04-01至2025-04-30	2025-04-16	112.70	
441136250400600947	工伤保险费	工伤保险	2025-04-01至2025-04-30	2025-04-16	60.10	
金额合计	(大写) 人民币玖仟肆佰伍拾元零壹角				¥9,450.10	
		填票人 电子税务局	备注:一般申报 正税自行申报,主管税务所(科、分局):国家税务总局南召县税务局白土岗税务分局;社保编码:411321622042社保经办机构:南阳市社会保险局			

第3次打印

妥善保管


收
据
联
交
纳
税
人
作
完
税
证
明



中华人民共和国
税收完税证明

No. 341135250900016832

填发日期: 2025 年 9 月 11 日 税务机关: 国家税务总局南召县税务局

纳税人识别号	91411321MA9FQ2450H		纳税人名称	南召县华海机动车驾驶员服务有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
341136250700095341	印花税	经济合同	2025-07-14 至 2025-07-14	2025-07-14	1.03
金额合计 (大写) 人民币壹元零叁分					¥1.03
 国家税务总局南召县税务局 (盖章) 征税专用章		填票人 电子税务局		备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局南召县税务局白土岗税务分局	

收据联
交纳税人作完税证明

第2次打印 妥善保管

8. 良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明:

(1) 提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告或本公司出具的财务报表或提供银行出具的证明文件。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常, 企业信誉良好等

ICBC 中国工商银行

资信证明书(正本)
Certificate of Creditworthiness (original)

编号: 豫B 00030169
日期: Date: 2025/09/12/

致: 南阳市公安局交通管理支队

南召县华海机动车驾驶员服务有限公司委托我行对其在我行的单位结算记录开立证明书。经确认, 其具体情况如下:

自2024年09月12日至2025年09月11日(即该日我行营业终了结账时)止, 该单位无违反我行结算制度规定的行为。

仅此证明, 下无正文。

200 × 270mm 第四号凭证纸

银行签章
Bank's Seal

有权签字人
Authorized Signature

验证码: 【6651E6
063020】

提示: 阅读本证明书时请同时阅知证明书背面“声明”。
Note: Please read this certificate in conjunction with "Statement" on the back of the certificate.

（2）投标人提供企业有关财务会计制度

财务会计制度

一、 总则

第一条 为了加强公司的财务管理和经济核算，规范公司的财务行为，根据《企业会计制度》和《中华人民共和国会计法》，结合公司的实际情况，制定本制度。

第二条 本制度是处理公司财务事项的规范和准则，适用于公司管辖范围内的所有公司和部门。

第三条 企业财务管理的基本任务和方法：做好各项财务收支的计划、控制、监督、分析和考核工作，依法合理筹集资金，有效利用企业各项资产，努力提高经济效益。

第四条 企业应当认真执行国家各项法律、法规，建立健全内部财务管理制度，加强财产物资的管理和资金运用全过程的监控，严格内部牵制制度，防止弊端。

第五条 企业应当加强财务管理基础工作：

1、原始记录：生产经营活动中的产量、质量、工时、设备利用、存货的消耗、收发、领退、转移及各项财产物资的毁损、报废、变卖，都要按照公司有关职能部门统一规范的各种原始记录格式、内容的填制要求及时做好完整的原始记录。

2、计量验收工作：公司各种财产物资的购置、领用、转移，产品的入库、销售及各个环节都要严格执行公司的计量验收制度，做到手续齐全，计量准确。

3、定额工作：配合公司各职能部门，对生产经营活动中人力、物力、财力的配置、利用、消耗等方面制定合理的定额，参与考核修订。

4、内部计划价格工作：财务中心牵头负责公司内部价格的制定工作，根据财务管理和经济责任制要求，制定和完善各种产品、在产品、原材料、半成品等的计划价格。

5、财产清查工作：公司各项财产物资的转移、调出、调入、收发、领退、盘盈、盘亏、毁损和报废处理，都要履行严格的报批审核手续。每年 11 月底进行一次全面财产清查工作，及时处理财产变动情况，确保公司财产物资的帐帐相符、帐表相符、帐实相符。

第六条 本公司财务人员必须持证上岗，遵守国家有关法规、公司内部各项规章制度，认真履行职责，如实反映和严格监督各项经济业务。企业财务人员有权拒绝承办不合法、不真实和损害投资者利益的经济业务，必要时可直接向上级财务主管部门反映。

第七条 公司财务应接受财政、税务、审计机关的监督，定期、及时、准确地上报会计报表和财务分析资料。

二、 资金管理

第八条 资金管理应遵循的原则：

- 1、取之合法，使用合规；
- 2、开源节流，讲求效益；
- 3、内部牵制，防范风险；
- 4、管理有序，责任到人；

第九条：资金筹集：

- 1、公司倡导多种方式、多渠道筹集资金，包括：吸收现金、非现金投资，长期、短期借款，发行股票、债券等；
- 2、资本金的增加、变动，应按法律程序经批准和会计师事务所验资确认，不得弄虚作假；
- 3、款应根据经可行性论证的项目和生产经营需要，有可靠的投资回报和还款来源并讲求资金成本。

第九条 现金及现金等价物管理

1、内部牵制

- (1) 货币资金实行账款分管，印鉴分管；
- (2) 出纳不得任采购、销售、实物收发、保管业务，不填制及管理往来帐，不核对银行对帐单和银行日记帐；

2、财经纪律

- (1) 现金的提取、保管、使用应遵守国家的《现金管理条例》；
- (2) 银行帐号的设立、使用应遵守国家的《银行结算办法》、《银行帐户管理办法》，严禁设立帐外帐或公款私存，一经发现，严肃追查并追究责任；
- (3) 出纳必须凭经审核、编号、手续齐全的原始凭证办理收付款业务，不得先斩后奏或以借条、白条原始凭证充抵库存；
- (4) 外汇的收入、使用必须符合国家外汇管理的各项法规、政策。

3、现金等价物

短期投资的购入或证券帐号的开设必须遵守证券管理有关法律、法规，并按企业内部职责、权限、程序批准后办理，严禁私自炒作。

第十一条 结算资金管理：

- 1、应收帐款管理应遵循以下原则：
 - (1) 入帐有据，处理合规；
 - (2) 跟踪管理，掌握动态；
 - (3) 清理及时，回款迅速；

(4) 节约资金，力戒损失；

(5) 职责明确，失误必究。

2、债权的成立应符合以下条件：

(1) 各类业务发生应收帐款应符合销售成立的有关条款；

(2) 应收股利、应收利息应符合有关投资项目的规定和文件；

(3) 暂借和垫付款项应按内部规定经批准，附件和手续齐全。

3、跟踪管理和清理回款

实行“源头负责制”，谁经办的业务，发生的款项，谁负责到底，并纳入业绩考核。

4、债务重组事项应按程序，经批准，并预测分析可有发生的重组损益。

三、财产物资管理

第十二条 企业应建立、健全财产物资管理制度，对非货币性资产的购置、建造、增加、出售、减少、盘存、计价等作出规定，规范操作。

第十三条 财产物资管理的原则：

1、全员管理：物资管理是企业各部门、有关人员共同的任务；

2、全过程监控：从采购、生产耗用、出售到保管、收、发、存动态监控；

3、综合管理、分级管理相结合；

4、遵守内部牵制制度，涉及采购、验收、保管、使用等环节的业务实行物、款、帐三分管原则，不可同一人单独完成。

5、实行资金管理、物资管理，业务工作相结合，管物的部门和人员，必须对相应的采购成本、资金占用等负责。

第十四条 物资增加：

1、企业应建立物资询价制度，掌握市场价格信息，货比三家，主要生产物资应有定点供应单位；

2、采购、生产、加工、盘盈及接受投资、捐赠或债务重组的物资应按规规定计价；

3、物资应按归口管理坚持质量检验、核实数量、凭证验收；

4、固定资产的购置，应符合企业投资业务管理的要求；

5、禁止使用部门自行采购物资；

第十五条 物资减少：

1、不论什么原因发出和减少物资都必须按规定办理手续，严禁以购代耗或以便条、借条发货和充抵库存；

2、存货减少应按企业会计政策进行计价；

- 3、处置、转让固定资产应按内部管理权限经批准办理；
- 4、盘亏、报损物资应按规定权限经批准，并分别情况进行处理；
- 5、生产耗用物资应按企业生产计划、消耗定额规定，使用凭证、办理手续，产品报废补料应有质检部门确认；

第十六条 物资保管和盘存

- 1、仓库保管人员对库存实物数量完整、质量完好、帐务记录正确、手续完备、库房整洁安全及资金定额负责；
- 2、各类存货根据不同情况分别采用永续盘存制或实地盘存制，每月自行盘点，年度中期组织抽查，年末全面清查，并在部门自查的基础上进行复查，符合率低于规定指标的应扩大抽查面；
- 3、各部门涉及物资保管、使用和业务的人员离岗时，应先办妥交接手续，按规定退还或借用的物资。

第十七条 其他事项

- 1、年度中期和年末存货对符合规定条件的物资应计提存货跌价损失；
- 2、按企业确定的会计政策正确计提固定资产折旧。

四. 成本管理

第十八条 加强成本管理和原则：

- 1、经济效益的原则：这是企业经营管理的核心，也是成本管理的目标；
- 2、全面管理原则：即全过程管理、全方位管理、全员管理；
- 3、责任制原则：责权利相结合以责为中心，赋以相应的权限，完善内部授权制度，责任明确、奖罚分明；
- 4、科学管理原则：科学的分析、预测，有效的防护性控制和过程控制，避免盲目性单纯的事后算帐；
- 5、归口管理与分级管理相结合，财务部门是归口总管单位，各项指标应按业务性质、一级下达落实各部门、各工段直至个人。

第十九条 企业应建立、健全成本管理保障体系及规章制度；

第二十条 建立定期、不定期的多种形式的定性、定量分析制度，及时发现问题，迅速予以纠正；

五. 内部稽核

第二十一条 为加强财务管理，确保财产安全、增值和经营业绩真实，信息数据正确，企业应建立内部稽核制度，明确职责、权限，财务部门相应设置稽核人员或岗位，按《会计基础工作规范》要求进行财务稽核；

- 1、对会计各岗位处理的原始凭证、记帐凭证帐簿启用、结转、会计报告的核查；
- 2、对计划、预算及执行情况进行核查；
- 3、对银行及票据保证金帐户进行核查；
- 4、财产物资出入库凭证及帐实相符等情况稽核；
- 5、重要票证管理情况核查；

本制度自下发之日起执行。

9. 投标人出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章）

致：南阳市公安局交通管理支队

我方自参加政府采购活动前三年内，没有骗取中标和严重违约及重大工程质量等问题，在经营活动中没有重大违法记录。我方承诺上述信息的真实和准确，一经发现我方愿意承担一切后果。

投标人（公章）：南召县华海机动车驾驶员服务有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：2025年09月24日

10. 投标人诚信承诺书

诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次投标在电子投标文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（盖章）：南召县华海机动车驾驶员服务有限公司

承诺人法定地址：南召县白土岗镇瓦房庄村 18 号

授权代表（签字或盖章）：

电话：15838788580

日期：2025 年 09 月 24 日